SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA **UFFICIO MESSI** **RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini**
TITOLO OBIETTIVO Sostituzione del personale addetto all'ufficio anagrafe. cessato per pensionamento

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sostituzione del personale addetto all'ufficio anagrafe cessato per pensionamento

Personale coinvolto: Pellegrinet Paola

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione	X	X										
Sostituzione del personale addetto all'ufficio anagrafe. cessato per pensionamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: **Sostituzione del personale addetto all'ufficio anagrafe cessato per pensionamento**

Indicatori associati		**anno 2016**
Formazione		**29.02.2016**
Sostituzione del personale addetto alla gestione della Biblioteca destinato all'ufficio anagrafe		**31.12.2016**

Ponderazione obiettivo : Pellegrinet Paola 100%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA **UFFICIO MESSI** **RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini**
TITOLO OBIETTIVO Sostituzione del personale addetto alla gestione della Biblioteca destinato all'ufficio anagrafe.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sostituzione del personale addetto alla gestione della Biblioteca destinato all'ufficio anagrafe.

Personale coinvolto: Zanin Daniele

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione	X	X										
Sostituzione del personale addetto alla gestione della Biblioteca destinato all'ufficio anagrafe	X	X	X	X	X	X						

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: **Sostituzione del personale addetto alla gestione della Biblioteca destinato all'ufficio anagrafe**

Indicatori associati		anno 2016
Formazione		**29.02.2016**
Sostituzione del personale addetto alla gestione della Biblioteca destinato all'ufficio anagrafe		**30.06.2016**

Ponderazione obiettivo : Zanin Daniele 100%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA **UFFICIO SEGRETERIA** **RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini**
TITOLO OBIETTIVO : Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio cultura e ufficio messi
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio cultura relativamente ai procedimenti dell'ufficio scolastico e le associazioni culturali.

Personale coinvolto: Manuela Zanetti

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione	X	X										
Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio cultura relativamente ai procedimenti dell'ufficio scolastico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: **Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio cultura relativamente ai procedimenti dell'ufficio scolastico**

Indicatori associati		**anno 2016**
Formazione		**28.02.2016**
Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio cultura relativamente ai procedimenti dell'ufficio scolastico		**31.12.2016**

Ponderazione obiettivo : Manuela Zanetti 100%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA UFFICIO SEGRETERIA RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini
TITOLO OBIETTIVO : Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio messi
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio messi e gestione pratiche.

Personale coinvolto: Mara Botteon

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione				X	X	X						
Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio ufficio messi per le pratiche dell'ufficio pesca in collaborazione con Pizzinat Franco e sostituzione in caso di assenza							X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio ufficio messi per le pratiche dell'ufficio pesca in collaborazione con Pizzinat Franco e sostituzione in caso di assenza

Indicatori associati		anno 2016
Formazione		31.05.2016
Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio ufficio messi per le pratiche dell'ufficio pesca in collaborazione con Pizzinat Franco e sostituzione in caso di assenza		31.12.2016

Ponderazione obiettivo : Mara Botteon 100%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA UFFICIO SEGRETERIA RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini
TITOLO OBIETTIVO : Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio cultura e ufficio messi
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio messi e gestione pratiche.

Personale coinvolto: Pizzinat Franco

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione				X	X	X						
Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito che gestiva l'ufficio messi, le pratiche dell'ufficio pesca, i bollettari di trasporto del vino ed eventuali registri di carico e scarico vino, l'esposizione delle bandiere e l'impianto audio.							X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito dell'ufficio cultura e ufficio messi e gestione dei carichi di lavoro previsti.

Indicatori associati		anno 2016
Formazione		31.05.2016
Sostituzione personale cessato per pensionamento e non sostituito che gestiva l'ufficio messi, le pratiche dell'ufficio pesca, i bollettari di trasporto del vino ed eventuali registri di carico e scarico vino, l'esposizione delle bandiere e gestione dell'impianto audio.		31.12.2016

Ponderazione obiettivo : Franco Pizzinat 100%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA **UFFICIO RAGIONERIA** **RESPONSABILE: dott. Mario Vendramini**
TITOLO OBIETTIVO sostituzione personale assente all'ufficio personale per gestione presenze personale.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: sostituzione personale all'ufficio personale per la gestione presenze personale

Personale coinvolto: Nadal Elisa

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione sull'applicativo gestione presenze		X	X									
Sostituzione del pèrsonale assente all'ufficio personale dedicato alla gestione delle presenze			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: Sostituzione del personale assente all'ufficio personale dedicato alla gestione delle presenze

Indicatori associati		**anno 2016**
Formazione sull'applicativo gestione presenze		**31.03.2016**
Sostituzione del personale assente all'ufficio personale dedicato alla gestione delle presenze		**31.12.2016**

Ponderazione obiettivo Nadal Elisa 100%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA **UFFICIO RAGIONERIA** **RESPONSABILE: dott. Mario Vendramini**
TITOLO OBIETTIVO Adeguamento sistema dei pagamenti alla nuova modalità OIL.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Adeguamento sistema dei pagamenti alla nuova modalità OIL

Personale coinvolto: Armellin Fulvia

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione sulla nuova procedura	X											
Bonifica dell'anagrafica fornitori e avvio procedura		X	X	X	X	X	X	X				

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: Bonifica dell'anagrafica fornitori e avvio procedura

Indicatori associati		**anno 2016**
Bonifica dell'anagrafica fornitori e avvio procedura		**31.08.2016**

Ponderazione obiettivo Armellin Fulvia 50%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA **UFFICIO RAGIONERIA** **RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini**
TITOLO OBIETTIVO Predisposizione schema regolamento di contabilità aggiornato al D.lgs 118/2011.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Predisposizione schema regolamento di contabilità aggiornato al D.lgs 118/2011.

Personale coinvolto: Vendramini Mario, Armellin Fulvia

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione bozza di regolamento								X				
Discussione e approvazione commissione consiliare sui regolamenti									X	X		
Approvazione dello schema di regolamento da parte del Consiglio Comunale											X	

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: Approvazione dello schema di regolamento da parte del Consiglio Comunale

Indicatori associati		**anno 2016**
		30.11.2016

Ponderazione obiettivo Fulvia Armellin 50%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE **UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI** **RESPONSABILE: IVANO TOME'**
TITOLO OBIETTIVO : adozione del nuovo regolamento per gli interventi di assistenza sociale e di servizio sociale
Descrizione sintetica : il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 introduce a far data dal 1 gennaio 2015, una nuova disciplina in materia di ISEE, determinando un impatto rilevantissimo sia nel rapporto burocratico amministrativo per l'accesso alle prestazioni del Welfare locale, sia sul piano della responsabilità del Comune nella gestione delle politiche sociali e redistributive e, in particolare, per quanto riguarda l'innovazione dei processi di informazione, valutazione e scelta dei criteri di concessione di contributi, agevolazioni e compartecipazioni al pagamento dei servizi da parte delle famiglie e pertanto necessita l'adozione di un nuovo regolamento comunale per gli interventi di assistenza sociale e di servizio sociale

Personale coinvolto: Ass. sociale Mara Mazzer

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
a) Informazione alla Giunta comunale sul funzionamento del nuovo ISEE e della nuova modulistica e sugli adempimenti che attendono l'ente locale. b) Presentazione proposta di regolamento elaborata dal Gruppo di lavoro Ulss 7 ai fini della approvazione in Consiglio comunale.			X	X	X	x	x	x	x	x	x	x

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: adozione del nuovo regolamento

Indicatori associati :		
N. corsi di aggiornamento previsti almeno :	**1**	
N. di riunioni con la Giunta Comunale almeno :	**2**	
Scadenza obiettivo :		**31.12.2016**

Ponderazione obiettivo : Mara Mazzer 50%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE: IVANO TOME'
TITOLO OBIETTIVO : SICUREZZA STRADALE
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Nelle strade comunali in particolare (via Crispi, via G. Cesare, via Mazzini) si è riscontrato una elevata velocità di transito dei veicoli, per cui l'obiettivo da raggiungere è far diminuire la velocità , impiegando per il rilievo della velocità la strumentazione in dotazione al servizio e far sì che gli utenti deboli pedoni in particolare possano percorrere le strade comunali in sicurezza, prive di piste pedonali. Nelle strade provinciali sono stati collocati n. 3 Velobox all'interno di essi viene collocata la strumentazione Velomatic 512 in dotazione per il rilievo della velocità, si è riscontrato in questi punti critici una diminuzione della velocità di transito dei veicoli.

Personale coinvolto: Assistente P.L. Bittante Stefano

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ogni settimana effettuare un rilievo della velocità con la strumentazione Velomatic 512			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli PEG

Risultati attesi : verifiche del rispetto delle norme del Codice della strada in particolare nelle strade comunali

Indicatori associati :		
N. ore impiegate a servizio	Ore 2,30	

Ponderazione obiettivo : Bittante Stefano 100%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE: IVANO TOME'
TITOLO OBIETTIVO :sostituzione dell'ufficiale di anagrafe stato civile leva elettorale, Foltran Giulio
Descrizione sintetica: acquisizione in parte delle competenze del sig. Foltran Giulio, stesura atti provenienti dall'estero, cittadinanze, certificazione soggiorno permanente cittadini europei

Personale coinvolto: Zanardo Rosi

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizioni competenze professionali con corsi formazione					X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: formazione professionale adeguata

Indicatori associati corsi aggiornamento	n.	
Scadenza obiettivo	31.12.2016	
Ponderazione obiettivo : Zanardo Rosi 100%		

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE **UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI** **RESPONSABILE: IVANO TOME'**
TITOLO OBIETTIVO :
Descrizione sintetica : notifica in sede di tutti gli atti amministrativi dell'Ente.

Personale coinvolto: Zambello Alessandra

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Registrare le gli atti amministrativi da notificare su apposito registro,notifica dell'atto all'utente.					X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi:garantire gli adempimenti normativi .

Indicatori associati :		
Numero notifiche		

Ponderazione obiettivo : Zambello Alessandra 50%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE **UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI** **RESPONSABILE: IVANO TOME'**
TITOLO OBIETTIVO : attivazione fattura elettronica
Descrizione sintetica : autenticazione degli atti e delle dichiarazioni aventi ad oggetto l'alienazione di beni mobili

Personale coinvolto: Zambello Alessandra

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Autentica della firma del proprietario venditore del veicolo sul certificato di proprietà					X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: maggiore flessibilità di accedere al servizio da parte dei cittadini nell'espletamento del servizio.

Indicatori associati :		
Numero autenticazioni		

Ponderazione obiettivo : Zambello Alessandra 50%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO SQUADRA MANUTENZIONE**

TITOLO OBIETTIVO

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI DEL SETTORE MANUTENZIONE CON RIPARTIZIONE DELLE LAVORAZIONI IN BASE ALLE ESIGENZE ED ALLA PROGRAMMAZIONE

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

A seguito della programmazione del gem. Pessotto e alle esigenze ed urgenze che intervengono e alla disponibilità di lavoratori socialmente utili assegnati al settore manutenzione coordinare e ripartire le attività

Personale coinvolto: Collaboratore, Conduttore m.o.c. LUCIO CESCON,
Esecutore tecnico necroforo PATRIZIO MORDIERO

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P,E.G.**

Risultati attesi:

utilizzo ottimale delle risorse disponibili

Indicatori associati		Anno 2016
Rispetto della tempistica	31/12/2016	

Ponderazione obiettivo : Lucio Cescon 80%, Patrizio Mordiero 20%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 2

AREA: TECNICA RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN	UFFICIO SQUADRA MANUTENZIONE
TITOLO OBIETTIVO SISTEMAZIONE CIMITERO DI CIMETTA A SEGUITO DELLA COSTRUZIONE DEL BLOCCO LOCULI 9° LOTTO	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Sono stati affidati i lavori di costruzione loculi 9° lotto cimitero di Cimetta con fine lavori prevista per settembre 2016. A smobilitazione del cantiere sistemare l'area per la ricorrenza dei defunti.	

Personale coinvolto: Esecutore tecnico necroforo PATRIZIO MORDIERO, Collaboratore, Conduttore m.o.c. LUCIO CESCON

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pulizie e preparazione dell'area e del verde									X	X		

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Garantire un corretto ripristino delle funzionalità del cimitero per la ricorrenza dei defunti

Indicatori associati		anno 2016
Rispetto della tempistica	30/10/2016	

Ponderazione obiettivo : Lucio Cescon 20%, Patrizio Mordiero 80%.

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 3

AREA: TECNICA **UFFICIO LAVORI PUBBLICI** **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**
TITOLO OBIETTIVO AGGIORNAMENTO DATI UNIPASS - SUE
Descrizione sintetica dell'obiettivo: **Avviato nel 2015 lo sportello UNIPASS necessita aggiornare la banca dati S.U.E. delle pratiche dell'edilizia privata**

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo geom. Freddy ROSOLEN

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica completezza dati									X			
Ricerca e inserimento dati												X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: **Aggiornamento banca dati**

Indicatori associati		**anno 2016**
Rispetto della tempistica		

Ponderazione obiettivo : Freddy Rosolen70%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 4

AREA: TECNICA	**UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-ED**
EDILIZIA RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN	

TITOLO OBIETTIVO
STUDI DI FATTIBILITA' E PROGETTI PRELIMINARI SU RICHIESTE DELLA GIUNTA FINO ALL PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
Su richiesta della Giunta o dell'utenza preparare la pratica con la verifica del contesto, l'analisi delle esigenze e la produzione dello studio di fattibilità e del progetto preliminare compresa la valutazione economica per la verifica di disponibilità e la programmazione di bilancio comunale.

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo Tecnico Geom. ROSOLEN Freddy

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Preparazione della pratica da sottoporre alla Giunta			X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi:

verifica dei bisogni con quantificazione delle necessità.

Indicatori associati		anno 2016
Rispetto della tempistica	31/11/2016	

Ponderazione obiettivo: Rosolen Freddy 30%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 5

AREA; TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**GESTIONE DEL TERRITORIO E BENI COMUNALI**
TITOLO OBIETTIVO: SOSTITUZIONE DELLA COLLEGA PIAN MICHELA ASSENTE PER MATERNITA'.	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: **Sopperire direttamente alle pratiche gestite dalla collega dell'ufficio tecnico geom. Pian Michela, o dati i carichi di lavoro, provvedere con affidamenti esterni.**	

Personale coinvolto: Istruttore direttivo tecnico Geom. FRANCO PESSOTTO **Istruttore Direttivo amministrativo rag. GIUST RITA**

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
In base alle richieste verifica fascicoli e provvedere agli adempimenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi: **Evadere le richieste delle pratiche**

Indicatori associati		**anno 2016**
Rispetto della tempistica ai fini di evadere le richieste.		

Ponderazione obiettivo : Franco Pessotto 100% – Rita Giust 80%

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 6

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO OBIETTIVO
EX CASERMA MASET: ASSEGNAZIONE AREA, COMPLETAMENTO BONIFICA E STIPULA CONTRATTO DI COMPRAVENDITA PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE CASA DI RIPOSO

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
Compimento degli atti necessari ai fini della definitiva acquisizione dell'immobile dall'Agenzia del Demanio e dal M.E.F. e collaborazione con la stazione unica appaltante per la scelta del contraente ai fini della realizzazione della struttura per anziani.

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Assegnazione area						X						
Completare le operazioni di bonifica del sito												
Stipulazione contratto di compravendita con l'assegnatario												

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi:

Contratto di compravendita di acquisto dell'area per realizzazione e gestione RSA

Indicatori associati		**anno 2016**
Rispetto della tempistica	**31/12/2016**	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 7

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO OBIETTIVO

LAVORO PUBBLICO 79 PROGRAMMA TRIENNALE 2014: LAVORI DI ADEGUAMENTO A PISTA CICLOPEDONALE DEL MARCIAPIEDE DI VIA ROMA FINALIZZATA ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 3° STRALCIO (Euro 150.000,00)

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Compimento degli atti necessari ai fini della procedura espropriativa ed all'esecuzione lavori propedeutici agli interventi per migliorare la visibilità e l'accessibilità delle ville venete e la valorizzazione turistica della tipicità locale. Ai fini dell'equilibrio di bilancio l'opera deve essere realizzata liquidata e pagata entro il 15.12.2016.

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione progetto esecutivo					X							
Acquisizione aree mediante esproprio									X			
Affidamento lavori						X						
Fine lavori, contabilità liquidazione e pagamenti											X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**
	10018/1 e 10018/2

Risultati attesi:

Esecuzione lavori propedeutici all'opera di valorizzazione turistica della tipicità locale entro fine luglio 2016
liquidazione e pagamenti per gli equilibri di bilancio entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		**anno 2016**
Rispetto della tempistica	**15/12/2016**	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 8

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
TITOLO OBIETTIVO LAVORO PUBBLICO 87 PROGRAMMA TRIENNALE 2015: INTERVENTI PER MIGLIORARE LA VISIBILITA' ACCESSIBILITA' DELLE VILLE VENETE E LA VALORIZZAZIONE TURISTICA DELLA TIPICITA' LOCALE (euro 450.000,00)	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: **Lavori in corso finanziati dalla regione con fondi europei. Ai fini del contributo ultimare i lavori entro il 31.12.2016.** **Ai fini dell'equilibrio di bilancio l'opera deve essere realizzata liquidata e pagata entro il 15.12.2016.**	

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Proporre la fine lavori per settembre 2016									X			
contabilità liquidazione e pagamenti											X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**
	210250 E 210251

Risultati attesi:

Conclusione dei lavori per settembre - ottobre 2016
liquidazione e pagamenti per gli equilibri di bilancio entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		anno 2016
Rispetto della tempistica	15/12/2016	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 9

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO OBIETTIVO
LAVORO PUBBLICO 88 BILANCIO 2015: RIQUALIFICAZIONE AREA NATURALISTICA PROTETTA LA MUTERA DI VILLA TODERINI (euro 50.000,00)

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
Lavori in corso finanziati dalla regione con fondi europei. Durata dei lavori 75 giorni.
Ai fini dell'equilibrio di bilancio l'opera deve essere realizzata liquidata e pagata entro il 15.12.2016.

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento lavori					X							
contabilità liquidazione e pagamenti									X	X		

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**
	210260 e 210261

Risultati attesi:

liquidazione e pagamenti per gli equilibri di bilancio entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		**anno 2016**
Rispetto della tempistica	**15/12/2016**	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 10

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
TITOLO OBIETTIVO LAVORO PUBBLICO 89 BILANCIO 2015: RIQUALIFICAZIONE SPAZI VERDI E PERCORSI PER LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO SOSTENIBILE INTORNO AL COMPLESSO DI VILLA TODERINI (euro 50.000,00)	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: **Lavori in corso finanziati dalla regione con fondi europei. Durata dei lavori 75 giorni.** **Ai fini dell'equilibrio di bilancio l'opera deve essere realizzata liquidata e pagata entro il 15.12.2016.**	

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento lavori						X						
contabilità liquidazione e pagamenti									X	X		

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.** **210270, 210271 e 210272**

Risultati attesi:

liquidazione e pagamenti per gli equilibri di bilancio entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		anno 2016
Rispetto della tempistica	15/12/2016	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 11

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
TITOLO OBIETTIVO LAVORO PUBBLICO __ BILANCIO 2016: ACQUISIZIONE, SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA DI VIA ASILO	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: **Avvio del procedimento, progettazione, acquisizione e sistemazione con asfaltatura di via Asilo.**	

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento lavori						X						
contabilità liquidazione e pagamenti									X	X		

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.** **210270, 210271 e 210272**

Risultati attesi:

liquidazione e pagamenti per gli equilibri di bilancio entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		anno 2016
Rispetto della tempistica	15/12/2016	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 12

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO OBIETTIVO

LAVORO PUBBLICO 78 PROGRAMMA TRIENNALE 2013: LAVORI DI ADEGUAMENTO A PISTA CICLOPEDONALE DEL MARCIAPIEDE DI VIA ROMA FINALIZZATA ALL'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE 3° STRALCIO E REALIZZAZIONE ROTATORIA DI INTERSEZIONE CON VIA CRISPI (Euro 365.000,00)

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
Lavori in corso finanziati dalla Provincia e dalla Regione.
Ai fini dell'equilibrio di bilancio l'opera deve essere finita liquidata e pagata entro il 15.12.2016.

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Contratti di cessione volontaria aree									X			
Approvazione contabilità liquidazione e pagamenti									X			
Rendicontazione Regione e Provincia per somministrazione contributi											X	

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.** **10016/0, 10016/1, 10016/3 e 10016/4**

Risultati attesi:

liquidazione e pagamenti per gli equilibri di bilancio entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		**anno 2016**
Rispetto della tempistica	**15/12/2016**	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 13

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
TITOLO OBIETTIVO LAVORO PUBBLICO 81 BILANCIO 2015: COMPLETAMENTO IMPIANTO DI CONDIZIONAMENTO EDIFICIO CULTURALE G.ANCILOTTO CON UTILIZZO DI SISTEMA GEOTERMICO (Euro 60.000,00)	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: **Lavori in corso finanziati dalla Regione.** **Ai fini dell'equilibrio di bilancio l'opera deve essere finita liquidata e pagata entro il 15.12.2016.**	

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	**Tempi**											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fine lavori				X								
Approvazione contabilità liquidazione e pagamenti						X						
Rendicontazione Regione per somministrazione contributi								X				

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.** **205013 e 205015**

Risultati attesi: **liquidazione e pagamenti per gli equilibri di bilancio entro 15 dicembre 2016**

Indicatori associati		**anno 2016**
Rispetto della tempistica	**15/12/2016**	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

TITOLO OBIETTIVO

LAVORO PUBBLICO 83 BILANCIO 2015: LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA PREVENZIONE INCENDI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI CODOGNE' EX SCUOLA MEDIA (INTERVENTO SCUOLE SICURE) (Euro 99.500,00)

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
Opera finanziata con contributo CIPE. Lavori eseguiti da rendicontare.
Ai fini dell'equilibrio di bilancio l'opera deve essere finita liquidata e pagata entro il 15.12.2016.

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Impegnare eseguire e pagare somme a disposizione dell'Amministrazione							X					
Approvazione contabilità liquidazione e pagamenti									X			
Rendicontazione per somministrazione contributi											X	

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**
	204213 e 204215

Risultati attesi:

liquidazione e pagamenti per gli equilibri di bilancio entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		**anno 2016**
Rispetto della tempistica	**15/12/2016**	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 15

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
TITOLO OBIETTIVO LAVORO PUBBLICO 82 TRIENNALE 2014: COSTRUZIONE BLOCCO LOCULI CIMITERO DI CIMETTA (Euro 220.000,00)	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: **Lavori in corso da ultimare e contabilizzare.** **Ai fini dell'equilibrio di bilancio l'opera deve essere finita liquidata e pagata entro il 15.12.2016.**	

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fine lavori prevista per settembre 2016									X			
Approvazione contabilità liquidazione e pagamenti											X	

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**
	212104

Risultati attesi:

liquidazione e pagamenti per gli equilibri di bilancio entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		**anno 2016**
Rispetto della tempistica	**15/12/2016**	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 16

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
TITOLO OBIETTIVO RIORGANIZZAZIONE SPAZI MERCATO	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: **A seguito della disponibilità del costruendo parcheggio presso la chiesa nuova (convenzione Parrocchia) revisione del piano commercio aree pubbliche (mercato).**	

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo amministrativo rag. GIUST RITA

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fine lavori prevista per settembre 2016									X			
Approvazione piano commercio aree pubbliche											X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	**Vedi capitoli P.E.G.**

Risultati attesi:

approvazione entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		anno 2016
Rispetto della tempistica	15/12/2016	

Ponderazione obiettivo : Giust Rita 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3 17

AREA: TECNICA **RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**	**UFFICIO LAVORI PUBBLICI**
TITOLO OBIETTIVO MONITORAGGIO CONSUMI A RETE	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: **verifica e monitoraggio dei consumi a rete degli edifici comunali (energia elettrica, acquedotto, ecc.)**	

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo amministrativo rag. GIUST RITA

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rilievo consumi											X	

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.
	212104

Risultati attesi:

Verifica semestrale con tendenza dei consumi entro 15 dicembre 2016

Indicatori associati		anno 2016
Rispetto della tempistica	15/12/2016	

Ponderazione obiettivo : Giust Rita 10 %

SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2016
ANALISI

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN	UFFICIO LAVORI PUBBLICI
TITOLO OBIETTIVO	
Descrizione sintetica dell'obiettivo:	

Personale coinvolto: Istruttore Tecnico Geom. Pian Michela (in maternità)

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi:

Indicatori associati		anno 2016
Rispetto della tempistica		

Ponderazione obiettivo : Michela Pian 0 %