



Prot. n. 10617

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – BIBLIOTECARIO CAT. C1 A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL 1° SERVIZIO – AREA CULTURA**

## **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 25.11.2019 avente per oggetto: "Adozione programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022";

Preso atto della deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 30.7.2020 avente per oggetto: "Modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 (PTFP)";

In esecuzione della determina del Responsabile del 1^ Servizio n. 543 del 06.10.2020;

CONSIDERATO che:

- è stata avviata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 7 della legge n. 3/2003;

- è stata avviata la procedura relativa alla mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL comparto Enti Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 e s. m. i.;

Visto il TUEL n. 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

CHE necessita ora procedere con la procedura concorsuale nelle more del perfezionamento dei termini di quanto sopra esposto e condizionando il bando e l'assunzione, all'infruttuoso esito dei relativi provvedimenti;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06.08.2018 relativamente alla sezione relativa all'accesso all'impiego presso il Comune di Codognè alla luce delle nuove Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento di personale" del Ministro per la Semplificazione e P.A. (direttiva 3 del 24 aprile 2018, in gazz. Uff. n. 134 del 12.06.2018);

## **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Bibliotecario – categoria C1 – presso il 1° Servizio – area cultura – a tempo parziale 25 ore settimanali ed indeterminato.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 come modificato dall'art. 11 del D. Lgs. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001;

Non operano le riserve di legge al personale dell'Ente trattandosi di posto unico.

## **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI**



Il trattamento economico lordo da rapportarsi al tempo parziale è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica C1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità stabilita dal vigente CCNL del 21.05.2018;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalle leggi.

## **Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è necessario il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico.

(I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini della ammissione, come previsto dall'art. 38, comma 3, del d. lgs. 165/2001).

Inoltre sono necessari i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001, così come modificato dalla L. 6/08/2013 n. 97;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
5. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27, comma 1, lett d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/1957;
7. idoneità fisica all'impiego che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
8. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 31/12/1985 ai sensi della Legge n. 226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;
9. essere in possesso di valida patente di guida per la conduzione di veicoli di categoria B;
10. conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche più diffuse;
11. conoscenza della lingua inglese;

Non possono accedere al concorso pubblico per esami:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957, n. 3;



- coloro che siano stati dichiarati decaduti o destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957, n. 3.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari regolarmente soggiornanti, se familiari di cittadini italiani e comunitari devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso, nonché al momento dell'assunzione.

### Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del **COMUNE DI CODOGNE' – Via Roma, 2 – 31013 Codognè**, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, telefono;
- b) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea o di paesi terzi secondo i contenuti dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e.s.m.i;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che vietino l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna riportata);
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- i) l'eventuale possesso dei titoli che diano diritto di precedenza o preferenza nella graduatoria a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- j) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- l) il possesso della patente di guida categoria "B";
- m) la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di essere a conoscenza di quanto previsto dal Bando di Concorso relativamente al diario e sede delle prove d'esame;
- o) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dai regolamenti emanati dall'Ente;



- p) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento UE 2016/679 necessari per l'espletamento della procedura concorsuale;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dall'ASL di competenza che attesti la necessità dell'intervento assistenziale.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea e di paesi terzi devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, di possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) l'attestazione dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 da effettuarsi mediante:
- versamento su c/c postale n.11901311 intestato al Comune di Codognè – servizio tesoreria;
  - bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Codognè IBAN: IT77B035990180000000132027.

La causale di versamento dovrà riportare quanto segue: "Tassa concorso Istruttore Amministrativo- Bibliotecario cat. C1".

La tassa non è in nessun caso rimborsabile.

- b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto (non soggetto a valutazione);
- d) eventuale certificazione se ricorre il caso indicata in calce al fac simile di domanda allegata al bando.

#### **Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata:

**Al Responsabile del Servizio del Personale - Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 CODOGNE' (TV)**



e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, (n. 86 del 03.11.2020 ) ovvero il **3 dicembre 2020** dando atto che contestualmente il presente bando **sarà pubblicato** all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Codognè [www.comune.codogne.tv.it](http://www.comune.codogne.tv.it).

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e fino al suo perdurare, la consegna diretta all'Ufficio può avvenire solo previo appuntamento telefonico al seguente numero: 04387931 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17,30.
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Codognè, Via Roma 2, 31013 CODOGNE' (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Amministrativo Bibliotecario cat. C1". Per tale modalità di spedizione **NON** farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Codognè.
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: [info.comune.codogne.tv@pecveneto.it](mailto:info.comune.codogne.tv@pecveneto.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. **La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.** Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Amministrativo Bibliotecario cat. C1".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, **anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.**

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

## **Art. 6 - AMMISSIONE**

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.



Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione agli interessati con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC per i candidati che hanno presentato domanda tramite questa modalità;
- tramite raccomandata A.R.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della 1 prova scritta devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'**esclusione** dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- e) Omessa presentazione di copia del documento d'identità personale valido;
- f) Omesso versamento tassa di concorso entro il termine di presentazione delle domande;

La mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

## **Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Responsabile del 1° Servizio Area Amministrativo-Finanziaria.

## **Art. 8 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui pervengano più di n. 20 domande la Commissione esaminatrice potrà far precedere le prove da una preselezione consistente in una prova sotto forma di quiz, a risposta multipla, da risolvere entro un tempo predeterminato, sulle materie oggetto del programma d'esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda e siano risultati ammessi al concorso.

In caso di svolgimento della preselezione i candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo indicati con le modalità sotto indicate, muniti di:

- valido documento di riconoscimento;
- dichiarazione sostitutiva ANTICOVID da scaricare da:
- "Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso" del sito internet del Comune, che il candidato avrà cura di compilare ma non sottoscrivere, in quanto la sottoscrizione dovrà avvenire il giorno di presentazione alla prima prova.

Ai sensi dell'art.20 comma 2 bis della L. 104/1992 coloro che non sono tenuti a sostenere la prova di preselezione dovranno indicarlo in calce alla domanda di partecipazione ed allegare idonea certificazione medica comprovante quanto dichiarato.



## **Art. 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Premesso che il calendario delle prove d'esame verrà comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni, tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la presente procedura concorsuale (elenchi ammessi, esclusi e di quelli tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, i calendari e le sedi delle prove d'esame, compresa l'eventuale conferma della prova di preselezione, gli esiti delle prove, eventuali variazioni del diario dello svolgimento delle prove ed ogni altra comunicazione) verranno pubblicate sul sito del Comune ([www.comune.codogne.tv.it](http://www.comune.codogne.tv.it) nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bandi di concorso nonché all'albo pretorio on line..

La pubblicazione delle suddette comunicazioni, sul sito istituzionale del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il presente concorso fino al giorno precedente la data fissata per le prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo e ora indicati con le modalità sopra indicate, muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido nonché della dichiarazione sostitutiva ANTICOVID prevista all'art. 8 del presente bando.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante le seguenti tre prove:

### **Art. 10 - PRIMA PROVA SCRITTA**

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un tema e/o quesiti a risposte sintetiche attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso

### **Art. 11 - SECONDA PROVA SCRITTA/PRATICA**

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, eventualmente con l'utilizzo di applicazioni informatiche, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale. Anche per sostenere la seconda prova scritta non è consentito l'uso di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc. Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

### **Art. 12 - PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato. Durante la prova orale la commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.



La data e ora verrà comunicata ai candidati ammessi dopo l'effettuazione delle prove scritte come già ribadito mediante pubblicazione sul sito internet del comune – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

## **Art. 13 - PROGRAMMA D'ESAME**

Il programma verterà sulle seguenti materie:

1. Nozioni di diritto Costituzionale e Amministrativo;
2. Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.);
3. Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo e sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm.);
4. Biblioteconomia e bibliografia;
5. Funzioni e servizi di una biblioteca di Ente Locale;
6. Catalogazione;
7. Gestione e valorizzazione delle raccolte documentarie;
8. Cooperazione interbibliotecaria;
9. Misurazione e valutazione in biblioteca;
10. Educazione alla lettura e promozione della biblioteca;
11. Legislazione nazionale e regionale (del Veneto) in materia di biblioteche;
12. Diritto d'autore;
13. Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
14. Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e CCNL);
15. Conoscenza base della lingua inglese;
16. Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

## **Art. 14 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice, prima della 1<sup>a</sup> prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 7/10 o 21/30 (non utile per il punteggio finale ma solo per il passaggio alla prova successiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prima prova scritta: 30
- Seconda prova scritta 30
- Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 90.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove una valutazione di almeno 21/30.



Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

## **Art. 15 - GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Codognè e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e parziale, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **Art. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

## **Art. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Codognè, con sede in Via Roma, n. 2, 31013 –Codognè (TV), Email: [ragioneria@comune.codogne.tv.it](mailto:ragioneria@comune.codogne.tv.it)

PEC: [info.comune.codogne.tv@pecveneto.it](mailto:info.comune.codogne.tv@pecveneto.it) ; Centralino: +39 0438793200.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Via Roma, 2 CAP. 31013 – Codognè (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: [ragioneria@comune.codogne.tv.it](mailto:ragioneria@comune.codogne.tv.it) .



Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Codognè o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

## **Art.18 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

**In particolare l'Amministrazione comunale si riserva di revocare il presente bando o non procedere all'assunzione (qualora le prove concorsuali siano già state svolte) qualora:  
- a seguito delle procedure pendenti di cui all'art. 30, 34 e 34 bis del D.lgs165/2001 e s.m.i., sia intervenuta la mobilità volontaria o obbligatoria di dipendenti che ne abbiano i titoli.**

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 Codognè (TV).

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI CODOGNÈ [www.comune.codogne.tv.it](http://www.comune.codogne.tv.it), nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" e all'albo pretorio on line.



**Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Codognè – tel.0438 - 793230.**

Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui all'art. 38 c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di paesi terzi ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche; di cui alla Legge n. 101/1989 in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

Codognè, 3 novembre 2020

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
dott. Mario Vendramini

documento firmato digitalmente ai sensi D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

**ALLEGATO “A”**

**TITOLI DI PREFERENZA**

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.



Al Responsabile del Servizio del Personale  
Del Comune di Codognè  
Via Roma n.2  
31013 Codognè (TV)

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO CAT. C1 A TEMPO PARZIALE 25/36 ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL 1° SERVIZIO – AREA CULTURA

\_\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

### CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Bibliotecario cat. C1 a tempo parziale 25/36 ed indeterminato.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

### DICHIARA

**(Barrare tutte e sole le caselle relative alle dichiarazioni di pertinenza)**

- di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_  
C.F. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
- di essere residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_
- di essere domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ - Tel. \_\_\_\_\_
- indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere tutte le eventuali e/o necessarie comunicazioni:  
\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_;
- recapito telefonico \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a;
- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare lo Stato \_\_\_\_\_) o loro familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di essere cittadino di Paesi terzi e di essere titolare del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (indicare lo Stato) \_\_\_\_\_. A tale proposito dichiara di avere conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- di essere fisicamente idoneo alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- di essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- di essere iscritto alle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;



- (in caso negativo indicarne i motivi \_\_\_\_\_);
- di godere dei diritti civili e politici;
  - di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego presso le pubbliche amministrazioni;
  - oppure di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;
  - di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
  - di essere in possesso della patente di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge \_\_\_\_\_;
  - di richiedere ai sensi art. 20 della Legge n. 104/1992 il seguente ausilio per lo svolgimento delle prove \_\_\_\_\_ e di necessitare di tempi aggiuntivi come da documentazione rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria (certificazione medica da esibire);
  - di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ della durata di \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
  - di avere la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
  - di essere a conoscenza delle modalità di notifica delle date e luogo in cui si effettueranno le prove di concorso;
  - di accettare incondizionatamente quanto previsto dal Bando di Concorso, dalle disposizioni di legge vigente in materia e dai Regolamenti adottati dall'Ente;
  - di autorizzare, ai sensi della normativa vigente, il Comune di Codognè all'utilizzo dei dati personali contenuti nella presente domanda, per il corretto svolgimento dell'istruttoria i quali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento concorsuale per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma leggibile e per esteso)

## Allegati:

- fotocopia completa (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità (OBBLIGATORIO);
  - copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso (OBBLIGATORIO);
  - curriculum datato e firmato;
- se ricorre il caso:
- per i cittadini extra comunitari, copia del permesso di soggiorno in corso di validità e/o documento comprovante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
  - per i titoli di studio conseguiti all'estero, dichiarazione di equipollenza contenente gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza;
  - certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata attestante la necessità di usufruire di ausilio e/o tempi aggiuntivi
  - dichiarazione ai sensi art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92 e idonea certificazione medica.