



COMUNE DI CODOGNE'

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione ORDINARIA - Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione.

OGGETTO

**APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA
SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CASTELLO DI GODEGO, SAN ZENONE
DEGLI EZZELINI, CODOGNE', GAIARINE, ROSA' E FOSSALTA DI PORTOGRUARO**

L'anno duemiladiciassette addì ventisei del mese di ottobre alle ore 20:00, nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocato ritualmente, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME DEL CONSIGLIERE	Presenti	COGNOME E NOME DEL CONSIGLIERE	Presenti
BET ROBERTO	Presente	FALDON ELENA	Presente
TOMMASELLA LISA	Presente	GENTILE FEDERICO	Presente
BUSIOL LAURA	Presente	ROMAN ANDREA	Presente
TOMASELLA ROBERTO	Presente	POLESE DIEGO	Presente
FURLAN EROS	Assente	DANELUTTI LORENZO	Presente
ROSOLEN GRAZIANO	Presente	ANTONIAZZI BARBARA	Presente
MASINI JESSICA	Assente	ASSESSORE NON CONSIGLIERE MORAS GIORGIO	Presente

Partecipa alla seduta il Dott. ORSO PAOLO Segretario Comunale.

Il Sig. Avv. ROBERTO BET nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CASTELLO DI GODEGO, SAN ZENONE DEGLI EZZELINI, CODOGNE', GAIARINE, ROSA' E FOSSALTA DI PORTOGRUARO

Note per la trasparenza

Con il presente atto:

- viene approvato lo schema di convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di: Castello di Godego, San Zenone Degli Ezzelini, Codognè, Gaiarine, Rosà e Fossalta di Portogruaro.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- D.lgs. n.267/2000
- Statuto Comunale

Trattasi di approvare la convenzione agli atti definita con i Comuni di San Zenone degli Ezzelini, Castello di Godego, Gaiarine, Rosà e Fossalta di Portogruaro per il servizio di Segreteria Comunale per il prossimo periodo di questa Amministrazione.

La convenzione per la gestione del servizio di segreteria rappresenta uno strumento particolarmente interessante per perseguire la razionalizzazione delle risorse e l'ottimizzazione dei risultati, una gestione vantaggiosa anche sotto il profilo economico, ciò specialmente nel caso in cui i Comuni convenzionati siano numerosi, risolvendosi altrimenti in un semplice aumento della paga del Segretario, nel presente caso giustificato anche da ragioni oggettive (numero degli enti seguiti dal segretario).

L'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, che prevede la possibilità da parte dei Comuni di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, previa stipula di apposita convenzione,

L'art. 29 del vigente Statuto Comunale che prevede che il Comune può stipulare per la gestione dei propri servizi convenzioni con altri Enti locali;

Il D.P.R. 4 dicembre 1997, n.465 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali" e, in particolare l'art.10, comma 1° in base al quale i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segreteria, previa deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali;

L'art. 7, comma 31-ter, D.L. 78/2010, convertito nella L. 122/2010 ed il DM 31/07/2010 del Ministro dell'Interno, con i quali è stata disposta la soppressione dell'AGES e dei C.d.A. delle sezioni regionali e la successione, rispettivamente del M.I. e dei Prefetti dei Comuni Capoluoghi di Regione;

Le linee guida sui principali procedimenti relativi alla gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Veneto, emesse dall'Ufficio del Governo - Prefettura di Venezia;

La circostanza che i Comuni in convenzione sono tutti ad oggi sedi vacanti e quindi con la stipula della presente convenzione non verrà posto in disponibilità alcun segretario comunale.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che con precedente propria deliberazione n.32 in data 28.09.2016 il Consiglio Comunale di Codognè ha approvato la convenzione di segreteria comunale, ad oggi in essere, con i quattro Comuni di Gaiarine, Castello di Godego, Fossalta di Portogruaro e San Zenone degli Ezzelini.

Che il risultato di detta convenzione si è dimostrato positivo assicurando un servizio di segreteria e di rogito esteso a tutte le forme di atto senza costi a carico delle Amministrazioni e con notevole risparmio economico e svolgendo altresì il Segretario dott. Paolo Orso, di Classe 1°A, nei vari Comuni, anche funzione di supplenza dei responsabili di servizio assenti o impediti o su posto vacante

Che il Comune di Rosà (VI), sede vacante, intende entrare in convenzione per n. 4 ore aggiungendosi agli enti già in convenzione

Esaminato lo schema di convenzione così come definito con i Comuni di San Zenone degli Ezzelini, Rosà, Castello di Godego, Gaiarine, e Fossalta di Portogruaro per il servizio di segreteria comunale;

Atteso che la nuova convenzione di segreteria mantiene inalterata la presenza del segretario comunale presso i Comuni di Fossalta di Portogruaro, Codognè e Gaiarine e prevede:

- a) la decorrenza dall'approvazione del Prefetto, ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali, e dall'effettiva presa di servizio del Segretario e scadrà il 120 giorno successivo alla fine del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Castello di Godego (TV), Ente capo fila;
- b) la presenza del Segretario comunale presso il Comune di Castello di Godego per 5 ore settimanali, pertanto per 5/36 del totale delle ore settimanali in convenzione;
- c) che il Comune di Castello di Godego assuma il ruolo di capo della convenzione, che perciò, pur Segreteria Generale, sarà di classe III° tra Comuni di popolazione tra i 3.000 e i 10.000 abitanti, come la precedente convenzione e come da deliberazione del CdA dell'Agenzia Nazionale

Ritenuto opportuno approvare lo schema di convenzione per il servizio di segreteria tra i Comuni di Castello di Godego, San Zenone degli Ezzelini, Codognè, Gaiarine, Rosà e Fossalta di Portogruaro;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

Sentito il segretario comunale dott. Paolo Orso che spiega di aver cercato personalmente i vari Enti con cui collaborare per il futuro e tra questi verrà diviso il costo del suo stipendio, con una cautela deontologica che consiste nel fatto, ad oggi da lui sempre osservato, di non andare a lavorare in Enti con segretario titolare sottraendo il posto di lavoro ad altri segretari, ma di aver scelto enti vacanti che però non potevano pagare un segretario a tempo pieno e ha quindi proposto di metterli assieme. Il Comune di Rosà ha una spesa storica per il Segretario comunale di massimo 6 ore settimanali e non può oltrepassare tale spesa.

Con voti favorevoli n.7, astenuti n.4 (Roman, Polese, Danelutti, Antoniazzi), espressi per alzata di mano da n.11 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. Di approvare la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale tra il Comune di Castello di Godego (capo convenzione), San Zenone degli Ezzelini, Codogné, Gaiarine, Rosà e Fossalta di Portogruaro.
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione, da stipulare tra i Sindaci dei Comuni, così come allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato sub. A).
3. Di dare atto che la nuova convenzione di segreteria:
 - scadrà il 120 giorno successivo alla fine del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Castello di Godego (TV), Ente capo fila, salvo successivo rinnovo da adottarsi, stessa procedura, prima della scadenza del patto associativo in essere;
 - successivamente alla stipulazione, sarà trasmessa, a cura del Comune di Castello di Godego, Capo convenzione, alla Prefettura di Venezia, ex AGES, Sezione Regionale del Veneto, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;
 - costituisce una modifica alla convenzione di segreteria comunale, tra i 5 Comuni costituenti la precedente convenzione di Castello di Godego, con titolare il dott. Paolo Orso, e l'aggiunta del Comune vacante di Rosà e la titolarità della nuova convenzione verrà automaticamente assegnata al dott. Paolo Orso, senza obbligo di pubblicazione di apposito avviso della vacanza della sede, e senza soluzione di continuità con la precedente convenzione
 - diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di approvazione da parte del Prefetto di Venezia e di effettiva presa in servizio del Segretario comunale dott. Paolo Orso quale titolare della nuova segreteria convenzionata con sempre a capo il Comune di Castello di Godego.
4. Di dichiarare con separata votazione, voti favorevoli n.7, astenuti n.4 (Roman, Polese, Danelutti, Antoniazzi), espressi per alzata di mano da n.11 Consiglieri presenti e votanti la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI CASTELLO DI GODEGO, SAN ZENONE DEGLI EZZELINI, CODOGNE', GAIARINE, ROSA' E FOSSALTA DI PORTOGRUARO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno duemila, il giorno del mese di,
tra:

- il Comune di Castello di Godego (TV), c.f., legalmente rappresentato dal Sindaco Pier Antonio Nicoletti,
- il Comune di Gaiarine (TV) c.f., legalmente rappresentato dal Sindaco Mario Cappellotto,
- il Comune di Codognè (TV) c.f., legalmente rappresentato dal Sindaco Roberto Bet,
- il Comune di San Zenone degli Ezzelini, c.f., legalmente rappresentato dal Sindaco Luigi Mazzaro,
- il Comune di Fossalta di Portogruaro, c.f., legalmente rappresentato dal Sindaco Natale Sidran,
- il Comune di Rosa', c.f., legalmente rappresentato dal Sindaco Paolo Bordignon

si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di Castello di Godego con deliberazione di C.C. n.....del, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di San Zenone degli Ezzelini, con delibera di C.C. n. del, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di Fossalta di Portogruaro con delibera di C.C. n. del, l'Amministrazione comunale di Gaiarine, con deliberazione di C.C. n.....del..... e l'Amministrazione comunale di Codognè, con deliberazione di C.C. n.....dele l'Amministrazione di Rosa', con deliberazione di C.C. N. ...del esecutive ai sensi di legge, hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata.

ART. 1 - OGGETTO E FINE

Le predette Amministrazioni stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, prevedendo che un unico Segretario presti la sua attività lavorativa nei sei Enti.

ART. 2 - CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Castello di Godego, comune di classe III°, assume il ruolo di capo convenzione. In ordine alla titolarità della sede nel caso di scadenza o scioglimento anticipato della convenzione le parti concordano che il segretario resti titolare della sede di Castello di Godego (TV)

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco di Castello di Godego, ente capo convenzione, d'intesa con i Sindaci degli altri comuni, compete la nomina e revoca del Segretario della convenzione di segreteria.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario saranno svolte settimanalmente per un numero minimo

di 8 ore presso il Comune di Gaiarine, 8 ore presso il Comune di Codognè, 5 ore presso il Comune di Castello di Godego, 3 ore presso il Comune di San Zenone degli Ezzelini e 8 ore presso il Comune di Fossalta di Portogruaro, 4 ore presso il Comune di Rosà, articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento delle funzioni e servizi di competenza presso ciascun ente. Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli enti, sentito il Segretario, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederanno i vice segretari in servizio presso ciascun ente, qualora previsti. In mancanza il Sindaco del Comune capo fila, con proprio decreto, incaricherà della supplenza della sede convenzionata un unico Segretario comunale a scavalco.

ART. 5 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune di Castello di Godego, ente capo convenzione, provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza bimestrale, delle spese a carico degli altri comuni Convenzionati e comunque pur sempre all'interno dello stesso esercizio finanziario, con particolare riferimento alla mensilità di dicembre e alla tredicesima.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali vigente, graverà su ciascun ente in proporzione all'orario assegnato:

Comune di Castello di Godego	5/36;
Comune di Gaiarine	8/36;
Comune di Fossalta di Portogruaro	8/36;
Comune di Codognè	8/36
Comune di San Zenone degli Ezzelini	3/36
Comune di Rosà	4/36

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati, se e in quanto dovute:

- il rimborso delle spese di missione o trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni;
- gli accessi agli enti diversi dal Comune capoconvenzione, da calcolarsi dalla sede di Codognè, essendo autorizzato in anticipo il Segretario ad usufruire, a tale scopo, dell'auto di proprietà; dette spese saranno ripartite tra i Comuni utilizzando il parametro di 1/5 del prezzo della benzina verde al km.;
- la maggiorazione della indennità di posizione; la stessa andrà suddivisa in rapporto alle funzioni attribuite al segretario nel singolo Comune convenzionato secondo i parametri oggettivi e soggettivi di cui alla Contrattazione Collettiva di Comparto e in modo proporzionale alla quota di paga di competenza
- l'indennità di risultato, in ragione dell'ammontare delle singole voci su cui viene calcolata, rapportato al singolo Comune convenzionato. L'indennità sarà liquidata dal Comune capoconvenzione con recupero delle quote dagli altri cinque Comuni. Anche in questo caso il rimborso dovrà essere garantito dai Comuni nello stesso esercizio finanziario nel quale il Comune di Codognè eroga al Segretario l'indennità di risultato.
- I diritti di rogito, se ed in quanto dovuti, saranno corrisposti dal singolo comune che comunicherà gli importi al comune di Castello di Godego cui compete la verifica del limite annuale di legge (1/5 massimo della retribuzione in godimento);
- Il rimborso del buono pasto al Segretario Comunale è garantito dal Comune in convenzione solo nel caso in cui la prestazione lavorativa, iniziata al mattino, prosegua anche nel pomeriggio, con una pausa non inferiore a trenta minuti e non superiore a due ore. Inoltre ai sensi del comma 2 dell'art. 51 del CCNL Segretari Comunali e Provinciali, il segretario ha titolo, secondo le direttive adottate dai singoli enti per il restante personale, ad un buono pasto per ogni giornata in cui presti servizio anche nelle ore pomeridiane.

ART. 6 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi enti, che opereranno in accordo con il

Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 7 - DURATA E CAUSE DI SCIOGLIMENTO

La presente convenzione è efficace dal momento dell'approvazione del Prefetto, ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali, e effettiva presa di servizio del Segretario e scadrà il 120 giorno successivo alla fine del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Castello di Godego (TV), Ente capo fila, salvo successivo rinnovo da adottarsi, stessa procedura, prima della scadenza del patto associativo in essere. Trattandosi di ampliamento della precedente convenzione non vi sarà soluzione di continuità rispetto alla precedente convenzione nel servizio nei comuni già convenzionati.

Essa ha comunque carattere precario, pertanto potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare da notificare agli altri enti con un preavviso di almeno 15 giorni.

Nel caso di scioglimento anticipato o per scadenza naturale della convenzione la sede di titolarità è individuata nel Comune di Castello di Godego.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di imposta di registro.

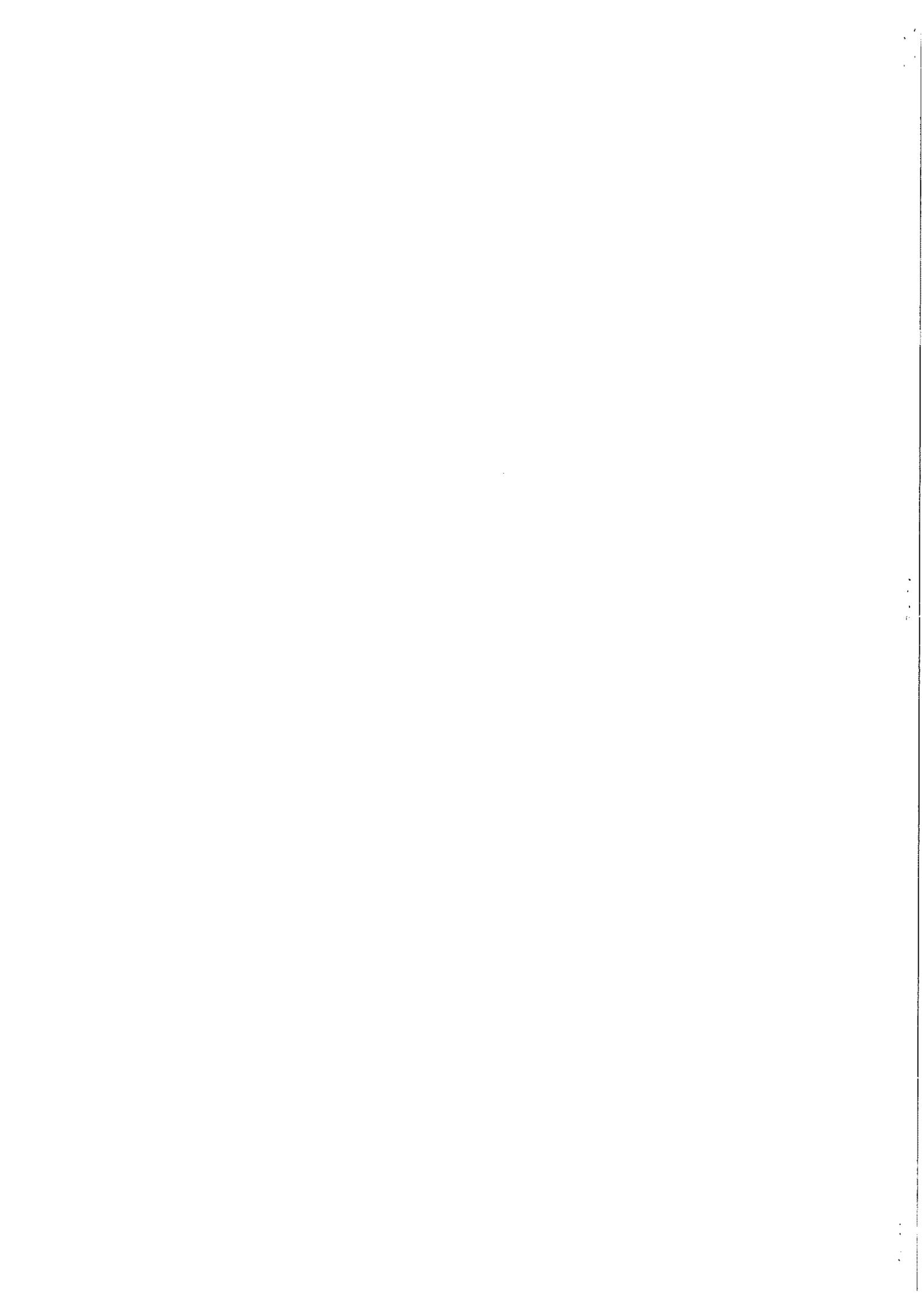
ART. 9 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura - UTG di Venezia ex Agenzia Autonoma, Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma Nazionale per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Castello di Godego
Comune di Fossalta di Portogruaro
Comune di Codogné
Comune di Gaiarine
Comune di San Zenone degli Ezzelini
Comune di Rosà



OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI CASTELLO DI GODEGO, SAN ZENONE DEGLI EZZELINI, CODOGNE', GAJARINE, ROSA' E FOSSALTA DI PORTOGRUARO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Pareri art. 49 D.Lgs. 267/2000

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**

Codognè, 19-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VENDRAMINI MARIO



PARERE CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto si esprime, in ordine alla regolarità contabile, parere: **Favorevole**

Codognè, 19-10-2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VENDRAMINI MARIO



~~IL SINDACO~~
Avv. ROBERTO BET



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. ORSO PAOLO

Orso Paolo

Reg. pubbl. N. 676

Questa deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000.

Codognè, 7 NOV. 2017



IL MESSO COMUNALE

Vendramini Mario

Vendramini Mario

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, in data 17 NOV. 2017

Codognè, 21 NOV. 2017



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. VENDRAMINI MARIO

Vendramini Mario