



Prot. 2850

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo (cat. B3) a tempo parziale 55% ed indeterminato presso il comune di Codognè – 2° Servizio sociale - demografico riservato alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge 68/99.

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 25.11.2019 avente per oggetto: "Adozione programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022";

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 13.01.2020 avente per oggetto: "Modifica del programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 128 del 28.02.2020 di approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di Collaboratore Amministrativo (cat. B3) a tempo parziale 55% ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo parziale 55% (20/36) e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 sottoposta a regime di limitazione assunzionale;
- essere inquadrato nella categoria B3, profilo professionale "Collaboratore Amministrativo" o altro profilo analogo;
- superamento del periodo di prova;
- assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
- appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire entro le ore **12,00 del giorno 20 aprile 2020** con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune:

A seguito delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-2019, l'ufficio Protocollo fino al perdurare dell'emergenza è aperto al pubblico solo previo appuntamento telefonico al n. 0438 7931

Per informazioni, qualora dovessero entrare in vigore ulteriori misure restrittive, contattare il numero: 0438793230 oppure consultare il sito istituzionale del Comune.



- a mezzo fax al n. 0438-793201 (in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0438/7931 che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (da valutarsi dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 12.00 della data di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)

- tramite PEC: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.

La domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere redatta sulla base del facsimile allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale nulla osta al trasferimento rilasciata dalla Amministrazione di appartenenza, se già in possesso del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute, e di invitare i candidati ad un colloquio individuale.

I criteri ai quali l'Amministrazione si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato;
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- c) la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- d) il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e) gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dar seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis del D. Lgs. 165/2001 tutt'ora in corso nonché al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Codognè. L'Amministrazione di provenienza deve essere compresa negli enti sottoposti a regime di limitazione assunzionale.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di



mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Codognè si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio (tel. 0438-793230).

Codognè, 17 marzo 2020

IL RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO
dott. Mario Vendramini