

COMUNE DI CODOGNE'

Provincia di Treviso

(Italia)

31013 CODOGNE' – Via Roma 2

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C PRESSO IL 2° SERVIZIO A TEMPO PART TIME 50% ED INDETERMINATO.

VERBALE N. 4 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Svolgimento e valutazione prova orale

Il giorno 3 del mese di febbraio dell'anno 2020 alle ore 14,00 si riunisce e si insedia presso la sala Giunta del Comune di Codognè, su convocazione del Presidente, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo part time 50% ed indeterminato.

Risultano presenti:

Presidente Dr. Nicola Martinelli Responsabile del 2° Servizio
Componente sig.ra. Manuela Zanetti dipendente del 1° servizio
Componente Dr. Paolo Orso – Segretario Comunale
Segretario sig.ra Meri Pianca dipendente del 1° Servizio

Il Presidente dr. Nicola Martinelli, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

Visto l'avviso di svolgimento prove orali prot. n. 1050 del 30 gennaio 2020 pubblicato sul sito internet, nonché all'albo pretorio del Comune, con il quale è stata comunicata l'ammissione dei candidati alla prova orale da svolgersi in data odierna presso la sala Giunta della sede Municipale- 1^a piano - Via Roma n. 2 a Codognè, visti inoltre i verbali n. 1 del 09.01.2020, n. 2 del 23.01.2020 e n. 3 del 30.01.2020;

Stabilisce quanto segue:

1. I candidati saranno ammessi in una sala che consenta l'accesso al pubblico che voglia assistere all'interrogazione. A tal fine è stata allestita la sala giunta.

2. Concordati, come segue, i criteri e le modalità di svolgimento della prova in ottemperanza di quanto previsto nel bando di concorso – programma d'esame:

predisposizione di n. 6 domande di pari difficoltà, con estrazione di n. 2 domande a sorte da parte di ciascun candidato, relative alle materie d'esame che, pur variando, richiedano ai concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze;

STABILISCE

- 1) Di rimettere all' Amministrazione Comunale i verbali dei lavori della Commissione Giudicatrice, unitamente a tutti gli atti del concorso.
- 2) Di proporre all' Amministrazione Comunale di procedere all'approvazione di tali verbali, della graduatoria finale di merito.
- 3) Di pubblicare la graduatoria finale sul sito internet del Comune in Amministrazione Trasparente – bandi di concorso.

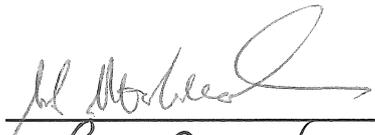
La seduta viene tolta alle ore 14,30

Letto, confermato e sottoscritto

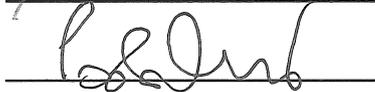
Codognè, li 3 febbraio 2020

I COMPONENTI:

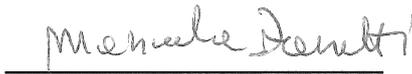
Il Presidente Nicola Martinelli



Il Componente Paolo Orso



Il Componente Manuela Zanetti



Il Segretario Meri Pianca

