

ALLEGATO A)

DELIBERA DI G. C. N. 22 DEL 23.02.2015

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA

UFFICIO: RAGIONERIA

RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini

TITOLO OBIETTIVO: Attivazione Fatturazione elettronica

Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisposizione dei processi relativi alla verifica e liquidazione in base al nuovo formato della fattura elettronica

Personale coinvolto: dott. Mario Vendramini

Fasi/procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	J	A	S	O	N	D
Formazione del personale coinvolto	X	X										
Smistamento di competenza e controllo sostanziale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)

Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Garantire gli adempimenti normativi relativi alla Fatturazione elettronica

Indicatori associati	anno 2015
Rispetto dei tempi di attivazione	31.03.2015
Smistamento di competenza e controllo sostanziale	31.12.2015

Ponderazione obiettivo Mario Vendramini 70%

**SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA UFFICIO: RAGIONERIA RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini TITOLO OBIETTIVO: Compilazione questionario unico per i comuni per la determinazione dei fabbisogni standard.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: compilazione relativa ai dati relativi ai dati del personale o inserimento in piattaforma SOSE

Personale coinvolto: Vendramini Mario

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati relativi al 2011 - 2012 - 2013	X	X										
Compilazione del questionario relativa ai dati del personale ed inserimento di tutti i moduli del questionario SOSE	X	X	X									

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	Vedi capitoli P, E, G.

Risultati attesi: Compilazione schede SOSE dati personale

Indicatori associati	anno 2014
Compilazione schede SOSE dati del personale	28.02.2015
Inserimento di tutti i moduli nella piattaforma SOSE	28.02.2015

Ponderazione obiettivo: Mario Vendramini 30%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA UFFICIO: RAGIONERIA RESPONSABILE: dott. Maria Vendramini TITOLO OBIETTIVO: Compilazione questionario unico per i comuni per la determinazione dei fabbisogni standard.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: compilazione relativa ai dati relativi ai dati contabili

Personale coinvolto: Armellini Fulvia
--

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati relativi al 2011 - 2012 - 2013	X	X										
Compilazione del questionario relativa ai dati contabili	X	X										

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.
---	-----------------------------

Risultati attesi: Compilazione schede SOSR dati contabili
--

Indicatori associati	anno 2015
Compilazione schede SOSR dati del personale	28.02.2015

Ponderazione obiettivo: Armellini Fulvia 30%

**SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA UFFICIO: RAGIONERIA RESPONSABILE: dott. Maria Vendramini TITOLO OBIETTIVO: Attivazione fatturazione elettronica.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisposizione dei processi relativi alla verifica e liquidazione in base al nuovo formato della fattura elettronica

Personale coinvolto: Armellini Fulvia
--

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione alla nuova procedura	X	X										
Controllo formale di competenza, attività di liquidazione e verifica della trasmissione alla Piattaforma certificazione crediti delle fatture dell'ente.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: garantire il rispetto della normativa relativi alla Fatturazione elettronica

Indicatori associati	anno 2015
Formazione alla nuova procedura	31.03.2015
Controllo formale di competenza, attività di liquidazione e verifica della trasmissione alla Piattaforma certificazione crediti delle fatture dell'ente	31.12.2015

Ponderazione obiettivo: Armellini Fulvia 70%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA UFFICIO RAGIONERIA RESPONSABILE: dott. Mario Vendramini TITOLO OBIETTIVO Attivazione Fatturazione elettronica.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisposizione dei processi relativi alla verifica e liquidazione in base al nuovo formato della fattura elettronica

Personale coinvolto: Mara Botteon, Manuela Zanetti, Franco Pizzinat, Zaira Daniele
--

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione del personale coinvolto	X	X										
Smistamento di competenza			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: garantire il rispetto della normativa relativi alla Fatturazione elettronica
--

Indicatori associati	anno 2015
Formazione alla nuova procedura	31.03.2015
Rispetto della tempistica sullo smistamento delle fatture in arrivo	31.12.2015

Ponderazione obiettivo: Mara Botteon 30%, Manuela Zanetti 60%, Franco Pizzinat 100%, Zaira Daniele 10%
--

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA
UFFICIO SEGRETERIA
RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini
TITOLO OBIETTIVO Compilazione questionario unico per i Comuni per la determinazione dei fabbisogni standard
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Raccolta dati e compilazione questionario unico per i Comuni per la determinazione dei fabbisogni standard relativa ai dati strutturali e dei dati dei servizi generali.

Personale coinvolto: Mara Botteon, Manuela Zanetti, Zanin Daniele

Task/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati anni 2011 - 2013	X	X										
Compilazione questionario unico per i Comuni per la determinazione dei fabbisogni standard relativa ai dati strutturali e dei dati dei servizi generali		X										

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: compilazione relativa ai dati strutturali e dei dati dei servizi generali
--

Indicatori associati	Periodo di riferimento	anno 2015
Compilazione questionario ai dati strutturali e dei dati dei servizi generali	28.02.2015	

Ponderazione obiettivo : Mara Botteon 70%, Manuela Zanetti 40%, Daniele Zanin 30%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA
UFFICIO RAGIONERIA
RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini
TITOLO OBIETTIVO Compilazione questionario unico per i Comuni per la determinazione dei fabbisogni standard

Descrizione sintetica dell'obiettivo: compilazione relativa ai dati relativi ai tributi del questionario unico

Persone coinvolte: Elisa Nadal

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati relativi al 2011 - 2012 - 2013	X	X	X									
Compilazione del questionario relativa ai dati dei tributi	X	X	X									

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Compilazione schede SOSE dati Tributi

Indicatori associati	Periodo di riferimento	Anno 2015
Compilazione schede SOSE dati Tributi	28.02.2015	

Ponderazione obiettivo: Elisa Nadal 70%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA UFFICIO RAGIONERIA RESPONSABILE: dott. Mario Vendramini TITOLO OBIETTIVO: Attivazione Fatturazione elettronica.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisposizione dei processi relativi alla verifica e liquidazione in base al nuovo formato della fattura elettronica

Personale coinvolto: Nadal Elisa

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione del personale coinvolto	X	X										
Suistamento di competenza		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitoli di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: garantire il rispetto della normativa relativi alla Fatturazione elettronica
--

Indicatori associati	anno 2015
Formazione alla nuova procedura	31.03.2015
Rispetto della tempistica sullo smistamento delle fatture in arrivo	31.12.2015

Ponderazione obiettivo Nadal Elisa 30%
--

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA UFFICIO: CULTURA RESPONSABILE: Dott. Mario Vandrantini TITOLO OBIETTIVO: attivazione notifica dei documenti informativi ai sensi del DPCM 13.11.2014
Descrizione sintetica dell'obiettivo: notifica dei documenti informativi ai sensi del DPCM 13.11.2014

Personale coinvolto: Zanin Daniele

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione notifica dei documenti informativi ai sensi del DPCM 13.11.2014			X	X								
Attivazione notifica dei documenti informativi ai sensi del DPCM 13.11.2014					X	X						

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.
--	----------------------

Risultati attesi: notifica dei documenti informativi ai sensi del DPCM 13.11.2014

Indicatori associati	anno 2015
Formazione	30.04.2015
Attivazione notificazione	31.05.2015

Ponderazione obiettivo Zanin Daniele 50%
--

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 1

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA UFFICIO: CULTURA RESPONSABILE: Dott. Mario Vendramini TITOLO OBIETTIVO: Formazione presso il servizio demografico
Descrizione sintetica dell'obiettivo: acquisizione delle conoscenze in materia demografica mediante formazione da parte del dipendente Poltran Ufficiale di anagrafe prossima al pensionamento.

Personale coinvolto: Paola Pellegrinet

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione sulla materia demografica e sull'utilizzo del gestionale almeno una mattina alla settimana			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegato (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Formazione parziale sulla materia demografica e sull'utilizzo del gestionale compatibilmente con il profilo C cui appartiene la dipendente
--

Indicatori associati	anno 2015
Rispetto dei tempi di formazione sulla materia demografica e sull'utilizzo del gestionale	30.11.2015

Ponderazione obiettivo Paola Pellegrinet 100%
--

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO: SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOMÈ

TITOLO OBIETTIVO: Acquisizione di beni o servizi per il tramite della Stazione Unica appaltante -

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Con l'adesione alla Stazione unica appaltante della Provincia di Treviso (Delibera Consiglio comunale nr.62 del 28/11/2014) il Comune rimane titolare dell'intervento di acquisizione del servizio essendo demandate alla Centrale di committenza le funzioni strumentali all'individuazione dell'aggiudicatario provvisorio permanendo in capo al Comune le attività amministrative di gestione e rilevanza esterna, perciò svolgere le funzioni richieste dalla SUA.

Personale coinvolto: Tomè Ivano -

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione del servizio da affidare o del bene da acquisire: acquisizione del CIG, adozione determina a contratto, sottoscrizione degli atti di gara predisposti dalla Centrale di committenza, la messa a disposizione del personale per lo svolgimento della gara ed in particolare il Responsabile di Servizio qualora richiesto dalla Centrale ai fini dell'attribuzione allo stesso della Presidenza di gara, l'aggiudicazione definitiva, la stipula del contratto. Trasmettere con congruo anticipo tutte le informazioni necessarie al servizio o bene da acquisire			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitolo F.E.G.

Risultati attesi: applicazione della nuova metodologia di lavoro.

Indicatori associati	anno 2015
Rispetto del termine di 7 giorni dalla insorgenza della necessità di acquisizione di beni e servizi alla richiesta alla stazione unica appaltante della acquisizione degli stessi	

Ponderazione obiettivo: Ivano Tomè 40 %

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POFIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI,
ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO: SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOMÉ

TITOLO OBIETTIVO: compilazione schede per la determinazione fabbisogni standard relativi al servizio di Polizia locale, servizi sociali, anagrafe stato civile elettorale relativi ai dati del 2013

Descrizione sintetica dell'obiettivo: coordinamento raccolta dati o compilazione schede cartacee per il questionario

Personale coinvolto: Tomé Ivano -

Ansi/Procedimenti	Tempi											
	G	P	M	A	M	Q	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati ,compilazione schede cartacee entro 28.12.2015	x											

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: compilazione schede fabbisogni standard (SOSE)

Indicatori associati:		
Scadenza progetto	28.02.2015	

Ponderazione obiettivo / Ivano Tomé 25 %

**SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE: IVANO TOMÈ TITOLO OBIETTIVO : attivazione fattura elettronica
Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisposizione dei processi relativi alla verifica e liquidazione in base nuovo formato della fattura elettronica.

Personale coinvolto: Tomè Ivano -
--

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento del personale coinvolto nella utilizzazione della fattura elettronica	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: garantire gli adempimenti normativi della fatturazione elettronica.
--

Indicatori associati	anno 2015
Rispetto dei tempi finalizzato all'attivazione della fattura elettronica	

Ponderazione obiettivo: Ivano Tomè 35 %
--

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOME'

TITOLO OBIETTIVO : attivazione fattura elettronica

Descrizione sintetica : predisposizione dei processi relativi alla verifica e liquidazione della fattura elettronica

Personale coinvolto: Ass. sociale Mara Mazzer

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo formale nei 10 giorni dal ricevimento della fattura o liquidazione dopo la verifica.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio) Vedi capitoli P.R.G.

Risultati attesi: garantire gli adempimenti normativi relativi alla fatturazione elettronica.

Indicatori associati	Valore	Unità
Rispetto tempistica per il controllo formale e liquidazione della fattura.		

Ponderazione obiettivo : Mara Mazzer 50%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

**AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOME'**

TITOLO OBIETTIVO : adozione del nuovo regolamento per gli interventi di assistenza sociale e di servizio sociale

Descrizione sintetica : Il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 introduce a far data dal 1 gennaio 2015, una nuova disciplina in materia di ISEE, determinando un impatto rilevantisimo sia nel rapporto burocratico amministrativo per l'accesso alle prestazioni del Welfare locale, sia sul piano della responsabilità del Comune nella gestione delle politiche sociali e redistributive e, in particolare, per quanto riguarda l'innovazione dei processi di informazione, valutazione e scelta dei criteri di concessione di contributi, agevolazioni e compartecipazioni al pagamento dei servizi da parte delle famiglie e pertanto necessita l'adozione di un nuovo regolamento comunale per gli interventi di assistenza sociale e di servizio sociale

Personale coinvolto: Ass. sociale Mara Mazzer

Ensi/Procedimenti	Tempi											
	G	P	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
a) Informazione alla Giunta comunale sul funzionamento del nuovo ISEE e della nuova modulistica e sugli adempimenti che attendono l'ente locale.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
b) Presentazione proposta di regolamento elaborata dal Gruppo di lavoro Utss 7 ai fini della approvazione in Consiglio comunale.												

Risorse finanziarie collegate (empleado di bilancio)

Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: adozione del nuovo regolamento

Indicatori associati :		
N. corsi di aggiornamento previsti almeno :	1	
N. di riunioni con la Giunta Comunale almeno :	2	
Scadenza obiettivo :		31.12.2015

Ponderazione obiettivo : Mara Mazzer 50%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI,
ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOMPE'

TITOLO OBIETTIVO (Elezioni regionali 2015)

Descrizione sintetica dell'obiettivo: l'Ufficiale di stato civile ed elettorale sarà impegnato per le incombenze relative alle elezioni regionali e di conseguenza avrà meno tempo, da dedicare al pubblico durante gli orari di apertura degli uffici. Il collaboratore professionale garantirà in questo periodo la continuità dell'apertura al pubblico degli uffici.

Personale coinvolto: Moret Lionella - collaboratore professionale cat. b

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Orario: lunedì 9-12,30, Martedì 8.30-12.30-giovedì 9-12.30 sabato 9-12,00					x	x						

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Voci capitoli P.E.G.

Risultati attesi: mantenere l'attuale orario di apertura al pubblico dell'ufficio nel periodo elettorale.

Indicanti associati		
Apertura uffici al pubblico		
Scadenza obiettivo	Giugno 2015	

Ponderazione obiettivo: Moret Lionella 100%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

**AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOME'**

TITOLO OBIETTIVO : attuazione delle nuove modalità di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale dal 1° gennaio 2015

Descrizione sintetica: Il decreto del Ministro dell'Interno del 12 febbraio 2014 impone l'obbligo a tutti i comuni dal 1° gennaio 2015, dopo la cancellazione dalle proprie liste elettorali, di trasmettere telematicamente ai comuni di immigrazione degli elettori cancellati il nuovo modello 3d in formato.xml allegato al decreto stesso, senza più inviare per posta né il tradizionale modello cartaceo J- D/a, né il 3/1/b di ricevuta, né il fascicolo cartaceo personale dell'elettore emigrato.

Personale coinvolto: Zanarda Rosi

Fasi/Precedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Nelle prossime revisioni dinamiche ordinarie e straordinarie al comune di immigrazione dell'elettore si invierà telematicamente il modello 3d con tracciato.xml debitamente compilato per ogni singolo elettore trascritto.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziario collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: riduzione dei tempi di attesa per l'aggiornamento del fascicolo elettronico dell'elettore immigrato.

Indicatori associati		
Scadenza obiettivo	31.12.2015	
Fonderazione obiettivo: Zanarda Rosi 100%		

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI,
ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO: SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOMÈ
TITOLO OBIETTIVO: SICUREZZA STRADALE

Descrizione sintetica dell'obiettivo:

Nelle strade comunali in particolare (via Crispi, via G. Cesare, via Mazzini) si è riscontrato una elevata velocità di transito dei veicoli, per cui l'obiettivo da raggiungere è far diminuire la velocità, impiegando per il rilievo della velocità la strumentazione in dotazione al servizio e far sì che gli utenti deboli pedoni in particolare possano percorrere le strade comunali in sicurezza, prive di piste pedonali. Nelle strade provinciali sono stati collocati n. 3 Velobox all'interno di essi viene collocata la strumentazione Velomatic 512 in dotazione per il rilievo della velocità, si è riscontrato in questi punti critici una diminuzione della velocità di transito dei veicoli.

Personale coinvolto: Assistente P.L. Bittante Stefano

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	Q	F	M	A	M	G	J	A	S	O	N	D
Ogni settimana effettuare un rilievo della velocità con la strumentazione Velomatic 512			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorsa finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli PEG

Risultati attesi: verifica del rispetto delle norme del Codice della strada in particolare nelle strade comunali

Indicatori associati:		
N. ore impiegato a servizio	Ore 2,30	

Ponderazione obiettivo: Bittante Stefano, 100%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

**AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOME'**

TITOLO OBIETTIVO : Piano per il graduale subentro dell'ANPR (anagrafe nazionale della popolazione residente) .

Descrizione sintetica dell'obiettivo: il regolamento modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) approvato con D.P.C.M. 18 novembre 2014, n. 194 prevede un piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafiche della popolazione residente, il piano verrà pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno, e tutti i Comuni "migreranno" verso l'ANPR inviando i dati contenuti nei propri archivi locali APR ed AIRE.

Personale coinvolto: Poltran Giulio

Casi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio dati alla ANPR secondo il piano predisposto da parte del Ministero dell'Interno.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attese controlli, da parte del Ministero sui dati inviati.												
Risposta del Ministero al Comune delle eventuali incongruità riscontrate nell'inserimento dati.												

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: allineamento banca dati INA (indice anagrafe nazionale) e AIRE (anagrafe italiano residenti estero)all'anagrafe telematica ANPR (anagrafe nazionale popolazione residente)

Indicatori associati)		
Rispetto tempistica indicata dal Ministero per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente.		
Scadenza obiettivo		31.12.2015

Ponderazione obiettivo : Poltran Giulio 50%,

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI,
ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOMÉ

TITOLO OBIETTIVO : Formazione presso il servizio demografico.

Descrizione sintetica dell'obiettivo: formazione della figura dell'istruttore amministrativo ai servizi demografici del dipendente Pellegrini da parte del sig. Foltran, Ufficiale di anagrafe prossimo al pensionamento.

Personale coinvolto: Foltran Giulio

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Formazione sulla materia demografica e sull'utilizzo del gestionale almeno una mattina alla settimana			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi:
Formazione parziale sulla materia demografica e sull'utilizzo gestionale compatibilmente con il profilo C cui appartiene la dipendente da formare.

Indicatori associati :		anno 2015
Rispetto dei tempi di formazione sulla materia demografica e sull'utilizzo gestionale .		30.11.2015
Scadenza obiettivo		

Ponderazione obiettivo : Foltran Giulio 50%,

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO n.3

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI,
ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE
UFFICIO SALUTE E POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE: IVANO TOMMÉ
TITOLO OBIETTIVO : attivazione fattura elettronica

Descrizione sintetica : predisposizione dei processi relativi alla verifica e liquidazione della fattura elettronica

Personale coinvolto: Zambello Alessandra

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo formale nei 10 giorni dal ricevimento della fattura e liquidazione dopo la verifica entro 30 giorni		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio) Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: garantire gli adempimenti normativi relativi alla fatturazione elettronica.

Indicatori associati	Valore iniziale	Valore finale
Rispetto tempistica per il controllo formale e liquidazione della fattura.		

Ponderazione obiettivo : Zambello Alessandra 50%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 2

AREA: SICUREZZA SOCIALE E DEMOGRAFICA POLIZIA MUNICIPALE, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA ELETTORALE UFFICIO: SALUTE E POLITICHE SOCIALI RESPONSABILE: IVANO TOME'
TITOLO OBIETTIVO: aggiornamenti modulistica Polizia locale e collaborazione con gli altri servizi per la redazione di una nuova modulistica.
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Il personale coinvolto provvederà ad effettuare una ricognizione della modulistica utilizzata dal servizio di polizia locale aggiornandola con nuovi stampati e a redigere la nuova modulistica su indicazione degli altri uffici dei servizi demografici e sociale

Personale coinvolto: Zambello Alessandra
--

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta della modulistica vigente utilizzata dalla polizia locale, aggiornamento, inserimento sito internet			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Predisposizione modulistica utilizzata dagli altri servizi demografico-sociale sulla base di indicazione ricevute, inserimento modulistica sito internet			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Risorse finanziario collegate (capitoli di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Riordino e aggiornamento della modulistica dalla polizia locale e altri servizi demografico- sociali.

Indicatori associati	
Inserimento della documentazione sito internet	
Scadenza obiettivo	31.12.2015
Ponderazione obiettivo (Zambello Alessandra 50%	

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA	UFFICIO LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN	
TITOLO OBIETTIVO EX CASERMA MASET: ACQUISIZIONE E INDIVIDUAZIONE OPERATORE PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE CASA DI RIPOSO	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Completamento degli atti necessari al fine della definitiva acquisizione dell'immobile dall'Agenzia del Demanio e dal M.E.P. e collaborazione con la stazione unica appaltante per la scelta del contraente al fine della realizzazione della struttura per anziani.	

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo tecnico Geom. LUCIO RUFFIN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione parte ex caserma dal Demanio					X							
Collaborazione con la stazione unica appaltante per adempimenti riguardanti il bando per l'individuazione dell'operatore							X					
Stipulazione contratto di concessione lavori e gestione servizio entro il 31/12/2014											X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi:
Individuazione operatore per realizzazione e gestione RSA

Indicatori associati		anno 2015
Rispetto della tempistica	31/12/2015	

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin : 60%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA UFFICIO LAVORI PUBBLICI
 RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN

TITOLO OBIETTIVO Attivazione Fatturazione Elettronica

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
 predisposizione dei processi relativi alla verifica e liquidazione in base al nuovo formato della fattura elettronica

Personale coinvolto: Lucio RUFFIN,

Vasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento del personale coinvolto nella utilizzazione della fattura elettronica			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi:
 Garantire gli adempimenti normativi relativi alla fatturazione elettronica

Indicatori associati		anno 2015
Rispetto dei tempi per l'attivazione e il coordinamento		

Ponderazione obiettivo : Lucio Ruffin 40%

**SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA	UFFICIO LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN	
TITOLO OBIETTIVO Attivazione Fatturazione Elettronica	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: predisposizione dei processi relativi alla verifica e liquidazione in base al nuovo formato della fattura elettronica	

Personale coinvolto: Istruttore Direttiva Tecnica Geom. Franco PESSOTTO, Istruttore Direttiva Amministrativa rag. Rita GIUST, Istruttore tecnico geom. Michela PIAN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo formato nel 10 giorni dal ricevimento della fattura e liquidazione tecnica dopo la verifica entro 30 giorni dal ricevimento fattura			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conservazione del software e verifiche di sistema (Michela Pian)				X								X

Risorse finanziarie collegate (capitale di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Garantire gli adempimenti normativi relativi alla Fatturazione elettronica

Indicatori associati		anno 2015
Rispetto tempistica per il controllo formato e per la liquidazione		

Ponderazione obiettivo : Franco Pessotto 30%, Rita Giust 30% Michela Pian 30%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA UFFICIO URBANISTICA - AMBIENTE
RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN

TITOLO OBIETTIVO
RETE FOGNARIA: PASSAGGIO DELLA GESTIONE A SERVIZI IDRICI SINISTRA PIAVE

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
Collaborare con la Società servizi idrici Sinistra Piave al fine di procedere agli allacciamenti dei privati e attivare le vasche insoff di via Farmacia realizzando in tal modo la gestione del servizio idrico integrato.

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo Tecnico Geom. FRANCO PESSOTTO

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	I	A	S	O	N	D
Predisposizione ordinanza sindacale					X	X						
Elenco delle abitazioni che si devono allacciare alla rete fognaria							X	X	X	X	X	X
Lettere agli interessati								X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi:
Attivazione del servizio idrico integrato

Indicatori associati		anno 2015
Rispetto della tempistica	31/12/2015	

Ponderazione obiettivo : Franco Pessotto 40%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA	UFFICIO LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN	
TITOLO OBIETTIVO : Compilazione schede per la determinazione dei fabbisogni standard relativi alle sezioni del servizio tecnico	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Coordinamento raccolta dati e compilazione schede cartacee per il questionario.	

Personale coinvolto: istruttore Direttivo Amministrativo rag. Rita GIUSTI,
istruttore tecnico geom. Michela PIAN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	Q	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Raccolta dati con compilazione schede cartacee entro il 28.02.2015.	X											

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitolato P.E.G.

Risultati attesi: Compilazione schede SOSE dati territorio ambiente

Indicatori associati		anno 2015
Rispetto tempistica	28/02/2015	

Ponderazioni obiettivo Rita Giusti 10%, Michela Pian 10%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA	UFFICIO LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN	
TITOLO OBIETTIVO AMPLIAMENTO CIMITERO DI CODOGNE*	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: progettazione interna fatto di 152 locali e 80 ossari	

Persone coinvolte: Istruttore Direttivo geom. Freddy ROSOLEN

Task/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Redazione progetto				X								
Collaborazione con la stazione unica appaltante per l'appalto dei lavori												X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P,E,G. Capitolo 212111 DI €. 220.000,00

Risultati attestati: Affidamento lavori entro il 31 dicembre 2015 tramite la stazione unica appaltante.
--

Indicatori associati	Anno 2015
Rispetto della tempistica	

Ponderazione obiettivo : Freddy Rosolen 70%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN	UFFICIO ATTIVITA' PRODUTTIVE-ED EDILIZIA
TITOLO OBIETTIVO SUAP - PASSAGGIO AL NUOVO PROGRAMMA DENOMINATO UNIPASS	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Gestione del servizio attività produttive ed edilizia produttiva, autorizzazioni ambientali ecc. attraverso il nuovo portale UNIPASS.	

Personale coinvolto: Istruttore Direttivo Amministrativo Rag. RITA GIUST, Istruttore Direttivo Tecnico Geom. ROSOLEN Freddy
--

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione dello Sportello Unico attraverso il nuovo applicativo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi: Informatizzazione servizio attività produttive ed edilizia produttiva attraverso il nuovo applicativo.

Indicatori associati		anno 2015
Rispetto della tempistica	31/12/2015	

Ponderazione obiettivo: Rita Giust 40% - Rosolen Freddy 30%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA GESTIONE DEL TERRITORIO E BENI COMUNALI
 RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN

TITOLO OBIETTIVO:
 ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI ASSENTI DAL MERCATO ELETTRONICO ATTRAVERSO IL RICORSO ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
 Verifica nel mercato elettronico, acquisizione di beni e servizi assenti nel mercato elettronico attraverso il ricorso alla stazione unica appaltante che avvia la procedura di gara.

Personale coinvolto: Istruttore direttivo tecnico Geom. FRANCO PESSOTTO
 Istruttore Direttivo amministrativo rag. GIUST RITA
 Istruttore tecnico Geom. MICHELA PIAN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Puntuale verifica in MEPA e CONSIP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione richiesta da sottoporre al responsabile del servizio di acquisizione di beni e servizi alla stazione unica appaltante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controllo esecuzione servizio e fornitura di beni e liquidazione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Risorsa finanziaria collegata (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.R.G.

Risultati attesi:
 Garantire l'applicazione corretta della normativa riguardante l'acquisizione di beni e servizi

Indicatori associati		anno 2015
Rispetto del termine di 7 giorni dalla insorgenza della necessità di acquisizione di beni e servizi alla richiesta alla stazione unica appaltante della acquisizione degli stessi.		

Ponderazione obiettivi: Franco Pessotto 30% - Rita Giust 20% - Michela Pian 20%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA	GESTIONE DEL TERRITORIO E BENI COMUNALI
RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUBIN	
TITOLO OBIETTIVO VERIFICA DOMANDE PER CONTRIBUTI REGIONALI EVENTI ALLUVIONALI 2010 E 2012	
Descrizione sintetica dell'obiettivo: Controllo documentazione e integrazione documentale ai fini della quantificazione dei contributi regionali assegnati.	

Personale coinvolto: Istruttore tecnico Geom. MICHELA PIAN

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi delle documentazioni presentate	X											
Rendiconto alla Regione		X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.C.

Risultati attestati:
definizione della fase istruttoria per la rendicontazione alla Regione entro il 31.10.2015

Indicatori associati	Valore	anno 2015
Numero domande trattate	22	

Ponderazione obiettivo: Michela Pian 40%

**SCHEDE OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA UFFICIO SQUADRA MANUTENZIONE
RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN

TITOLO OBIETTIVO
SISTEMAZIONE INTERNA SPAZI DEPOSITO MATERIALI APPARTAMENTO 2° PIANO DELLA SEDE MUNICIPALE

Descrizione sintetica dell'obiettivo:
Riordinare gli spazi dell'appartamento 2° piano della sede municipale al fine anche di procedere al riordino degli uffici siti al 1° piano

Personale coinvolto: Collaboratore, Conduttore n.c.c. LUCIO CESCON,
Esecutore tecnico necroforo PATRIZIO MORBIERO

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riordino scaffalature e spazi appartamento 2° piano										X	X	
Portare al macero giornali, cartoni e materiali inutili										X	X	
Spostare i cartolari dagli uffici del 1° piano nei nuovi spazi liberati											X	X

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi:
Sistemazione degli uffici

Indicatori associati	31/12/2015	Anno 2015
Rispetto della tempistica	31/12/2015	

Ponderazione obiettivo : Lucio Cescon 40%, Patrizio Morbiero 40%

**SCHEDA OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2015
ANALISI**

SERVIZIO N° 3

AREA: TECNICA UFFICIO SQUADRA MANUTENZIONE
 RESPONSABILE: Geom. LUCIO RUFFIN

TITOLO OBIETTIVO
VERIFICA INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DA REALIZZARE NEL PERIODO ESTIVO RELATIVAMENTE AI PLESSI SCOLASTICI.

Descrizione sintetica dell'obiettivo: Al termine delle lezioni provvedere alla verifica degli interventi per la manutenzione ordinaria e straordinaria di ciascuna scuola, provvedere alle riparazioni/sostituzioni necessarie in economia o segnalare al geom. Pessotto la necessità di affidamento a ditta esterna.

Personale coinvolto: Collaboratore, Conduttore m.a.c. LUCIO CESCON,
 Esecutore tecnico necroforo PATRIZIO MORDIERO

Fasi/Procedimenti	Tempi											
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Verifica interventi di manutenzione ordinaria e predisposizione lista dei materiali necessari						X	X					
Esecuzione delle manutenzioni da effettuarsi in economia								X	X	X		

Risorse finanziarie collegate (capitolo di bilancio)	Vedi capitoli P.E.G.

Risultati attesi:
 Garantire una corretta manutenzione ordinaria delle scuole

Indicatori associati		anno 2015
Rispetto della tempistica	30/08/2015	

Ponderazione obiettivo: Lucio Cescon 60%, Patrizio Mordiero 40%.