

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE.

Codogno, il 30 AGO. 2011

ORIGINALE

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Bottebè Mara

N. 179 Reg. Delib.



COMUNE DI CODOGNE'

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO

**ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI
PAGAMENTI**

L'anno duemilanove addì ventinove del mese di dicembre alle ore 22:10, nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocata ritualmente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

N.	Cognome e nome	Presenti
1)	BET ROBERTO	Presente
2)		
3)	BUSIOL LAURA	Presente
4)	TOMMASELLA LISA	Presente
5)	ROSOLEN GRAZIANO	Presente

Partecipa alla seduta il Sig. Dott. ENNIO CALLEGARI Segretario Comunale.

Il Sig. ROBERTO BET nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

FACCIATA PRIVA DI
SCRITTURAZIONE

COCCONE

COCCONE



OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni devono adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e successivamente renderle pubbliche tramite inserimento sul sito internet istituzionale;

VISTO il successivo comma 2 ai sensi del quale, già in sede di assunzione dell'impegno di spesa, il funzionario competente ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con le regole di finanza pubblica;

CONSTATATO che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto delle spese in conto capitale per le quali, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;

DATO ATTO che:

- il regolamento di contabilità disciplina le fasi del procedimento di spesa agli art. 13, 14 e 15;
- il Tesoriere ammette al pagamento i mandati, di norma, entro il giorno lavorativo bancabile successivo alla consegna del mandato, come previsto dalla convenzione di tesoreria in essere;
- il Tesoriere Banca della Marca e il Servizio Finanziario di questo ente si stanno accordando per procedere all'avvio degli ordinativi informatici con firma digitale già da gennaio 2010, che snellerà notevolmente i procedimenti relativi ai pagamenti e agli incassi;
- tutte le fatture che pervengono al Comune vengono tempestivamente trasmesse dall'Ufficio Protocollo al Servizio Economico Finanziario che provvede giornalmente alla registrazione, e da questo trasmesse al servizio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002 di attuazione delle Direttiva 2000/35/CE del 29.6.2006 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento, oltre il quale si applicano gli interessi moratori;

RITENUTO necessario delineare gli indirizzi operativi per dare attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/3.8.2009;

VISTO il parere di regolarità tecnica;

A voti palesi favorevoli unanimi,

DELIBERA

- 1) Di adottare le seguenti misure organizzative ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009:



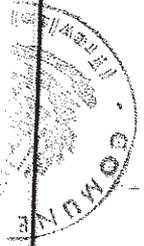
FACCIATA PRIVA DI
SCRITTURAZIONE



- 
- a) i responsabili dei servizi, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, quali il patto di stabilità interno;
 - b) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto a);
 - c) i responsabili dei servizi devono trasmettere i provvedimenti che comportano spese (determinazioni ex-art. 183 del TUEL) e le liquidazioni di spesa complete della documentazione complementare (ex-art. 184 del TUEL) al servizio economico finanziario con congruo anticipo, e comunque almeno 10 giorni prima della scadenza del pagamento, per permettere l'emissione dei mandati di pagamento.
- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative, tenuto conto che è prevista una specifica responsabilità disciplinare e amministrativa per la violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.
 - 3) di pubblicare il presente atto organizzativo sul sito internet istituzionale.
 - 4) Con separata e unanime votazione favorevole, di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere.

FACCIATA PRIVA DE
SCRITTURAZIONE

COOP. GEN. 19



PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

favorevole

contrario: _____

29.12.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tonon rag/ Francesca
FR

.....
Parere in ordine alla regolarità contabile:

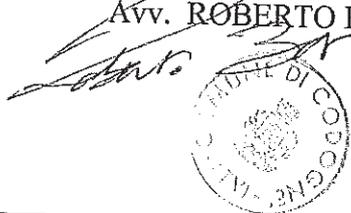
favorevole

contrario: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



IL PRESIDENTE
Avv. ROBERTO BET



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ENNIO CALLEGARI



Reg. pubbl. N. 348

Questa deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal
31 DIC. 2009 al 15 GEN. 2010, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.
n. 267/2000.

il, 31 DIC. 2009



IL MESSO COMUNALE
ZANIN Daniele



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs.
n. 267/2000, in data 11 GEN. 2010.

il, 20 GEN. 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GIUSTIZIA

