



Prot. n. 10877

Codognè, 11 ottobre 2022

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO OPERAIO MANUTENTORE E CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CATEGORIA B3 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL'AREA AFFARI GENERALI – ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamate la deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 29.08.2022, relativa alla modifica del programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024, e la propria determinazione n. 549 del 10.10.2022 di avvio della procedura di mobilità per la copertura di un posto di Collaboratore tecnico operaio manutentore e conduttore macchine operatrici complesse Cat. B3;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di:

n. 1 posto di COLLABORATORE TECNICO OPERAIO MANUTENTORE E CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CAT. B3

Requisiti per l'ammissione

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrato nella categoria B3 con profilo professionale di collaboratore tecnico operaio manutentore e conduttore macchine operatrici complesse;
- assenza di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data del presente avviso e assenza di procedimenti disciplinari in corso;
- possesso patente di guida **categoria C** in corso di validità;
- permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Domanda di ammissione

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice, utilizzando l'allegato modello, **che dovrà pervenire entro e non oltre il 10.11.2022** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune presso la sede municipale in Via Roma n. 127 (sede provvisoria), 31013 CODOGNE' (TV) (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 9.00-13:00);
- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di CODOGNE', Via Roma n. 127 - 31013 CODOGNE' (TV). In quest'ultimo caso la domanda si considera



prodotta in tempo utile se **pervenuta** presso l'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato.

Non saranno ammesse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopra indicata. E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

L'Ente non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Ente stesso.

Alla domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato, dovrà essere allegato:

- dettagliato curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta sottoindicati;
- nulla osta alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza. In alternativa, il candidato potrà dichiarare nella domanda di partecipazione la disponibilità dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto. L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di CODOGNE';
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di ammissione ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato a pena di nullità.

Ammissione, valutazione dei candidati e formazione graduatoria

La valutazione dei candidati verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del curriculum professionale;
- valutazione dell'esperienza maturata nella categoria con il profilo del posto da ricoprire;
- colloquio individuale atto ad accertare capacità e attitudini pratico-professionali in relazione al ruolo da ricoprire nonché aspetti attitudinali e motivazionali.

L'ammissione, la data, l'ora e la modalità del colloquio saranno comunicati successivamente via e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato obbligatoriamente nel curriculum.

La mancata presentazione al colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura di mobilità.

In esito ai colloqui, l'Ente formulerà apposito elenco di merito.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Nel caso di mancato rilascio di nulla osta al trasferimento da parte dell'amministrazione di provenienza possibilmente entro il termine di trenta giorni dalla richiesta, oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, è facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento dell'elenco di cui sopra.

Riserva dell'amministrazione e altre disposizioni

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative, anche di carattere finanziario, o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente.

L'amministrazione comunale si riserva quindi di modificare, interrompere, revocare o annullare il procedimento avviato con il presente avviso o comunque non darne corso, anche in relazione alla procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001, nonché di verificare il permanere delle condizioni legali per l'assunzione in base alla normativa vigente.



Il Comune di CODOGNE' si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il Comune di CODOGNE', in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative alla procedura.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed ai soggetti che forniscono attività strumentali. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentari lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati - Comune di CODOGNE' - con sede in Via Roma, n.127, 31013 CODOGNE' (TV); telefono 0438-793200; PEC: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it . Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Orso Paolo contattabile all'indirizzo: segreteria@comune.codogne.tv.it

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Ente: www.comune.codogne.tv.it

Responsabile del procedimento: dott. Mario Vendramini – P.O. – Area affari generali – economico Finanziaria. Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale contattando il numero 0438793230 (Responsabile dott. Mario Vendramini).

Il Responsabile del Servizio
f.to dott. Mario Vendramini