



# COMUNE DI CODOGNÈ

(Provincia di Treviso)

**COPIA**  
**PROVVEDIMENTO DEL SINDACO**  
**N.5 / 13-04-2023**

**DECRETO DI NOMINA DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEGLI ARTT. 17 E 18 DEL D.Lgs. 81/2008 E S.M.I.**

## IL SINDACO

VISTO il D.Lgs n. 81/2008 (Testo Unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) e s.m.i.

EVIDENZIATO che, nelle more della strutturale individuazione del Datore di Lavoro, ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/2008 "... tale incarico resta in capo al Sindaco nella sua qualità di organo di vertice".

PRECISATO che tale figura deve essere scelta, dall'organo di Vertice dell'Amministrazione tra i soggetti ai quali spettano i poteri di gestione, dotati di autonomi poteri decisionali e di spesa;

RITENUTO di provvedere alla individuazione del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008 nella persona del Responsabile del 3° Servizio Area Tecnica in quanto dotato di adeguata competenza e di autonomi poteri decisionali nell'ambito degli indirizzi programmatori e gestionali annualmente assegnati dal D.U.P. e dal P.E.G.

VISTA la Pianta Organica vigente;

VISTO il proprio decreto n. 28 del 21.12.2022 con il di nomina dei Responsabili di Servizio;

ATTESA l'urgenza di provvedere ad ottemperare alla nomina del datore di lavoro per la sicurezza secondo le indicazioni di seguito fornite;

## DECRETA

1. Di nominare quale Datore di lavoro per la sicurezza, ai sensi della vigente normativa, con decorrenza dalla data di notifica del presente decreto, il Responsabile del 3° Servizio - Area

Tecnica, pro tempore del Comune di Codognè (TV), ruolo attualmente ricoperto dall'ing. Beatrice Gallo;

2. Di individuare in via esclusiva nel medesimo Responsabile del 3° Servizio - Area Tecnica la figura del "dirigente" per l'unità organizzativa di appartenenza, ai sensi degli artt. 18 e 55 del D.Lgs. 81/08 in tutti i casi in cui la suddetta normativa fa riferimento a tale figura, ad eccezione di quanto riportato ai successivi punti 5 e 6;
3. Di individuare in via non esclusiva nella dott.ssa Alessia Mosca facente parte del 3° Servizio - Area Tecnica la figura del "preposto" per l'unità organizzativa di appartenenza ai sensi degli artt. 19 e 56 del D.Lgs. n. 81/2008 in tutti i casi in cui la suddetta normativa fa riferimento a tale figura;
4. Di riservare al Datore di lavoro, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 81/08, ogni decisione in merito alla possibilità di delega di funzioni con i limiti e alle condizioni indicate al comma 1 del medesimo articolo, nonché in merito all'affidamento di alcuni adempimenti all'esterno, ove previsto dal D.Lgs. 81/08;
5. Di dare atto che tutti i Responsabili dei Servizi formalmente incaricati, relativamente alle unità organizzative "1° Servizio - Area amministrativa, economico e finanziaria, 2° Servizio - Area sociale e demografico, salute e politiche sociali, anagrafe, stato civile, leva, elettorale - area sicurezza Polizia locale" in quanto comunemente in possesso di un potere rappresentativo idoneo ad influire sull'andamento della struttura o di una parte di essa, rivestono la figura del "dirigente" ed in via non esclusiva del "preposto" ai sensi degli artt. 18, 19, 55, 56 del D.Lgs. 81/08 e rispondono pertanto, indipendentemente dall'esistenza di una specifica "delega di responsabilità" da parte del datore di lavoro;
6. Di individuare nel Responsabile del "1° Servizio - Area amministrativa, economico e finanziaria" la figura del "dirigente" e "preposto", ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs. 81/08, incaricato della conservazione dell'ex registro infortuni in forma cartacea, abolito con il D.Lgs. 151/2015. Analogamente è individuato nel Responsabile del "1° Servizio - Area amministrativa, economico e finanziaria" l'incarico della denuncia all'INAIL per via telematica degli infortuni, siano essi di durata di almeno un giorno, escluso il giorno dell'evento, sia degli infortuni di durata superiore a tre giorni, in quest'ultimo caso ai sensi del D.P.R. 1124/1965 e s.m.i. da ultimo apportate con il D.Lgs. 151/2015;
7. di incaricare il Datore di lavoro a:
  - a) provvedere alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi, scelto tra il personale attualmente in servizio, che dovrà possedere le capacità ed i requisiti professionali di cui all'art. 32 del decreto;
  - b) procedere alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto;
  - c) organizzare il servizio di prevenzione e protezione all'interno dell'ente provvedendo all'adempimento degli obblighi a lui propri di cui all'artt. 17 e 18 del D. Lgs. n. 81/2008, coordinando lo svolgimento delle attività che spettano ai responsabili di ogni singolo settore, come individuati nei decreti sindacali di incarico, e vigilando su di esse;
8. di dare atto che in caso di assenza o impedimento del Responsabile del 3° Servizio - Area Tecnica, in applicazione del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, le funzioni allo stesso attribuite verranno svolte dal Segretario Comunale individuato quale sostituto nel provvedimento di nomina;
9. di individuare pertanto, con il presente decreto, le attribuzioni e le competenze organizzative e direzionali in materia di sicurezza spettanti a ciascun Responsabile di servizio relativamente al Settore di competenza, come di seguito esplicitate:

FIGURA	Art. 18 D.Lgs. 81/08 lettera:
DATORE DI LAVORO	a, b, b-bis, g-bis, l, n, o, p, q, s, t, u, v, z
DIRIGENTE	c, d, e, f, h, i, m, bb
RESPONSABILE 1° SERVIZIO	r, aa

10. di dare atto che ai sensi dell'art. 47 - comma 4 - del dlgs 81/2008 Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è eletto o designato dai lavoratori nell'ambito delle rappresentanze Sindacali (RSU). In assenza di RSU il RSL viene eletto dai lavoratori del Comune al loro interno;

### DISPONE

Che il presente provvedimento:

- a) sia reso noto a mezzo notifica all'ing. Beatrice Gallo nella sua qualità di Responsabile del 3° servizio "Area Tecnica";
- b) sia reso noto a mezzo notifica alla dott.ssa Alessia Mosca per presa conoscenza delle specifiche competenze a lei attribuite e degli adempimenti conseguenti;
- c) sia reso noto a mezzo notifica tutti i Responsabili dei Settori dell'Ente per presa conoscenza delle specifiche competenze loro attribuite e degli adempimenti conseguenti;
- d) sia trasmesso al Segretario Comunale e alle R.S.U. aziendali;
- e) sia pubblicato all'Albo Pretorio e nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente"

Codogné, 13-04-2023

**IL SINDACO**  
(f.to Dott.ssa Lisa Tommasella)