

**ALL'AUTORITA' DI PUBBLICA SICUREZZA  
DEL COMUNE DI CODOGNE'**

**COMUNICAZIONE DI OSPITALITA' IN FAVORE DI CITTADINO STRANIERO  
(art.7 del D.L.vo 25/07/1998 n.286 e successive integrazioni) .**

<b>OSPITANTE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>SESSO</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>COMUNE DI NASCITA STATO DI NASCITA</b>
				...../...../.....	
	<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>	<b>INDIRIZZO : VIA E NUMERO CIVICO</b>			<b>TELEFONO</b>
	<b>DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE</b>	<b>NUMERO</b>	<b>RILASCIATO DA</b>	<b>IN DATA</b>	<b>VALIDITA' FINO AL</b>

in qualità di [ ] PROPRIETARIO [ ] LOCATARIO [ ] ALTRO .....  
OSPITA dal giorno ...../...../.....

<b>OSPITE</b>	<b>COGNOME</b>	<b>NOME</b>	<b>SESSO</b>	<b>DATA DI NASCITA</b>	<b>COMUNE DI NASCITA STATO DI NASCITA</b>
				...../...../.....	
	<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>	<b>INDIRIZZO :VIA E NUMERO CIVICO</b>			<b>TELEFONO</b>
	<b>DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE</b>	<b>NUMERO</b>	<b>RILASCIATO DA</b>	<b>IN DATA</b>	<b>VALIDITA' FINO AL</b>
	<b>PASSAPORTO</b>			...../...../.....	...../...../.....
	<b>PERMESSO DI SOGGIORNO</b>		<b>QUESTURA DI</b>	...../...../.....	...../...../.....
	<b>CARTA D'IDENTITA'</b>		<b>COMUNE DI</b>	...../...../.....	...../...../.....

**ALL' INDIRIZZO DELL'IMMOBILE**

<b>COMUNE DI</b>	<b>INDIRIZZO: VIA E NUMERO CIVICO</b>
<b>CODOGNE'</b>	

**RELAZIONE CON L'OSPITANTE**

PARENTE ..... ALTRO .....

**Luogo e data** .....

**Firma** .....

<b>Dichiarazione di Cessata Ospitalità</b>	
Il sottoscritto _____ comunica che in data __/__/____ è cessata la presente ospitalità.	
Luogo e data _____	Firma _____

Atti da allegare: 1) dichiarazione in duplice copia 2) copia del documento di identità dell'ospitante 3) fotocopia del passaporto dell'ospitato 3) fotocopia dell'atto di proprietà della casa o contratto di locazione. Nel caso di locazione serve anche la dichiarazione del proprietario della casa con la quale dichiara di essere a conoscenza dell'ospitalità unitamente a copia del documento del proprietario stesso. L'intera documentazione va inoltrata ENTRO 48 ORE dall'inizio dell'ospitalità al Comune sede dell'immobile in cui viene effettuata l'ospitalità. L'inoltro può essere fatto a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, via PEC all'indirizzo pec del comune di pertinenza dell'immobile o mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di pertinenza. IN CASO di inottemperanza al termine perentorio delle 48 ore o in caso di mancata comunicazione si applica la sanzione pecuniaria da 160,00 a 1.100,00 euro con pagamento in misura ridotta entro 60 giorni di 320,00 euro per ogni violazione.