

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**FALDON ELENA**

Indirizzo

**Via Cadore Mare 174 CODOGNE' (TV)**

E-MAIL

**elena.faldon@gmail.com**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/08/64

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2011**

Studio Associato di Consulenza fiscale, societaria e del lavoro CAMPODALL'ORTO di San Vendemiano (TV)

Impiegata

Contabilità, dichiarazioni fiscali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2003 AL 2011**

Campodall'Orto Franco

San Vendemiano (TV)

Impiegata

Contabilità, dichiarazioni fiscali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1983 AL 2002**

PERALP SPA

di San Vendemiano (TV)

Tessile Manifatturiera

Impiegata

Responsabile Amministrazione e Contabilità, gestione del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1982 AL 1983**

PERIN GABRIELE

di San Giacomo di Veglia (TV)

Agente di Commercio

Impiegata

Contabilità e amministrazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Titolo di studio

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di addetto alla contabilità d'azienda

Istituto professionale di stato per il commercio di Conegliano (TV)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUA**

**INGLESE E FRANCESE A LIVELLO SCOLASTICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**UTILIZZO DEL PC, APPLICAZIONI WINDOWS ED ALTRI SOFTWARE GESTIONALI**

**PATENTE O PATENTI**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Varie attività di volontariato**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni

Codogne' 28-06-2014

**Faldon Elena**