



## PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI CODOGNE'

TRIENNIO 2022/2024

(Approvato con delibera di G.C. n. 80 del 27.06.2022)

ORGANIGRAMMA della struttura: La struttura vede la presenza di un Segretario Comunale, un Vice Segretario, n. 3 P.O. incluso il Segretario comunale e n. 23 dipendenti (dei quali 2 di polizia locale e 2 operai) con 5243 abitanti con popolazione in crescita trovandosi vicino a Conegliano.

I blocchi alle assunzioni degli anni precedenti hanno via via ridotto il personale e oggi l'organico presente è il minimo necessario per poter assolvere le funzioni di competenza.

L'attuale normativa consente, infatti, solo la sostituzione dei posti resisi vacanti nell'esercizio di competenza, cioè la sostituzione dei pensionamenti, ma non l'incremento numerico dell'organico.

### SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE:

1. a) **Valore pubblico:** il DUP (contiene anche le indicazioni per la razionalizzazione della spesa e ha sostituito il Piano di razionalizzazione della spesa di cui alla usuale relazione allegata al consuntivo) è stato approvato con deliberazione del consiglio comunale n.31 del 23.07.2021 il Piano delle azioni positive, è stato adottato con deliberazione della Giunta comunale n.4 del 10.01.2022 ed è in attesa di approvazione.
2. **nce:** il Piano Economico Gestione (PEG) 2022 è stato adottato con deliberazione della giunta comunale n.1 del 10.01.2022 (*PEG obiettivi*) con obiettivi di performance per il 2022.
3. c) **Rischi corruttivi e trasparenza:** Piano della prevenzione della corruzione 2022/2024, è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 7 del 17.01.2022, sottoposto a pubblicità ed osservazioni per 30 giorni, dal 31 gennaio al 3 marzo 2022, e quindi tale piano in assenza di osservazioni è divenuto definitivo.

### SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

1. a) **Struttura organizzativa,** il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione, con deliberazione n. 43 del 28.04.2022 (ultima deliberazione di approvazione della dotazione organica) vede la presenza di n. 3 P.O. (incluso Segretario comunale) ed un numero di dipendenti ripartiti come segue nelle varie Aree organizzative:



## 1° SERVIZIO - AREA AMMINISTRATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA:

Categoria	Dotazione Organica	Posti coperti
D 3	1	1
D	1	1
C	3	3
C (p.t.25/36)	1	1
B 3	1	1
B 3 (p.t.29,5/36)	1	1
B 3 (p.t.18/36)	1	1

## 2° SERVIZIO – AREA DEMOGRAFICA SOCIALE E VIGILANZA:

Categoria	Dotazione Organica	Posti coperti
D	2	2
C	2	1
C (p.t.30/36)	1	1
C (p.t.27/36)	1	1
B 3	1	1
B 3 (p.t.20/36)(L.68/99)	1	1

## 3° SERVIZIO – AREA TECNICA

Categoria	Dotazione Organica	Posti coperti
D	3	3
D (p.t.18/36)	1	1
B 3	2	2



## b) Organizzazione del lavoro agile,

Il lavoro agile si è dimostrato l'ottimale modalità di svolgimento del lavoro ed è altamente caldeggiato dall'organo politico in quanto alcuni soggetti, è stato dimostrato, rendono maggiormente se possono lavorare tranquillamente da soli e l'Amministrazione guarda i risultati, e alla fine ritiene utilissimo il lavoro agile.

Ovviamente il lavoro agile non può applicarsi agli uffici che devono svolgere la propria attività necessariamente in presenza come ad esempio: la polizia locale, gli operai, la bibliotecaria, il personale dell'ufficio anagrafe - elettorale, svolgendo gli stessi attività anche materiali che richiedono la presenza (direzione del traffico, sfalcio erba, consegna libri, consegna carte d'identità ecc...)

Parimenti devono essere presenti gli addetti all'assistenza e l'assistente sociale: questo in quanto le modalità di svolgimento della loro professione richiedono il contatto diretto con il cittadino e non un rapporto di tipo virtuale e telematico.

Altri uffici come la ragioneria, i tributi, la segreteria, il protocollo possono essere compatibili col lavoro agile anche dopo la pandemia e il lavoro agile costituisce ottimizzazione del lavoro.

3 c) **Piano triennale dei fabbisogni di personale:** indica la consistenza di personale e la previsione di nuove assunzioni nel triennio sulla base dei bisogni evidenziati dalla struttura (*suddiviso per inquadramento professionale*) adottato con deliberazione n.43 del 28.04.2022.

La formazione del personale è curata direttamente dal Segretario Comunale, specialmente quella obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e codice di comportamento, mentre quella sulla sicurezza sul lavoro e informatica risulta inserita nelle programmazioni del Responsabile della sicurezza. Per l'aspetto della digitalizzazione questo obiettivo è previsto dalla delibera di giunta comunale n.52 del 9.5.2022 mentre le procedure in materia di accesso trovano l'aspetto esemplificativo nel sito comunale (amministrazione trasparente), voce accesso civico oltre che nella modulistica presente nel sito istituzionale.

Il comune di Codognè è consapevole che il PIAO può creare delle forme apposite di valorizzazione di alcune carriere meritevoli, ma in questa prima esperienza di Piano il comune attende quanto in proposito sarà disciplinato dal nuovo Contratto Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Autonomie Locali si atterrà a quella disciplina. Come per le progressioni orizzontali l'istituto va prima conosciuto e calibrato.

Deve essere sottolineato un punto di partenza imprescindibile: la meritocrazia nel comune di Codognè è destinata a muovere ogni progressione ed avanzamento dei dipendenti, come dimostra il percorso in tema di progressioni orizzontali ad oggi intervenuto, strumento selettivo e non così frequente



## **SEZIONE MONITORAGGIO**

La sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio che sono indicate in parte nel PTPCT, e che vengono effettuate in analogia con il Regolamento dei controlli interni, adottato con deliberazione n.41 del 21.12.2012, ed - in ogni caso - verrà effettuato a scadenza semestrale da parte dei responsabili di P.O., coordinati con il Segretario comunale, con riferimento alle intere sezioni del PIAO, rilevando il suo aspetto di semplificazione operativa e non normativa,

Il gradimento dell'utenza/cittadini verrà definito con apposito atto organizzativo chiedendo la risposta ad appositi questionari. L'idea cui l'Amministrazione sta pensando è quella di inserire tali sondaggi nel notiziario periodico della Giunta, bollettino, con funzione amministrativa.

In ogni caso dovrà essere garantito l'anonimato delle risposte.