



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO BIBLIOTECARIO” CAT. C1 – A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO AREA CULTURA

ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO

MATERIALE CONSEGNATO

Il Candidato controlli che nel plico consegnatogli sia presente il seguente materiale:

- N. 1 busta grande timbrata e siglata dalla commissione
- N. 1 busta piccola timbrata e siglata dalla commissione
- N. 1 foglio su cui indicare il proprio nome, cognome e data di nascita
- N. 1 chiavetta USB

SOFTWARE PER L'ESECUZIONE DELLE PROVE E IMPOSTAZIONI TESTO:

Il Candidato dovrà utilizzare il file in “Word” presente nel desktop.

Le risposte e/o l'atto dovranno essere scritti utilizzando i seguenti parametri (preimpostati) che non dovranno essere modificati:

- Carattere:
 - o Tipo carattere: Arial
 - o Stile carattere: Normale
 - o Dimensione carattere: 11 pt
 - o Colore: Nero
- Paragrafo:
 - o Rientro: tutte le opzioni a 0
 - o Distanza: tutte le opzioni a 0
 - o Interlinea: Singola
 - o Allineamento: Giustificato

TERMINE DELLA PROVA

- Scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita nel foglietto ed inserirlo nella busta piccola. Chiudere la busta ed inserirla nella busta grande.
- Salvare con il nome “PROVA SCRITTA” il file della prova nella chiavetta USB in formato PDF.

(N.B. nel testo della prova e nel file NON DEVE ESSERE RIPORTATO ALCUN DATO IDENTIFICATIVO DEL CANDIDATO PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO)

- Verificare che il file sia correttamente salvato in PDF nella USB. L'eventuale assenza di file all'interno della chiavetta USB o il salvataggio in un formato diverso dal PDF verrà considerata come prova non effettuata e comporterà l'esclusione del candidato dal concorso
- Inserire la chiavetta USB nella busta grande e sigillarla.