



1° SERVIZIO – AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO-FINANZIARIA

Prot. n.4887

Codognè, 3 maggio 2022

<p style="text-align: center;">AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PERIODO 01.07.2022-30.06.2026</p>

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RENDE NOTO

che, con determinazione dirigenziale n. 247 del 03.05.2022, il Comune di Codognè ha stabilito di acquisire manifestazioni di interesse per lo svolgimento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 01.07.2022-30.06.2026, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, al fine di procedere all'affidamento diretto del servizio, previa consultazione di più operatori economici, secondo le disposizioni di legge.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte di operatori economici che operano nel settore del brokeraggio assicurativo.

Tale fase non costituisce proposta contrattuale e non ingenera negli operatori alcun affidamento sulla successiva richiesta di offerta commerciale.

L'avviso ha dunque scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune di Codognè, che si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito al successivo affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Codognè - Tel. 0438-7931

Via Roma 2 – 31013 CODOGNE' (TV)

C.F. 82002570263 - P.IVA 01289680264

PEC: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it

Profilo committente: <http://www.comune.codogne.tv.it>

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio professionale di brokeraggio assicurativo, ai sensi dell'art. 106 e seguenti del D.Lgs. n. 209/2005, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti di contratti di assicurazione, nella loro esecuzione e gestione, in favore del Comune di Codognè dovrà garantire attività di supporto ed assistenza in materia assicurativa ed, in particolare, l'espletamento delle attività specialistiche di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo e meglio esplicitate nel foglio d'oneri che verrà inviato agli operatori economici che manifesteranno interesse a proporre un'offerta:



- identificazione, analisi e valutazione dei rischi e delle problematiche ad essi collegate;
- predisposizione di progetti assicurativi in base alle effettive e molteplici esigenze;
- collaborazione ed assistenza nel collocamento delle coperture assicurative ed in particolare elaborazione dei bandi e dei capitolati da utilizzarsi per l'espletamento delle gare di appalto;
- predisposizione di apposita relazione in ordine alle offerte pervenute dalle varie compagnie evidenziando quelle che hanno espresso il migliore rapporto qualità/prezzo;
- collaborazione ed assistenza nella gestione amministrativa e tecnica dei contratti di assicurazione sia se stipulati con la collaborazione del broker sia per quelli già in corso alla data di inizio dell'incarico;
- resa di pareri, assistenza e consulenza alle varie funzioni aziendali su questioni in materia assicurativa o attinente;
- gestione dei contratti assicurativi con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze dei ratei e ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- segnalazione preventiva dei premi dovuti;
- rapporto annuale sullo stato delle varie polizze, dei sinistri pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo;
- elaborazione di un rapporto annuale che sintetizzi gli elementi principali del Programma Assicurativo, gli interventi effettuati e le attività da attuare a breve e medio termine.
- assistenza nella gestione dei vari sinistri, anche quando il Comune di Codognè dovesse trovarsi nella veste di danneggiato ed anche quando i sinistri, seppur riferiti ad epoca precedente, non siano ancora stati definiti alla data di inizio del servizio oggetto del presente capitolato, in modo da giungere, nel minor tempo possibile, ad una soddisfacente liquidazione da parte della società assicuratrice, con particolare cura rivolta ai tempi di celere chiusura dei danni occorsi;
- valutazione semestrale dell'andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'ente, con produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate), sia descrittivi (natura ed andamento delle sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
- aggiornamento e formazione del personale del Comune che collabora alla gestione delle polizze assicurative con cadenza almeno annuale e comunque nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa.

DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è di 48 mesi (quattro anni) a decorrere dal 01/07/2022.

L'amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà di rinnovare il contratto, alla sua naturale scadenza, agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti o condizioni, per un periodo di tempo di pari durata, qualora il servizio svolto risultasse particolarmente proficuo e vantaggioso per l'Ente.

IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore presunto dell'appalto è pari a circa:

- € 7.500,00 per 4 anni;
- € 15.000,00 per 8 anni, qualora il contratto in essere dovesse essere rinnovato per un periodo di tempo di pari durata.



(L'importo dell'affidamento è calcolato applicando una percentuale pari al 7% del premio imponibile su tutte le polizze, ad eccezione del ramo RCA 6% e Tutela legale 0,01% -procedura S.U.A. Treviso).

A titolo indicativo si riportano di seguito le coperture assicurative in corso ed i relativi premi annuali versati:

POLIZZE	Premi Imponibili	Premi lordi
ALL RISKS	€ 7.144,00	€ 8.733,54
C.V.T. A PERCORRENZA KM	€ 760,48	€ 863,00
INFORTUNI CUMULATIVA	€ 1.088,78	€ 1.116,00
R.C.A. LIBRO MATRICOLA	€ 3.026,40	€ 3.683,00
RCTO	€ 12.678,94	€ 15.500,00
RESPONSABILITA' PATRIMONIALE	€ 2.535,79	€ 3.100,00
TUTELA LEGALE	€ 3.665,68	€ 4.444,64
Totale	€ 30.900,07	€ 37.440,18

Tutti i contratti scadono il 30 settembre 2023, ad eccezione di quello All Risks che scade il 30.09.2022.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 81/2008.

In virtù della peculiare modalità di remunerazione del broker, il suddetto valore complessivo è stimato ai soli fini dell'individuazione della disciplina e delle procedure in materia di appalti e servizi.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Si procederà con affidamento diretto ai sensi dall'art. 1 co. 2 lett. a) del D.L. 76/2020, come convertito dalla L. 120/2020, modificato dal D.L. n.77/2021 art.51 convertito con modifiche dalla L. 108/2021, previa pubblicazione del presente avviso pubblico esplorativo.

La procedura di affidamento consisterà in una richiesta di offerta con invito rivolto a tutti gli operatori economici che manifesteranno interesse entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso.

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà un preventivo che verrà valutato su base discrezionale, secondo i criteri che verranno specificati nella richiesta di offerta, in relazione alle modalità operative proposte ed ai tempi di esecuzione/risposta del servizio offerto da parte degli operatori economici invitati.

Non verrà pertanto assegnato alcun punteggio al criterio dell'offerta economica al miglior prezzo, dato che quest'ultimo non costituisce elemento discriminante per la scelta del contraente, e poiché il compenso del broker è determinato calcolando una percentuale fissa sui premi che l'Ente corrisponde annualmente alle compagnie assicuratrici.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Responsabile Area 1 dott. Mario Vendramini.



Il RUP procederà alla valutazione di ammissibilità delle manifestazioni di interesse pervenute e successivamente all'esame dei preventivi che verranno forniti dagli operatori economici che verranno invitati a presentare la loro offerta commerciale.

In caso di raggruppamenti temporanei l'invito a partecipare alla procedura verrà inviato all'impresa designata quale mandataria.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Non verrà applicato il principio di rotazione ai sensi del punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4, secondo cui "... la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione" e sulla base del fatto che l'avviso pubblico, quale strumento attuativo dei principi di trasparenza e imparzialità, consente la massima partecipazione.

A seguito di ciò verranno pertanto ammessi a manifestare interesse a partecipare alla procedura di affidamento anche i soggetti affidatari del precedente contratto (qualora presentassero la propria offerta), in considerazione della particolare struttura del mercato e del servizio, che rendono opportuna, in ogni caso, la massima apertura e tenuto inoltre conto del grado di soddisfazione maturato con il precedente contratto, delle provvigioni applicate dall'operatore uscente e del suo grado di affidabilità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti generali e di idoneità professionale di seguito descritti dovranno essere posseduti dall'affidatario del servizio all'atto della presentazione del proprio preventivo e dovranno essere dichiarati al momento della presentazione della manifestazione di interesse.

a) Requisiti generali:

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- Non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n.165.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici e, in caso di RTI/Consorzio ordinario/GEIE/ rete di impresa, da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

b) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del Codice:

- Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997.
- Iscrizione al Registro degli intermediari assicurativi istituito dall'art.109, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 209/2005 e disciplinato dal Regolamento ISVAP (ora denominato IVASS) n. 5 del 16.10.2006.



TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati ad essere contattati per l'affidamento in oggetto, dovranno trasmettere apposita **domanda indirizzata al Comune di Codognè (come da facsimile Allegato A) sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale)**

**entro il termine perentorio delle ore 23.59
del giorno 14.05.2022**

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

info.comune.codogne.tv@pecveneto.it

con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA E BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01/07//2022-30/06/2026".

Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- a) inviate oltre il termine indicato o trasmesse in altre modalità;
- b) che abbiano documentazione incompleta;
- c) che non dichiarino il possesso dei requisiti di cui sopra;
- d) che non riportino nell'oggetto del messaggio la dicitura sopra indicata.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

E' facoltà del Comune procedere all'affidamento anche nel caso della presentazione di una sola manifestazione di interesse.

Eventuali informazioni complementari e/o dichiarazioni sull'oggetto, sugli atti della procedura e ogni altra richiesta o notizia utile per la partecipazione o sullo svolgimento di essa, potranno essere richiesti al Comune di Codognè esclusivamente via email a: segreteria@comune.codogne.tv.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati vengono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti previsti, al solo fine degli adempimenti connessi al presente incarico nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.



Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Codognè nella persona del Sindaco pro tempore Lisa Tommasella.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per 15 giorni consecutivi nell'home page del sito istituzionale www.comune.codogne.tv.it, nella sezione dedicata "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi di gara e contratti", e all'Albo Pretorio on line.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mario Vendramini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005, ss.mm ed ii.*