

COMUNE DI CODOGNE'
Provincia di Treviso
(Italia)
31013 CODOGNE' – Via Roma 2

Prot. n. 11820

**BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE TECNICO-OPERAIO MANUTENTORE E CONDUTTORE DI MACCHINE
OPERATRICI COMPLESSE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA B,
POSIZIONE ECONOMICA B3.**

Il Responsabile del Personale

In esecuzione dei seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 23.01.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale - Triennio 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 31.05.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione della ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno del personale - Triennio 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 23.07.2018 avente ad oggetto: "Indirizzi in materia di assunzione di personale", esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06.08.2018 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi".

In esecuzione della propria determinazione n. 491 del 12.11.2018 avente per oggetto "Approvazione Bando Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico operaio manutentore e conduttore di macchine operatrici complesse categoria B, posizione economica B3 – a tempo pieno ed indeterminato Area Tecnica";

Considerato che:

- è stata avviata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 7 della legge n. 3/2003;
- è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 con avviso prot. n. 11634 del 06.11.2018;
- che necessita ora procedere con la procedura concorsuale nelle more del perfezionamento dei termini di quanto sopra esposto e condizionando il bando e l'assunzione, all'infruttuoso esito dei relativi provvedimenti;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come recentemente integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06.08.2018 relativamente alla sezione sull'accesso all'impiego presso il Comune di Codognè alla luce delle nuove Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento di personale del Ministro per la Semplificazione e P.A. (direttiva 3 del 24 aprile 2018, in Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12.06.2018);

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per l'assunzione di un collaboratore tecnico operaio manutentore e conduttore di macchine operatrici complesse categoria B – posizione economica B3 – a tempo pieno ed indeterminato Area Tecnica presso il Comune di Codognè.

Che non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto l'Ente non soggetto a tale obbligo per aver adempiuto allo stesso con una unità di personale già in servizio ex L. 68/1999 avendo meno di 35 dipendenti.

Non operano le riserve di legge trattandosi di posto unico.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Codognè e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Codognè.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lg. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni.

Art.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica B3 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità stabilita dal vigente CCNL del 21.05.2018;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalle legge.

Art.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al concorso, è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza, devono possedere tutti i requisiti prescritti per i cittadini italiani e conoscere adeguatamente la lingua italiana (tale requisito sarà accertato nel corso delle prove). Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. Il Comune, prima dell'emissione in servizio, sottoporà a visita medica il vincitore del concorso in base alla normativa vigente, al fine di accertare l'idoneità fisica richiesta per l'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire. L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro richiede, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica al posto messo a concorso ai sensi dell'art.1 della legge n. 120/1991;
- d) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- e) essere in possesso del diploma di scuola dell'obbligo e dell'attestato di qualifica professionale (almeno biennale) o diploma professionale oppure essere in possesso del diploma di scuola media superiore a indirizzo tecnico/professionale (diploma di perito tecnico industriale o equipollente). Per i cittadini dell'U.E. il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equivalente al titolo di studio italiano prescritto e richiesto per la partecipazione al concorso. Il possesso del titolo di studio stabilito dal bando di concorso non è derogabile;
- f) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato condanne, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt.444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art.15, comma 1 lett. a), b), c), d) ed f) della legge n.55/90 e sue modificazioni. Laddove sia stata già conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso, occorre fare espressa dichiarazione;

- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in possesso della patente di guida categoria "C".

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

Art.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al **COMUNE DI CODOGNE' - Via Roma, 2 - 31013 Codognè**, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al Concorso, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, telefono;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- c) la residenza ed il preciso recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale indirizzare eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando la stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il godimento dei diritti civili e politici, nonché il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che vietino l'instaurazione del rapporto di pubblico impiego (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna riportata);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) il titolo di studio posseduto, nonché la data ed il luogo del suo conseguimento ed il punteggio o valutazione riportati;
- h) la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- i) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- j) il possesso della patente di guida categoria "C";
- k) l'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando di concorso, nonché dalle disposizioni di legge vigenti in materia e dai regolamenti emanati dall'Ente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104, i candidati portatori di handicap nella domanda dovranno fare esplicita richiesta degli ausili necessari, in relazione al proprio handicap, per poter sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova stessa. A tal fine il candidato dovrà produrre idonea documentazione rilasciata dall'ASL di competenza che attesti la necessità dell'intervento assistenziale.

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, di possedere gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art.4 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) l'attestazione in originale dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €10,00 da effettuarsi mediante:
 - versamento su c/c postale n.11901311 intestato al Comune di Codognè – servizio tesoreria;
 - bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Codognè IBAN IT77B0359901800000000132027.La causale di versamento dovrà riportare quanto segue: "Tassa concorso Collaboratore Tecnico".
La tassa di selezione non è in nessun caso rimborsabile.
- b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità o passaporto)
- c) certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi)
- d) curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto

Art.5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 CODOGNE' (TV)

e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Codognè www.comune.codogne.tv.it.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè; ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;
- con spedizione a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Codognè, Via Roma 2, 31013 CODOGNE' (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Collaboratore Tecnico". Per tale modalità di spedizione NON farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Codognè.
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo:
info.comune.codogne.tv@pecveneto.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. **La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.** Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Collaboratore Tecnico".

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Art.6 - AMMISSIONE

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC per i candidati che hanno presentato domanda tramite questa modalità;
- tramite raccomandata R.R.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova teorico/pratica devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) Omessa dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- c) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- d) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- e) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda ed omessa presentazione di copia del documento d'identità personale (carta d'identità o passaporto).

La mancanza del titolo di studio previsto dall'avviso di selezione pubblica comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art.7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Art.8 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero di domande sia particolarmente elevato, l'Ente si riserva di procedere ad una prova preselettiva consistente in una prova scritta sotto forma di quiz, anche a risposta multipla, da risolvere entro un tempo predeterminato, sulle materie oggetto del programma d'esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda e sono risultati ammessi al concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio più elevato nel test di preselezione, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. Il punteggio minimo di superamento della preselezione sarà stabilito dalla Commissione d'esame. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Art.9 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario della prova preselettiva (se necessaria) e delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 10 giorni mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune www.comune.codogne.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Analogamente verranno pubblicati all'albo pretorio on-line e sul sito internet del Comune www.comune.codogne.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" l'esito della preselezione (se necessaria) e la valutazione attribuita ai candidati per ciascuna prova d'esame.

Tale pubblicazione sostituisce la comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato.

Le prove d'esame comprendono:

- una prova teorico-pratica che consisterà nella esecuzione di lavorazioni di manutenzione del patrimonio e demanio, nella identificazione di guasti simulati, nella manutenzione di reti tecnologiche, impianti e

attrezzature, nella realizzazione di interventi in area di cantiere e cimiteriale, nella conduzione di macchine operatrici, nonché nell'accertamento delle conoscenze in materia di sicurezza ed esecuzione di altre operazioni tecnico-manuali inerenti il programma d'esame;

- una prova orale che verterà sulle materie previste dal programma d'esame.

La data e l'orario della prova orale verranno comunicati ai candidati che supereranno l'eventuale prova teorico/pratica sul sito del Comune (www.comune.codogne.tv.it) nella sezione "amministrazione trasparente" alla voce bandi di concorso).

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Art.10 - PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:

- norme di sicurezza sui luoghi di lavoro ex art.81 del D.Lgs n.81/2008;
- nozioni e operazioni tecnico-manuali inerenti la manutenzione di immobili comunali compresi edifici, infrastrutture, impianti e attrezzature, strade e aree verdi;
- nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- tipologia e impieghi di materiali da costruzione inerenti lavori edilizi, stradali, fognari ed idraulici;
- conoscenze delle diverse tipologie di lavoro utilizzate in un cantiere comunale;
- montaggio di segnaletica in un cantiere stradale e messa in sicurezza;
- manutenzione di manufatti e reti tecnologiche ed elettriche;
- conduzione e manutenzione di automezzi e macchine operatrici;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali.

Art.11 - DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 7/10 o 21/30 (non utile per il punteggio finale ma solo per il passaggio della prova preselettiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova teorico/pratica: 30
- Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 60.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Art.12 - COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati relative all'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione**. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

Art.13 - GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo del Comune di Codognè per 60 (sessanta) giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 (tre) anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e parziale, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato e parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche i Comuni interessati che ne facciano richiesta a questo Ente.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art.14 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità, nonché in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatta.

Non operano le riserve di legge trattandosi di posto unico.

Art.15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base all'ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Codognè, con sede in Via Roma, n. 2, 31013 –Codognè (TV), Email: ragioneria@comune.codogne.tv.it

PEC: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it ; Centralino: +39 0438793200.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Via Roma, 2 CAP. 31013 – Codognè (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: ragioneria@comune.codogne.tv.it.

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica.

Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Codognè o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

Art.16 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

In particolare l'Amministrazione comunale si riserva di revocare il presente bando o non procedere all'assunzione (qualora le prove concorsuali siano già state svolte) nel caso in cui, a seguito delle procedure pendenti di cui all'art. 34 bis e art. 30 – co. 2 del D.lgs 165/01 e s.m.i., sia intervenuta la mobilità obbligatoria o volontaria di dipendenti che ne abbiano i titoli.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 Codognè (TV).

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili sul sito internet del COMUNE DI CODOGNÈ www.comune.codogne.tv.it, all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso".

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Codognè – tel.0438 - 793230.

Codognè, 12.11.2018



IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

dott. Mario Vendramini

ALLEGATO "A"

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un' anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

RIFERIMENTI UTILI ALL'UTENZA:

Ufficio competente: Ufficio ragioneria

Responsabile del procedimento: Mario Vendramini -- tel. 0438/793230

Per informazioni: Mario Vendramini -- tel. 0438/793230

