

COMUNE DI CODOGNE' (Treviso)

3° Servizio

Tel. 0438/793260 - Fax 0438/793201

E-mail: ufficiotecnico@comune.codogne.tv.it<http://www.comune.codogne.tv.it/>

prot. n.1244

INDICESeconda ASTA PUBBLICA per l'alienazione
RELITTO STRADALE DI VIA PALU' SECONDOConfinante con i mappali 32, 33, 34, 44, 45, 46, 53, 177, 350, 653, 655, 657, 659, 660, 661
del foglio 2° in comune di Codognè per la superficie complessiva di presunti mq **3.600**.**per il giorno 27 FEBBRAIO 2019 alle ore 15,00****IMPORTO A BASE D' ASTA: € 10,00 MQ****SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: 27.02.2019 ORE 12,00****1. DESCRIZIONE**

Il lotto in asta acquistabile anche per parti è ubicato in Comune di Codognè, in Via Molino fra i civici 38 e 40, in Località Cimavilla, confinante con i mappali 32, 33, 34, 44, 45, 46, 53, 177, 350, 653, 655, 657, 659, 660, 661, del Comune di Codognè, per la superficie complessiva di presunti mq 3.600 demanio stradale del Comune di Codognè;

Confina a sud con la strada comunale di via Molino di Sopra e in senso orario con i mappali 177, 661, 660, 659, 657, 46, 45, 350, 53, 32, 33, 34, 44, 653, 655.

Destinazione urbanistica zona agricola soggetta a vincolo paesaggistico torrente Ghebo.

2. CONDIZIONI DI VENDITA

1. La compravendita viene fatta anche per parti, nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova, con eventuali azioni, ragioni, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive. Il Comune di Codognè venditore garantisce la piena proprietà del bene immobile oggetto della gara, la legittima provenienza nonché la libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli.
2. Verrà sottoscritto contratto per atto pubblico, le cui spese saranno a totale carico dell'acquirente comprensive delle spese inerenti e conseguenti quali frazionamento, registrazione trascrizione voltura.
3. La compravendita viene disciplinata dalle norme del presente bando di gara e, per quanto in esso non previsto, dalla normativa vigente in materia (R.D. n.827/1924 ss.mm. e integrazioni, cod. civile e norme in materia per quanto applicabili).
4. L'aggiudicazione vincola l'aggiudicatario, ma non impegna il venditore, se non dopo la formale approvazione con determinazione del responsabile del Servizio.
5. L'Amministrazione si riserva in qualunque momento di sospendere l'asta ovvero di recedere dalle operazioni di vendita (fino alla stipula del contratto) per sopraggiunti motivi di interesse pubblico, senza che nessuno possa pretendere alcunché. Il recesso dell'Amministrazione sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata o Posta Elettronica Certificata e sarà in tal caso restituite le spese contrattuali eventualmente versate, escluso ogni altro indennizzo.
6. L'Amministrazione si riserva la possibilità di aggiudicare l'asta anche in caso di unica offerta.
7. Il pagamento del prezzo offerto per l'immobile dovrà essere effettuato prima della stipula del contratto, che indicativamente avverrà entro 90 gg. dall'aggiudicazione definitiva, mediante accredito sul conto di tesoreria dell'Ente.
8. Dalla data del contratto di compravendita decorreranno gli effetti attivi e passivi ed il compratore verrà immesso nel formale possesso dell'immobile compravenduto.

9. La visione dei documenti d'asta e descrittivi del bene può essere effettuata presso: Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti giorni: martedì dalle 11,00 alle 12,30, mercoledì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 17.30 o previo appuntamento. - Per informazioni o eventuali sopralluoghi su appuntamento contattare geom. Ruffin Lucio tel. 0438/793260.
10. Il presente bando di gara è disponibile nel sito Internet dell'Ente al seguente indirizzo:
<http://www.comune.codogne.tv.it> Amministrazione trasparente /
Bandi di gara e contratti / atti delle amministrazioni aggiudicatrici

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono presentare offerta persone fisiche e giuridiche che non si trovano in condizioni di esclusione dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni.

Sono ammesse inoltre:

- a) offerte per procura speciale, la quale dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata da notaio, pena l'esclusione dalla gara;
- b) offerte cumulative da parte di due o di più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi. In tal caso l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore degli aggiudicatari;
- c) offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del citato R.D. 827/1924 e ss. mm. e integrazioni. In particolare la nomina dovrà essere fatta entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione; qualora, poi, l'offerente non faccia nel termine utile la dichiarazione o la persona dichiarata non accetti o non abbia i requisiti necessari per concorrere all'asta, l'offerente è considerato a tutti gli effetti legali come vero ed unico aggiudicatario.
- d) offerte da parte dei soggetti costituiti in associazione temporanea d'impresa, in conformità al D. Lgs. 358/92.

Non è consentito ad una stessa persona fisica e/o giuridica presentare contemporaneamente più offerte utilizzando modalità diverse (es. in diverse associazioni temporanee qualora partecipi alla presente gara già individualmente), a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

4. RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Comunale, **a pena di esclusione**, il plico contenente i documenti indicati all'art.5, **ENTRO (a pena di esclusione) LE ORE 12.00 DEL GIORNO 27 febbraio 2019.**

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerente dovrà predisporre un plico, all'interno del quale verranno inserite due distinte buste, chiuse, sigillate e controfirmate su tutti i lembi, sulle quali saranno apposte le seguenti diciture:

- Busta n° 1: "Documentazione amministrativa"
- Busta n° 2: "Documentazione economica - offerta".

Su entrambe le buste dovrà essere inoltre indicato il mittente.

Tutti i lembi del plico (*anche quelli pre-incollati dal fabbricante*), dovranno essere controfirmati (con firma leggibile) e sugli stessi dovrà essere apposto nastro adesivo non rimovibile, in modo da rendere palesi eventuali manomissioni.

Il plico contenente le due buste sopraindicate, dovrà essere chiuso e controfirmato ed all'esterno dovranno essere apposte, **a pena di esclusione**, le seguenti diciture:

- il mittente (Nome e indirizzo);
- l'indirizzo dell'Amministrazione Appaltante "**COMUNE DI CODOGNE' – VIA ROMA, 2 CAP. 31013 CODOGNE''**"

- la dicitura: **“Offerta per l’acquisto area relitto stradale via Palù-secondo”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

In ciascuna busta, **a pena di esclusione**, dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati, corredati dai relativi allegati:

BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Da prodursi in solo originale:

- 1) **istanza di ammissione** all'asta (vedi facsimile *Allegato 1*) contenente gli estremi di identificazione del Concorrente (compreso eventuale numero di partita IVA o codice fiscale), le generalità complete del firmatario dell'offerta (titolare o legale rappresentante in caso di Impresa). Detta istanza, *sottoscritta dall'offerente (a pena di esclusione)* e alla quale sarà allegata **(a pena di esclusione) copia fotostatica di un valido documento d'identità**, dovrà altresì contenere dichiarazione, successivamente verificabile, in cui egli attesta:

- a) di aver preso visione del bando di gara e di accettare tutte le condizioni in esso contenute;
- b) di aver preso conoscenza del bene di proprietà comunale oggetto dell'acquisto, delle condizioni di vendita, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e di aver giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;
- c) *(se persona fisica)* di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni e di trovarsi nel libero e pieno godimento dei propri diritti civili;

in alternativa

- d) *(se impresa individuale o impresa in forma societaria)* di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla contrattazione con le pubbliche amministrazioni, e che l'impresa risulta iscritta al registro delle imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato di _____, col n° _____ in data _____ che l'impresa è una _____ ed inoltre:
 - che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese in cui è stabilita la ditta, e di non avere in corso a proprio carico un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non versare in stato di sospensione o cessazione dell'attività commerciale;
 - che non è mai stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per un qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari, a carico né dei legali rappresentanti né dell'eventuale direttore tecnico dell'impresa;
 - che nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n.159 e successive modifiche e integrazioni e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
 - che non esistono irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio paese di stabilimento;

- di non essersi resa gravemente colpevole di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti;
 - che non sussiste, con altre ditte concorrenti nella presente gara, alcuna delle situazioni di controllo e di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;
- e) di impegnarsi inoltre a mantenere valida l'offerta fino al **31/08/2019**, a versare il prezzo offerto prima della stipula del contratto.
- f) eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a:
- denominazione _____
 - indirizzo _____
 - tel. _____
 - fax _____
 - referente _____
 - E-mail _____

N.B.: Le attestazioni mendaci sono sanzionate, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, secondo le norme previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. In particolare qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

N.B. In caso di offerta cumulativa l'istanza di ammissione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

2) Documentazione relativa a :

⇒ procura speciale, in originale o copia autentica, (ove indicata all'art. 3 del bando di gara)

⇒ se a concorrere siano **associazioni temporanee di imprese**:

- mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;
- procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico.

E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

⇒ se a concorrere sia un **Ente privato diverso dalle Società**:

- copia, certificata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;
- copia, certificata conforme all'originale, dell'atto che approva la partecipazione alla gara da parte dell'Ente, da cui risulti inoltre il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore e ad eventuali altri soggetti;

⇒ se a concorrere sia un **Ente pubblico**:

- copia, certificata conforme all'originale, del provvedimento che approva la partecipazione alla gara da parte dell'Ente, da cui risulti inoltre il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore e ad eventuali altri soggetti.

BUSTA N° 2 – DOCUMENTAZIONE ECONOMICA - OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere in regola con le disposizioni in materia di bollo (carta resa legale con applicazione della marca da bollo da € 16,00), e redatta come da fac-simile allegato 2) del presente bando, sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma leggibile per esteso dall'offerente

(dal titolare o rappresentante legale, se ditta o altro soggetto autorizzato), e dovrà contenere l'estensione dell'area richiesta e l'importo offerto in cifre ed in lettere.

Attenzione:

- l'importo va indicato in cifre e in lettere; vale, in caso di discordanza l'indicazione più vantaggiosa per il Comune.
- si precisa che nel caso di partecipazione congiunta di più soggetti l'offerta economica, espressa da colui al quale è stata conferita procura speciale, dovrà indicare il nominativo e l'importo per il quale ciascun soggetto partecipa alla gara.
- l'offerente dovrà utilizzare la denominazione in Euro.
- non saranno in ogni caso ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Inoltre, le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Pubblico Incanto, secondo l'art. 73, lettera c), e art. 76 e 77, del R.D. 23.05.1924, n. 827: gara ad unico incanto, ad offerte segrete **ESCLUSIVAMENTE AL RIALZO (pena esclusione)** sul prezzo a base d'asta.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione tra questi, ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. 827/1924. Qualora tutti i concorrenti che hanno presentato la stessa offerta non fossero presenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

7. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

L'apertura dei plichi, in forma pubblica, si terrà presso la sede comunale di Via Roma n.2 alle **ore 15.00 del giorno 27 febbraio 2019.**

La Commissione di gara, in tale data, procederà in seduta pubblica alla verifica dei plichi pervenuti ed alla apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa.

Procederà in seguito, eventualmente anche in altra seduta se necessario per la durata delle operazioni, ad aprire le offerte economiche ed a comunicare la graduatoria definitiva delle offerte.

La Commissione procederà quindi alla individuazione del soggetto che avrà presentato l'offerta migliore, che sarà dichiarato aggiudicatario provvisorio dal Presidente della Commissione.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

8. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare contratto mediante atto pubblico, le cui spese, comprese le spese di bollo, sono a carico dello stesso. Entro il termine assegnato dovrà pertanto presentare:

- a) tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, che saranno richiesti dall'Ufficio Contratti;
- b) la ricevuta del versamento del prezzo offerto in sede di gara;
- c) la ricevuta del Tesoriere Comunale per il deposito delle spese di contratto comprensive delle spese di registrazione, ipotecarie, catastali, dei diritti di segreteria ed accessori.

Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

9. CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara verranno risolte con decisione del Presidente della gara.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti è comunque competente il Foro di Treviso.

La ditta aggiudicataria è obbligata a tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali ad eleggere domicilio legale in Codognè.

10. RISOLUZIONE CONTRATTUALE – NUOVO CONTRAENTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario aggiudicatario, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per l'alienazione alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta.

Si riserva altresì, la facoltà, in caso di fallimento del secondo classificato, di interpellare il terzo classificato, stipulando il nuovo contratto alle condizioni economiche offerte dallo stesso.

11. TUTELA DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 30.06.2003 N. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003 N. 196 e saranno comunicati ai terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge stessa.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificamente contenuto nel presente bando di gara, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti ed alienazioni immobiliari, in vigore al momento della pubblicazione del bando di gara.

Questa Amministrazione procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in capo all'aggiudicatario ed al secondo in graduatoria.

13. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: geom. Lucio Ruffin (tel. 0438/793260 – fax 0438/793201).

Per informazioni tecniche ed eventuali sopralluoghi su appuntamento: tel. 0438/793260;

e-mail: ufficiotecnico@comune.codogne.tv.it.

Codognè, 06 febbraio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(geom. Lucio Ruffin)