

**COMUNE DI CODOGNE'**  
(Provincia di Treviso)

**UNITA' DI CONTROLLO**

Anno	Verbale n°	In data
<b>2021</b>	<b>2</b>	<b>02 AGOSTO 2021</b>

Addì 02.08.2021 alle ore 12:45 in seguito a informale convocazione da parte del Segretario comunale, si è riunita presso la sede municipale l'unità di controllo composta da:

Componente	Ruolo
Orso dott. Paolo	Segretario comunale (con funzioni di direzione dell'unità)
Vendramini dott. Mario	Responsabile del servizio finanziario – Resp.1° servizio
Orso dott. Paolo	Responsabile del 2° servizio
Carestiato Dario	Responsabile del 3° servizio
Orso dott. Paolo	Responsabile del 4° servizio

**Premesso:**

**che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 21.12.2012 è stato approvato il vigente "Regolamento dei controlli interni" che, all'articolo 2, comma 1 prevede *"Le attività di controllo vengono esperite in maniera integrata da un'apposita unità preposta, denominata "unità di controllo", composta dal Segretario dell'ente, dal Responsabile del servizio finanziario e dai Responsabili dei servizi"*;

**che** il successivo comma 3 rinvia ad *"un'apposita metodologia approvata dalla Giunta Comunale"*;

**che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 in data 24.6.2013 è stata approvata la metodologia per il controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147.bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e art. 4 del richiamato regolamento dei controlli interni;

**Tutto ciò premesso**

l'unità procede al controllo della regolarità amministrativa relativa agli atti adottati nel periodo dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021, tenuto conto della metodologia approvata e dei seguenti criteri che vengono fissati prima della selezione degli atti da controllare:

- a) Il controllo interno non ha carattere ispettivo ma è finalizzato ad un miglioramento organizzativo per anticipare e correggere eventuali errori o disfunzioni;
- b) Per una migliore ed imparziale attività di controllo, l'unità stabilisce che alle verifiche sul singolo atto non potrà essere presente il Responsabile del servizio che lo ha proposto o adottato, salvo che l'unità ritenga di dovere richiedere chiarimenti sull'atto stesso;
- c) L'attività di controllo riguarderà tutti gli elementi essenziali degli atti (soggetto, oggetto, contenuto, forma e motivazione) e, secondo un metodo di rotazione, relativamente al presente periodo riguarderà la seguente "famiglia di controlli" :

- Il responsabile del procedimento e la giurisdizione
- La conclusione del procedimento
- Il diritto di accesso
- La pubblicità
- La comunicazione
- I pareri

d) Tenuto conto del metodo di campionamento adottato, i controlli riguarderanno le seguenti tipologie di atti con le frequenze a fianco di ciascuno indicate:

- atti da sottoporre al controllo sono individuati in quelli del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e quelli dei Responsabili di Servizio;
- gli atti del Consiglio del periodo scelto vanno dal n. 1 al n. 26 il 5% degli atti equivale a 1 atto, il numero dell'atto da controllare estratto risulta il numero 21 quale numero casuale;
- gli atti della Giunta Comunale del periodo scelto vanno dal n. 1 al n. 72, il 5% degli atti equivale a 3 atto, il numero degli atti da controllare estratto risulta essere il numero 5, 25, 45, 65;
- le determinazioni del periodo scelto vanno dal n. 1 al n. 351, il 5% degli atti equivale a 10 atti, il numero dell'atto da controllare estratto risulta il numero 122 quale numero casuale, più i numeri 2, 22, 42, 62, 82, 102, 122, 142, 162, 182 estratti a sorte.
- atti da sottoporre al controllo sono individuati in Ordinanze, Decreti, Contratti in forma pubblica amministrativa, Convenzioni e concessioni e altri atti;
- le Ordinanze del periodo scelto sono n. 23, il 5% degli atti equivale a 1, il numero dell'atto da controllare estratto risulta il numero 8 quale numero casuale;
- i Decreti del periodo scelto sono n. 14, il 5% degli atti equivale a 1 atto, il numero dell'atto da controllare estratto risulta il numero 8 quale numero casuale;
- i Contratti in forma pubblico amministrativa del periodo scelto sono n. 3, il 5% degli atti equivale a 1 il numero dell'atto da controllare estratto risulta il numero 3 quale numero casuale;
- le Convenzioni, concessioni e altri atti del periodo scelto sono n.36: n. 4 convenzioni e il 5% equivale a n. 1 atto e il numero dell'atto da controllare estratto risulta il numero 4; n. 32 concessioni e il 5% equivale a n. 2, e i numeri degli atti estratti sono il n. 9 e 29.

L'attività di controllo ha comportato la verifica degli atti e delle tipologie di controllo che vengono riportati in modo sintetico nella scheda che si allega al presente verbale per formarne parte integrante.

A conclusione dell'attività di controllo della regolarità amministrativa sono stati rilevati i seguenti elementi di criticità rispetto ai quali si propongono i correttivi e miglioramenti organizzativi riportati a fianco di ciascuno:

- carenza di motivazione per le Ordinanze.

Copia del presente verbale viene trasmessa, oltre che ai responsabili dei servizi interessati, anche all'organo di revisione contabile, a quello di valutazione e messa a disposizione del Consiglio comunale.

Alle ore 13:30 l'unità di controllo chiude la propria riunione, previa stesura e sottoscrizione del presente verbale:

Nominativi	Firme
f.to Orso dott. Paolo	_____
f.to Vendramini dott. Mario	_____
f.to Carestiato Dario	_____