



COMUNE DI CODOGNE'

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione ORDINARIA - Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione.

OGGETTO

**MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE
CON CAPO-CONVENZIONE IL COMUNE DI ROSA'.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore **20:45**, nella sala delle adunanze del palazzo municipale, convocato ritualmente, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

| COGNOME E NOME DEL CONSIGLIERE | Presenti | COGNOME E NOME DEL CONSIGLIERE | Presenti |
|--------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| TOMMASELLA LISA | Presente | MARCHESE ALESSANDRA | Presente |
| BET ROBERTO | Presente | MAKSIMOVIC MARIJANA | Presente |
| CODOGNOTTO ANNA | Presente | DA DALT MITA | Presente |
| MASINI JESSICA | Presente | FAVRET PAOLA | Assente |
| MODOLO MATTEO | Presente | GARDENAL ANTONIO | Presente |
| TOMASELLA ROBERTO | Presente | POLESE DIEGO | Presente |
| DONADEL MASSIMO | Presente | | |

Partecipa alla seduta in qualità di Assessore esterno il Sig. Moras Giorgio

Partecipa alla seduta la Dott. ORSO PAOLO Segretario Comunale.

La Sig.ra Dott.ssa LISA TOMMASELLA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA COMUNALE CON CAPO-CONVENZIONE IL COMUNE DI ROSA'.

Alle 21.22 esce dal Consiglio Paola Favret, sono quindi presenti n.12 Consiglieri.

Alle 21.23 è sospeso il Consiglio.

Alle 21.39 il Consiglio riprende.

Il Segretario comunale procede all'appello: sono presenti n.12 Consiglieri, assente Favret.

Si passa ad esaminare il punto 10 all'ordine del giorno.

Il Presidente riferisce che con il presente atto viene modificata ed integrata la convenzione per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale, che conferma Rosà nel ruolo di Comune capofila e vede il subentro dei Comuni di Gaiarine e Galliera Veneta in luogo di S. Zenone degli Ezzelini.

Non essendoci richieste di intervento, si passa alla votazione.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede la possibilità da parte dei Comuni di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, previa stipula di apposita convenzione;
- l'art. 42 del vigente Statuto Comunale prevede che il Comune può stipulare delle convenzioni per lo svolgimento di funzioni e servizi determinati;
- il D.P.R. n. 465/1997 "Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali" e, in particolare l'art. 10, comma 1, prevede che i Comuni ricompresi nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale possono stipulare convenzioni per l'ufficio di Segreteria, previa deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali;
- con l'art. 7, c. 31-ter, D.L. n. 78/2010, convertito nella L. n. 122/2010 ed il DM 31.07.2010 del Ministro dell'interno, è stata disposta la soppressione dell'AGES e dei C.d.A. delle sezioni regionali e la successione, rispettivamente del Ministero Interno e dei Prefetti dei comuni capoluoghi di regione;
- le linee guida sui principali procedimenti relativi alla gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale del Veneto, sono emesse dall'Ufficio del Governo – Prefettura di Venezia;
- la convenzione per la gestione del servizio di segreteria rappresenta uno strumento particolarmente interessante per perseguire la razionalizzazione delle risorse e l'ottimizzazione dei risultati, una gestione vantaggiosa anche sotto il profilo economico, ciò specialmente nel

caso in cui i Comuni convenzionati siano numerosi, risolvendosi altrimenti in un semplice aumento della paga del Segretario, nel presente caso giustificato anche da ragioni oggettive (numero degli enti seguiti dal segretario);

- vista la convenzione di Segreteria in essere con il Comune di Rosà, come approvata dal Ministero - Prefettura, ex Ages;

PRESO ATTO della decisione del Comune di Rosà di rimodulare la convenzione in essere, dividendo le ore del Segretario con altri Enti, mentre il Comune di S. Zenone degli Ezzelini affiderà la Segreteria al Vice Segretario reggente;

ESAMINATO il nuovo schema di convenzione così come definito con i Comuni di Rosà, Galliera Veneta, Codogné, Gaiarine, Fossalta di Portogruaro e Fonte, per il servizio di segreteria comunale, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale (ALL.TO A);

ATTESO che la nuova convenzione modificata, in continuità alla precedente prevede:

- a) la decorrenza dall'approvazione del Prefetto, ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali, e dall'effettiva presa di servizio del Segretario e scadrà il 120° giorno successivo alla fine del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Rosà (VI), Ente capo fila;
- b) la presenza del Segretario comunale presso il Comune di Fonte per 5 ore settimanali, pertanto per 5/36 del totale delle ore settimanali in convenzione;
- c) che il Comune di Rosà assuma il ruolo di capo della convenzione, che perciò, pur Segreteria Generale, sarà di classe II[^] tra comuni di popolazione tra i 10.000 e i 65.000 abitanti;

RITENUTO opportuno proporre l'approvazione del nuovo schema di convenzione per il servizio di segreteria tra i comuni di Rosà, Galliera Veneta, Codogné, Gaiarine, Fossalta di Portogruaro e Fonte;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000.

Con voti favorevoli n.9, astenuti n.3 (Da Dalt, Gardenal, Polese), espressi per alzata di mano da n.12 Consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1. di approvare, in modifica ed integrazione alla precedente convenzione di Segreteria, la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale tra il Comune di Rosà (capo convenzione), Galliera Veneta, Codogné, Gaiarine, Fossalta di Portogruaro e Fonte, con ingresso dei Comuni di Galliera Veneta e Gaiarine, mentre il Comune di S. Zenone degli Ezzelini provvederà autonomamente per quanto riguarda la Segreteria Comunale;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione, da stipulare tra i Sindaci dei Comuni citati, così come allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato SUB/A);
3. di dare atto che la nuova convenzione di segreteria così come modificata ed integrata:
 - scadrà il 120° giorno successivo alla fine del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di Rosà (VI), Ente capo fila, salvo successivo rinnovo da adottarsi, stessa procedura, prima della scadenza del patto associativo in essere;
 - successivamente alla stipulazione, sarà trasmessa, a cura del Comune di Rosà, Capo

convenzione, alla Prefettura di Venezia, ex AGES, Sezione Regionale del Veneto, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;

- diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di approvazione da parte del Prefetto di Venezia.
4. di dare atto altresì che la convenzione in essere scadrà alla data di approvazione della nuova convenzione, garantendo così la continuità del servizio del segretario comunale Paolo Orso, con capo convenzione il Comune di Rosà.

Con separata votazione, con voti favorevoli n.9, astenuti n.3 (Da Dalt, Gardenal, Polese), espressi per alzata di mano da n.12 Consiglieri presenti e votanti, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.lgs. n.267/2000, stante l'urgenza di provvedere.

**SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA I COMUNI DI ROSÀ', CODOGNE', GALLIERA VENETA, FOSSALTA DI
PORTOGRUARO, FONTE E GAIARINE,
PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.**

L'anno duemila, il giorno del mese di, tra:

- il Comune di **Rosà** (VI), Codice Fiscale: 00276370244 - legalmente rappresentato dal Sindaco Paolo Bordignon;
- il Comune di **Codognè** (TV), Codice Fiscale: 82002570263 - legalmente rappresentato dal Sindaco Lisa Tommasella;
- il Comune di **Galliera Veneta** (PD), Codice Fiscale: 81000450288 – legalmente rappresentato dal Sindaco Italo Perfetti;
- il Comune di **Fossalta di Portogruaro** (VE), Codice Fiscale: 83003590276 – legalmente rappresentato dal Sindaco Natale Sidran;
- il Comune di **Fonte** (TV), Codice Fiscale: 83002570261 - legalmente rappresentato dal Sindaco Luigino Ceccato;
- il Comune di **Gaiarine** (TV), Codice Fiscale: 82001070265 - legalmente rappresentato dal Sindaco Diego Zanchetta;

si conviene e si stipula quanto segue:

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di **Rosà** (VI), con deliberazione di C.C. n.....del, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di **Codognè** (TV), con deliberazione di C.C.

n.....del....., esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di **Galliera Veneta** (PD), con deliberazione di C.C. n. del, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di **Fossalta di Portogruaro** (VE), con deliberazione di C.C. n. del, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di **Fonte** (TV), con deliberazione di C.C. n.....del....., esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di **Gaiarine** (TV), con deliberazione di C.C. n.....del, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata.

ART. 1 - OGGETTO E FINE

Le predette Amministrazioni stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, prevedendo che un unico Segretario presti la sua attività lavorativa nei 6 Enti.

ART. 2 - CAPO CONVENZIONE

Il Comune di **Rosà**, comune di classe 2^a, assume il ruolo di capo convenzione. In ordine alla titolarità della sede, nel caso di scadenza o scioglimento anticipato della convenzione, le parti concordano che il Segretario resti titolare della sede di **Rosà**.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco di **Rosà**, ente capo convenzione, d'intesa con i Sindaci degli altri comuni, compete la nomina e revoca del Segretario della convenzione di segreteria.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario saranno svolte settimanalmente per un numero minimo di 6 ore presso il Comune di **Rosà**, 6 ore presso il Comune di **Codognè**, 6 ore presso il Comune di **Galliera Veneta**, 8 ore presso il Comune di **Fossalta di Portogruaro**, 5 ore presso il Comune di **Fonte** e 5 ore presso il Comune di **Gaiarine**, articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento delle funzioni e servizi di competenza presso ciascun ente.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli enti, sentito il Segretario, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederanno i vice segretari in servizio presso ciascun ente, qualora previsti.

Nei Comuni privi della figura del Vice Segretario, in caso di assenza del Segretario, ogni Sindaco provvederà a nominarsi un segretario a scavalco o ad accordarsi per una unica nomina.

ART. 5 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune di **Rosà**, ente capo convenzione, provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza bimestrale, delle spese a carico degli altri comuni convenzionati e comunque pur sempre all'interno dello stesso esercizio finanziario, con particolare riferimento alla mensilità di dicembre e alla tredicesima, che potranno anche essere anticipate dai comuni convenzionati per assicurare così il medesimo esercizio finanziario.

Il comune di **Rosà** anticiperà pure, se del caso, la quota di retribuzione di posizione posta a carico del Ministero dell'Interno nel caso di nomina di un segretario di fascia superiore.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, pari alla segreteria generale, così come determinata dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali vigente, graverà su ciascun ente in proporzione all'orario assegnato:

Comune di **Rosà** 6/36;

Comune di **Codognè** 6/36;

Comune di **Galliera Veneta** 6/36;

Comune di **Fossalta di Portogruaro** 8/36;

Comune di **Fonte** 5/36;

Comune di **Gaiarine** 5/36.

Verrà pure suddivisa con identiche percentuali la maggiorazione dell'indennità di posizione, in rapporto alle funzioni attribuite al Segretario nel singolo comune convenzionato secondo i parametri oggettivi e soggettivi di cui alla Contrattazione Collettiva di Comparto, da attribuire in ragione annua da ciascun Sindaco con apposito decreto.

I diritti di rogito, se ed in quanto dovuti, saranno determinati dal singolo comune convenzionato che comunicherà gli importi al comune di **Rosà**, a cui compete la liquidazione e la verifica del limite annuale di legge (1/5 massimo della retribuzione complessiva in godimento nell'anno).

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati, se e in quanto dovute:

- il rimborso delle spese di missione o trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni;
- gli accessi agli enti diversi dal comune capo convenzione, da calcolarsi dalla sede di **Rosà**, essendo autorizzato in anticipo il Segretario ad usufruire, a tale scopo, dell'auto di proprietà;

dette spese saranno ripartite tra i comuni utilizzando il parametro di 1/5 del prezzo della benzina verde al km.;

- la quantificazione dell'indennità di risultato, in ragione dell'ammontare delle singole voci su cui viene calcolata, rapportato al singolo Comune convenzionato. L'indennità sarà liquidata dal Comune capo convenzione con recupero delle quote dagli altri cinque Comuni. Anche in questo caso il rimborso dovrà essere garantito dai Comuni nello stesso esercizio finanziario nel quale il Comune di **Rosà** eroga al Segretario l'indennità di risultato;

- il rimborso del buono pasto, con un'equa suddivisione dei pasti tra gli enti convenzionati.

ART. 6 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi enti, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 7 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente convenzione è efficace dal momento dell'approvazione del Prefetto, ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali, e effettiva presa di servizio del Segretario e scadrà il 120 giorno successivo alla fine del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di **Rosà**, Ente capo fila, salvo successivo rinnovo da adottarsi, stessa procedura, prima della scadenza del patto associativo in essere.

Essa ha comunque carattere precario, pertanto potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni;

- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare da notificare agli altri enti con un preavviso di almeno 60 giorni.

Nel caso di scioglimento anticipato o per scadenza naturale della convenzione la sede di titolarità è individuata nel Comune di **Rosà**.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di imposta di registro.

ART. 9 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura – UTG di Venezia ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di **Rosà**

Comune di **Codognè**

Comune di **Galliera Veneta**

Comune di **Fossalta di Portogruaro**

Comune di **Fonte**

Comune di **Gaiarine**

**OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA CONVENZIONE DI
SEGRETERIA COMUNALE CON CAPO-CONVENZIONE IL COMUNE DI
ROSA'.**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Pareri art. 49 D.Lgs. 267/2000

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità dell'istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime in ordine alla regolarità tecnica parere: **Favorevole**

Codognè, 13-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to VENDRAMINI MARIO

PARERE CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto si esprime, in ordine alla regolarità contabile, parere: **Favorevole**

Codognè, 13-12-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to VENDRAMINI MARIO

IL SINDACO
F.to Dott.ssa LISA TOMMASELLA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ORSO PAOLO

Reg. pubbl. N. 1

Questa deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000.

Codognè, 02-01-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to Orso Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, in data _____ .

Codognè, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. VENDRAMINI MARIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Codognè, 02-01-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.f.
Dott. Orso Paolo