

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA

UFFICIO RAGIONERIA

RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini

TITOLO OBIETTIVO Applicazione nuovo ordinamento contabile D.lgs. n. 118/2011.

Descrizione sintetica dell'obiettivo: collaborazione con i servizi per le informazioni necessarie ai nuovi concetti di impegno e accertamento e all'individuazione dei capitoli di nuova numerazione di spesa ; verifica e aggiornamento del codice Siope dei capitoli in coerenza con il piano dei conti 2014 di Arconet.

Personale coinvolto: Fulvia Armellin

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento del codice Siope dei capitoli in coerenza con il piano dei conti 2014 di Arconet										X	X	X
Collaborazione con i servizi sui nuovi principi contabili										X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Aggiornamento codice Siope capitoli e formazione personale altri servizi sui nuovi principi contabili

Indicatori associati		anno 2014
Aggiornamento del codice Siope dei capitoli in coerenza con il piano dei conti	31.12.2014	
Collaborazione con i servizi sui nuovi principi contabili	31.12.2014	

Ponderazione obiettivo : Fulvia Armellin 90%, Mario Vendramini 10%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

<b>AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA</b> <b>UFFICIO TRIBUTI</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini</b> <b>TITOLO OBIETTIVO</b> Applicazione del nuovo tributo TASI
Descrizione sintetica dell'obiettivo : elaborazione informativa sul nuovo tributo ai contribuenti iscritti AIRE, informazioni ai cittadini e conteggio allo sportello del saldo 2014

<b>Personale coinvolto:</b> Elisa Nadal
-----------------------------------------

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
elaborazione informativa sul nuovo tributo da inviare ai contribuenti iscritti AIRE, informazioni ai cittadini e conteggio allo sportello del saldo 2014										X	X	X

<b>Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)</b>	<b>Vedi capitoli P.E.G.</b>

<b>Risultati attesi:</b> elaborazione informativa sul nuovo tributo ai contribuenti iscritti AIRE, informazioni ai cittadini e conteggio allo sportello del saldo 2014
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori associati		anno 2014
N. informative inviate ai contribuenti iscritti AIRE	170	
N. richieste di elaborazioni conteggi	100	

<b>Ponderazione obiettivo :</b> Elisa Nadal 90%, Mario Vendramini 10%
-----------------------------------------------------------------------

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

**SERVIZIO N° 1**

<b>AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA</b> <b>UFFICIO SEGRETERIA</b> <b>RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini</b>
<b>TITOLO OBIETTIVO Riordino dei regolamenti comunali vigenti</b>
Descrizione sintetica dell'obiettivo: verifica e predisposizione di una raccolta cartacea dei regolamenti ed inserimento nel sito istituzionale. Verifica dei regolamenti rispetto alla normativa vigente per la regolarizzazione.

<b>Personale coinvolto: Mara Botteon, Manuela Zanetti e Pizzinat Franco</b>
-----------------------------------------------------------------------------

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica dei regolamenti vigenti										X	X	X
Predisposizione raccolta cartacea e inserimento nel sito istituzionale										X	X	X
Verifica dei regolamenti rispetto alla normativa vigente per la regolarizzazione										X	X	X

<b>Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)</b>	<b>Vedi capitoli P.E.G.</b>

<b>Risultati attesi:</b> Riordino dei regolamenti comunali vigenti e loro regolarizzazione
-----------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatori associati		anno 2014
Verifica regolamenti vigenti e predisposizione raccolta cartacea	31.12.2014	
Inserimento nel sito istituzionale e proposta per la regolarizzazione	31.12.2014	

<b>Ponderazione obiettivo : Mara Botteon 20%, Manuela Zanetti 30%, Franco Pizzinat 10% Mario Vendramini 40%</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

**AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA**

**UFFICIO MESSI**

**RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini**

**TITOLO OBIETTIVO** Collaborazione con l'ufficio tecnico per le consegne delle documentazioni ai cittadini

Descrizione sintetica dell'obiettivo: raccolta sul territorio di segnalazioni e consegna di una lettera di riscontro ai cittadini riguardante l'ordine di sistemazioni siepi o di interventi di manutenzione sul territorio comunale

Personale coinvolto: Zanin Daniele

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
raccolta sul territorio di segnalazioni e consegna delle lettere di riscontro ai cittadini riguardante l'ordine di sistemazioni siepi o di intervento di manutenzione sul territorio comunale										X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

**Risultati attesi:**  
raccolta sul territorio di segnalazioni e consegna di una lettera di riscontro ai cittadini riguardanti l'ordine di sistemazioni siepi o guasti sul territorio comunale

Indicatori associati		anno 2014
N. raccolta segnalazioni per l'ufficio tecnico	60	
N comunicazioni consegnate di ordine di sistemazione siepi o guasti sul territorio comunale	60	

Ponderazione obiettivo : Zanin Daniele 90%, Mario Vendramini 10%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA

UFFICIO CULTURA

RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini

TITOLO OBIETTIVO Predisposizione e conservazione di un nuovo archivio fotografico alla memoria

Descrizione sintetica dell'obiettivo: raccolta delle fotografie per predisposizione "Archivio fotografico alla memoria" presso la Biblioteca comunale

Personale coinvolto: Paola

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
raccolta di fotografie riguardanti particolari eventi storici										X	X	
predisposizione archivio fotografico presso la Biblioteca comunale con proposta di												X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi:  
realizzazione di un nuovo archivio fotografico "Alla Memoria" presso la Biblioteca comunale

Indicatori associati		anno 2014
N. fotografie raccolte	50	
N fotografie inserite nell'archivio	50	

Ponderazione obiettivo Paola 90% Vendramini Mario 10%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO n.2

**AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI,  
ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE  
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI  
RESPONSABILE: IVANO TOMÈ**

**TITOLO OBIETTIVO : servizi di vigilanza stradale nelle giornate festive per ricorrenze ed eventi**

**Descrizione sintetica dell'obiettivo: la circolazione stradale durante suddette manifestazioni viene interdetta al traffico come indicato dal Decreto di sospensione del Prefetto.**

**Personale coinvolto: Tomè Ivano –**

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presenziare alle manifestazioni durante le giornate festive										X	X	X
Avvio del progetto										X		

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

**Risultati attesi: garantire la sicurezza nella circolazione stradale nel rispetto del decreto di sospensione del Prefetto**

Indicatori associati :		anno 2014
N. di presenze preventivate	3	
N. di presenze effettuate		

**Ponderazione obiettivo : Ivano Tomè 40%**

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO n.2

<b>AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE</b> <b>UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI</b> <b>RESPONSABILE: IVANO TOME'</b>
<b>TITOLO OBIETTIVO</b> Applicazione art. 51 Regolamento di polizia rurale ,urbana, mediazione sociale
<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo:</b> Controllo della corretta tenuta delle siepi prospicienti su aree di proprietà pubblica da parte dei proprietari

<b>Personale coinvolto:</b> Assistente P.L. Bittante Stefano
--------------------------------------------------------------

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Uscite giornaliere sul territorio										X	X	X
Avvio del progetto										X		

<b>Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)</b>	<b>Vedi capitoli PEG</b>

<b>Risultati attesi :</b> verifiche del rispetto delle norme del regolamento . Nel caso di accertamento di violazioni saranno redatti i relativi verbali.
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Indicatori associati :</b>		<b>anno 2014</b>
<b>N. controlli preventivati</b>	<b>10</b>	
<b>N. Controlli effettuati</b>		

<b>Ponderazione obiettivo :</b> Bittante Stefano 90% Ivano Tomè 10%
---------------------------------------------------------------------

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 2

<b>AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE: IVANO TOMÈ</b>
<b>TITOLO OBIETTIVO Riscossione verbali codice della strada e sanzioni amministrative anni 2011-2012-2013</b>
<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo:</b> Predisporre avvisi bonari per riscossione verbali codice della strada e sanzioni amministrative anni 2013-2014 e predisporre elenco debitori per l'attività di recupero crediti a mezzo ingiunzione fiscale verbali codice della strada e sanzioni amministrative relativi agli anni precedenti

<b>Personale coinvolto: Zambello Alessandra</b>
-------------------------------------------------

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisporre integrazioni e/o solleciti di pagamento per i verbali non riscossi delle violazioni al codice della strada e ai regolamenti comunali relativi all'anno 2013 e all'anno in corso										X	X	X
predisporre l'elenco aggiornato dei debitori con la documentazione allegata per consentire alla società ABACO SPA di Montebelluna di procedere alla riscossione coattiva delle entrate comunali mediante ingiunzione fiscale (R.D. 639/1910), in attuazione del servizio affidato con determinazione n. 127 del 24.03.2014, relativa alle violazioni al codice della strada e ai regolamenti comunali accertate negli anni 2011 e 2012										X	X	X
Avvio del progetto										X		

<b>Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)</b>	<b>Vedi capitoli P.E.G.</b>

<b>Risultati attesi: Riscossione dei crediti arretrati</b>
------------------------------------------------------------

Indicatori associati	n.	anno 2014
verbali C.d.S. anno 2011 da trasmettere ad Abaco per la riscossione coattiva	26	
verbali C.d.S. anno 2012 da trasmettere ad Abaco per la riscossione coattiva	15	
///////	///////	
ordinanze ingiunzioni pagamento sanzioni amministrative anno 2010, 2011 e 2012 da trasmettere ad Abaco per la riscossione coattiva	3	
avvisi di integrazione e/o sollecito di pagamento verbali c.d.s. anno in corso (scaduto il termine di pagamento) <i>elenco 2013</i>	9	

<b>Ponderazione obiettivo : Zambello Alessandra 90% - Tomè Ivano 10%</b>
--------------------------------------------------------------------------

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO n.2

**AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE  
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI  
RESPONSABILE: IVANO TOME'**

**TITOLO OBIETTIVO : applicazione del decreto 19/3/2014 emanato dal Ministero della Giustizia.**

**Descrizione sintetica dell'obiettivo: Con il decreto 19/3/2014 sono state emanate le Regole procedurali di carattere tecnico operativo per la trasmissione telematica al Sistema Informativo del Casellario delle informazioni concernenti l'avvenuta morte della persona da parte dei Comuni, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 13 .Attivazione delle procedure.**

**Personale coinvolto: Foltran Giulio**

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasmissione all'indirizzo PEC dell'ufficio del casellario centrale del modello (allegato I) nel quale si devono riportare i seguenti dati: a) Parametri identificativi del comune (sede) b) Dati anagrafici del referente o dei referenti che sono stati autorizzati a trasmettere i dati c) Indirizzo PEC che verrà utilizzato dal referente per la trasmissione dei dati relativi ai soggetti deceduti.										X	X	X
Avvio del progetto										X		

**Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)**

**Vedi capitoli P.E.G.**

**Risultati attesi: nomina dei referenti**

**Indicatori associati :**

**anno 2014**

**n. trasmissioni mensili previste**

**3**

**Ponderazione obiettivo : Foltran Giulio 90% Ivano Tomè 10%**

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO n.2

**AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE  
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI  
RESPONSABILE: IVANO TOMÈ**

**TITOLO OBIETTIVO : applicazione del decreto legge 12 settembre 2014, n. 132. Art. 6 (Conversione di negoziazione assistita da un avvocato per le soluzioni consensuali di separazione personale di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazioni o di divorzio .**

**Descrizione sintetica dell'obiettivo: le disposizioni contenute nel decreto legge attribuiscono ai coniugi la facoltà di concludere una "convenzione di negoziazione assistita da un avvocato" Tali convenzioni possono avere ad oggetto le soluzioni consensuali di separazione personale, e nei casi di avvenuta separazione personale ai sensi delle disposizioni vigenti, anche di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio. Pertanto compete all'ufficiale di stato civile del comune in cui il matrimonio fu iscritto o trascritto, curare l'esatta esecuzione degli adempimenti previsti dalla norma.**

**Personale coinvolto: Zanardo Rosi**

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Annotazione negli atti di nascita e di matrimonio e di registrazione negli archivi di stato civile -degli accordi raggiunti, che costituisce un nuovo adempimento funzionale da parte dell'ufficio di stato civile										X	X	X
Avvio del progetto										X		

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

**Risultati attesi: corretta annotazioni sui registri secondo le indicazioni della Prefettura- Ufficio territoriale del Governo**

Indicatori associati		Anno 2014
n. ore di tempo dedicato per l'aggiornamento sulla materia	3	
Ponderazione obiettivo : Zanardo Rosi 90% Ivano Tomè 10%		

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO n.2

**AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI,  
ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE  
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI  
RESPONSABILE: IVANO TOME'**

**TITOLO OBIETTIVO : Applicazione Regolamento comunale di polizia mortuaria**

**Assegnazione dei loculi e ossari dei cimiteri di Codognè e Cimetta**

**Personale coinvolto: Moret Lionella**

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attuazione della delibera di giunta n. 34 del 12/03/2011 – adempimenti preliminari alla stipula dell'atto di concessione di competenza del Responsabile del servizio										X	X	X
Avvio del progetto										X		

<b>Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)</b>	<b>Vedi capitoli P.E.G.</b>

**Risultati attesi: assegnazione del loculo, ossario**

<b>Indicatori associati :</b>		<b>anno 2014</b>
<b>n. contratti preventivati</b>	<b>5</b>	
<b>n. contratti stipulati</b>		

**Ponderazione obiettivo : Moret Lionella 90% Ivano Tomè 10%**

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO n.2

**AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE  
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI  
RESPONSABILE: IVANO TOME'**

**TITOLO OBIETTIVO** Interventi area anziani e marginalità sociale

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:** Prosecuzione implementazione servizio consegna pasti caldi a domicilio.

Verifica per il proseguimento dell'ampliamento del servizio di consegna dei pasti caldi a domicilio anche nella giornata del sabato da realizzarsi attraverso la stipula di una convenzione con le Associazioni del territorio.

**Personale coinvolto:** Ass. sociale Mara Mazzer

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
<b>Indagine sui bisogni degli utenti del servizio pasti:</b> - Predisposizione di un questionario atto a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza e le eventuali richieste; - Somministrazione agli utenti del questionario; - Elaborazione dei dati raccolti;										X	X	X
<b>Verifiche:</b> - Verifica con le Associazioni e i volontari sull'andamento del servizio; - Verifica della ricaduta dell'ampliamento del servizio sull'utenza (implementazione numero di utenti e grado di soddisfazione)										X	X	X
<b>Avvio del progetto</b>										X		

**Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)**

Vedi capitoli P.E.G.

**Risultati attesi:**

Implementare il numero di utenti del servizio di consegna dei pasti caldi a domicilio e il loro grado di soddisfazione rispetto al servizio erogato.

Indicatori associati :		anno 2014
N. utenti pasti caldi a domicilio attuali n.	10	
N. associazioni/volontari coinvolti attuali	5	

**Ponderazione obiettivo :** Mara Mazzer 90% Ivano Tomè 10%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

scheda 1

<b>AREA: TECNICA</b>	<b>UFFICIO LAVORI PUBBLICI</b>
<b>RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b> SCUOLE SICURE	
<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo:</b> Su iniziativa del governo Renzi è stata segnalata la necessità di intervenire con la realizzazione dell'anello antincendio della Scuola Media affidamento lavori	

**Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN**

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento lavori												X

<b>Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)</b>	<b>Vedi capitoli P.E.G.</b>

**Risultati attesi:**  
Affidamento lavori entro il 31 dicembre 2014 pena la revoca del finanziamento

<b>Indicatori associati</b>		<b>anno 2014</b>
Affidamento lavori	31/12/2014	

**Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 100%**

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

scheda 2

**AREA: TECNICA** **UFFICIO URBANISTICA - AMBIENTE**  
**RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN**

**TITOLO OBIETTIVO**  
**MICROZONIZZAZIONE E CONDIZIONI LIMITE DI EMERGENZA (CLE)**

**Descrizione sintetica dell'obiettivo:**  
**Sviluppo con rilievi sul posto del progetto di microzonizzazione e delle condizioni limite di emergenza (CLE) con allineamento urbanistico del PAT e del Piano degli Interventi e con il Piano di Protezione Civile**

**Personale coinvolto: Istruttore Direttivo Tecnico Geom. FRANCO PESSOTTO**

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento Piani comunali												X

<b>Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)</b>	<b>Vedi capitoli P.E.G.</b>

**Risultati attesi:**  
**Deliberazioni di aggiornamento piani urbanistici e di protezione civile**

<b>Indicatori associati</b>		<b>anno 2014</b>
<b>Approvazioni, deliberazioni</b>	<b>31.12.2014</b>	

**Ponderazione obiettivo : Franco Pessotto 90%, Lucio Ruffin 10%**

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

scheda 3

<b>AREA: TECNICA</b>	<b>UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>
<b>RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	
ADEGUAMENTO REGOLAMENTI E APPALTO CONCESSIONE ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA	
<b>Descrizione sintetica dell'obiettivo:</b>	
Nuova concessione servizio di illuminazione elettrica votiva a seguito di scadenza appalto 25-ennale.	

**Personale coinvolto: Istruttore Direttivo Amministrativo Rag. RITA GIUST**

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gara per la concessione del servizio di illuminazione elettrica votiva												X

<b>Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)</b>	<b>Vedi capitoli P.E.G.</b>

**Risultati attesi:**

Concessione servizio di illuminazione elettrica votiva

<b>Indicatori associati</b>		<b>anno 2014</b>
<b>Termine di affidamento della concessione</b>	<b>31.12.2014</b>	

**Ponderazione obiettivo : Rita Giust 100%**

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

scheda 4

<b>AREA: TECNICA</b> <b>RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN</b>	<b>UFFICIO EDILIZIA PRIVATA</b>
<b>TITOLO OBIETTIVO</b> ARCHIVIAZIONE PROCEDIMENTI EDILIZIA PRIVATA E SISTEMAZIONE ARCHIVIO	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: archiviazione procedimenti terminati di Edilizia Privata sia per l'elaborazione di provvedimenti ampliativi che di controllo e sistemazione archivio	

Personale coinvolto: Istruttore direttivo tecnico Geom. FREDDY ROSOLEN (part-time 50%)

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica dei procedimenti in gestione per eventuale chiusura											X	
Archiviazione dei procedimenti terminati												X
Sistemazione archivio dei procedimenti già terminati e nuove archiviazioni												X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

**Risultati attesi:**

Spazio e ordine ufficio edilizia privata  
Facilità di ricerca d'archivio dei procedimenti di edilizia privata

<b>Indicatori associati</b>		<b>anno 2014</b>
Numero procedimenti archiviati	100	

Ponderazione obiettivo : Freddy Rosolen 90% Franco Pessotto 10%,



**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

scheda 6

AREA: TECNICA UFFICIO SQUADRA MANUTENZIONE  
 RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN

**TITOLO OBIETTIVO**  
**INSTALLAZIONE STACCIONATA IN PLASTICA PER SICUREZZA AREA RICREATIVA**

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Installazione staccionata in plastica lungo il fossato fra la scuola elementare e la palestra polifunzionale Palablù ai fini della sicurezza dell'area ricreativa

Personale coinvolto: Collaboratore, Conduttore m.o.c. LUCIO CESCONE,  
 Esecutore tecnico necroforo PATRIZIO MORDIERO

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Installazione staccionata											X	

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

**Risultati attesi:**  
 Minor manutenzione rispetto alla staccionata in legno pre-esistente  
 Continuità della sicurezza per il mancato decadimento della staccionata in legno

Indicatori associati		anno 2014
Posa della staccionata	76 metri	

Ponderazione obiettivo : Lucio Cescon 20%, Patrizio Mordiero 20%, Franco Pessotto 10%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2014  
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

scheda 7

<b>AREA: TECNICA</b>	<b>UFFICIO CED - INFORMATICA</b>
<b>RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN</b>	
<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	
Descrizione sintetica dell'obiettivo:	

**Personale coinvolto: Istruttore tecnico Geom. MICHELA PIAN (in maternità)**

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D

<b>Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)</b>	<b>Vedi capitoli P.E.G.</b>

**Risultati attesi:**

<b>Indicatori associati</b>		<b>anno 2014</b>

**Ponderazione obiettivo : Michela Pian 0%**