



## **COMUNE DI CODOGNE'**

### **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

#### **OGGETTO**

**SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2023 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA".  
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventitre** addì **ventitre** del mese di **gennaio** alle ore **14:30**, nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocata ritualmente, si è riunita la Giunta Comunale.

#### **Eseguito l'appello risultano:**

<b>N.</b>	<b>Cognome e nome</b>	<b>Presenti</b>
	TOMMASELLA LISA	<b>Presente</b>
	TOMASELLA ROBERTO	<b>Presente</b>
	MASINI JESSICA	<b>Presente</b>
	MAKSIMOVIC MARIJANA	<b>Presente</b>
	MORAS GIORGIO	<b>Presente</b>

Partecipa alla seduta il Dott. ORSO PAOLO Segretario Comunale.

La Sig.ra Dott.ssa LISA TOMMASELLA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2023 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA".  
APPROVAZIONE.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Richiamati:**

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa (art. 1, comma 1, della legge 07/08/1990 n. 241 e smi);
- l'art. 48 del decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 (TUEL) e smi; l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021),
- il DM 30/06/2022 n. 132 ed il DPR 24/06/2022 n. 81.

**Premesso che:**

- l'art. 6 del DL 80/2021 (come convertito dalla legge 113/2021) obbliga le amministrazioni pubbliche ad elaborare il Piano integrato di azione e organizzazione (PIAO);
- con l'approvazione del PIAO, il legislatore intenderebbe: assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa; migliorare la qualità dei servizi per cittadini e imprese; conseguire la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche di quelli relativi al diritto di accesso (art. 6, comma 1, D.L. 80/2021).

**Considerato che è possibile classificare il PIAO in due categorie:**

- il PIAO vero e proprio, previsto per le pubbliche amministrazioni di oltre cinquanta dipendenti;
- il PIAO "semplificato", elaborato dalle amministrazioni con un numero di dipendenti uguale o inferiore alle cinquanta unità, i cui contenuti minimi sono fissati dall'art. 6 del DM 132/2022;
- secondo il DM 132/2022, il PIAO è composto da una scheda introduttiva e tre "sezioni", organizzate in "sotto sezioni"; il documento si articola in:
  1. scheda anagrafica dell'amministrazione;
  2. sezione Valore pubblico, performance e anticorruzione (la sezione è organizzata nelle sotto sezioni: valore pubblico, performance, rischi corruttivi e trasparenza);
  3. sezione Organizzazione e capitale umano (declinata nelle sotto sezioni struttura organizzativa, lavoro agile e piano triennale dei fabbisogni di personale);
  4. sezione Monitoraggio, che reca strumenti e modalità di verifica dell'attuazione del PIAO, incluse le indagini sulla soddisfazione degli utenti, nonché i soggetti responsabili.

**Ricordato che:**

- come sopra precisato, il PIAO contempla una sottosezione dedicata a Rischi corruttivi e trasparenza;
- la sottosezione sostituisce il Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza che, pertanto, non dovrà essere elaborato ed approvato (DPR 81/2022 art. 1, lett. d);
- il Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza ha predisposto una prima ipotesi della sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, da inserire nel PIAO; allo scopo di coinvolgere gli stakeholders e consentire alla Giunta ed al Sindaco di disporre di più occasioni d'esaminare e condividere le politiche di contrasto e prevenzione della corruzione;

- la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza, pertanto, rimarrà depositata e pubblicata per 15 giorni, allo scopo di raccogliere osservazioni che consentano di formulare un documento condiviso con i Consiglieri Comunali, i comitati, le associazioni, le rappresentanze delle categorie produttive che intendano fornire suggerimenti;
- nel caso in cui non vengano presentate osservazioni o suggerimenti, il documento sarà consolidato e diverrà definitivo;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione da parte del Segretario comunale - Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, come previsto dall'articolo 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Con votazione favorevole ed unanime, espressa in forma palese nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) **Di approvare** la sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del più articolato Piano integrato di azione e organizzazione del triennio 2023-2025, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, unitamente ai propri allegati.
- 3) **Di dare atto** che il Piano approvato verrà pubblicato sul sito web del Comune per 15 giorni naturali e continui, verrà inviato ai singoli consiglieri per eventuali osservazioni e nel caso in cui emergano osservazioni il Comune procederà all'approvazione con nuova delibera di Giunta.
- 4) **Di dare atto** che, nel caso in cui nel termine di 15 giorni naturali e continui non pervengano segnalazioni o suggerimenti, il documento sarà consolidato e diverrà definitivo.
- 5) **Di dare atto** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. n. 267/2000.
- 6) **di dare atto** che contestualmente alla sua pubblicazione il presente verbale viene comunicato ai capigruppo consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. n. 267/2000.
- 7) Con separata, unanime votazione favorevole espressa per alzata di mano, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

**OGGETTO: SOTTOSEZIONE DEL PIAO 2023 "RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA". APPROVAZIONE.**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

Pareri art. 49 D.Lgs. 267/2000

**PARERE TECNICO**

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**

Codognè, 23-01-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to VENDRAMINI MARIO

**IL SINDACO**  
F.to Dott.ssa LISA TOMMASELLA

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott. ORSO PAOLO

---

**Reg. pubbl. N. 77**

Questa deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000.

Codognè, 07-02-2023

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to VENDRAMINI MARIO

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**  
(Art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Si da' atto che del presente verbale viene data comunicazione - oggi giorno di pubblicazione - ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. VENDRAMINI MARIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, in data \_\_\_\_\_ .

Codognè, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Dott. VENDRAMINI MARIO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Codognè, 07-02-2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Dott. VENDRAMINI MARIO