



Prot. n. 6628

BANDO
DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” CAT. D1 – A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO AREA TECNICA

Il Responsabile del Personale

In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 151 del 23.11.2020 di adozione programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021 – 2023 e n. 15 del 25.01.2021 e successive modifiche ed integrazioni.

Considerato che:

- è stata avviata la procedura relativa alla mobilità obbligatoria di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 7 della legge n. 3/2003;
- è stata avviata la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001;

Vista la propria determinazione n. 255 del 17.5.2021 avente per oggetto “Approvazione Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato - Area Tecnica”;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 06.08.2018 relativamente alla sezione relativa all’accesso all’impiego presso il Comune di Codognè alla luce delle nuove Linee Guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento di personale” del Ministro per la Semplificazione e P.A. (direttiva 3 del 24 aprile 2018, in gazz. Uff. n. 134 del 12.06.2018);

Visti: il D.L. n. 44 del 1.4.2021 art.10 e il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – del 15 aprile 2021;

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami per l’assunzione di un **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria “D1” a tempo pieno ed indeterminato “Area Tecnica ”** presso il Comune di Codognè.

Si precisa che ai sensi dell’art. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 come modificato dall’art. 11 del D. Lgs. 8/2014 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione”.



E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001;

Non operano le riserve di legge al personale dell'Ente trattandosi di posto unico.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, in quanto la quota è interamente coperta.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Codognè e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Codognè.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità stabilita dal CCNL del 21.05.2018;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana.

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i cittadini appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani degli stati membri della U.E. ed extra UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo in Italia o nello stato di appartenenza;



- **non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;
- **non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- **non aver riportato condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;
- **idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;
- **essere in possesso di Patente di cat. B o superiore;**
- **essere in regola rispetto agli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
- **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti a quelli indicati:**
 - a) Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-7 Ingegneria civile e ambientale
Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-17 Scienze dell'architettura
Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;
Laurea triennale (ex D.M. 270/2004) - Classe L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia.
 - b) laurea triennale (DM 509/1999) nelle classi di seguito riportate: - 4 Classe delle Lauree in Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; - 7 Classe delle Lauree in Urbanistica e Scienze della pianificazione territoriale e ambientale; - 8 Classe delle Lauree in Ingegneria Civile ed Ambientale.
 - c) laurea specialistica (DM 509/1999) nelle classi di seguito riportate o equiparato diploma di laurea dell'ordinamento previgente al DM 509/99, secondo quanto stabilito dal D.M. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni - 4/S Classe delle Lauree specialistiche in Architettura ed Ingegneria edile; - 28/S Classe delle Lauree specialistiche in Ingegneria civile; - 54/S Classe delle Lauree specialistiche in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del **COMUNE DI CODOGNE' – Via Roma, 2 – 31013 Codognè**, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.



28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica il domicilio o recapito (**indirizzo completo**) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Codognè dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Codognè, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda.
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando).
- 4) Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 5) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o extra UE, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani (vedi art. 2 requisiti per l'ammissione);
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 9) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 10) di non essere stato dispensato o destituito, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi art. 127, primo comma lett. D), D.P.R. n. 3/57;
- 11) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 12) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) conoscenza della lingua inglese;
- 14) il possesso della patente di cat. B;
- 15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, i candidati disabili sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi.



La firma leggibile in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76

del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito (indirizzo pec) da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- la **ricevuta di versamento di euro 10,00 per tassa di concorso**. Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, esclusivamente mediante:

versamento spontaneo pagoPA presente nella homepage del sito internet del Comune di Codognè:

www.comune.codogne.tv.it. Nella causale dovrà essere **obbligatoriamente indicato il proprio Codice Fiscale e l'indicazione "Tassa di concorso per Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1"**.

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.
- eventuale **certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica** che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).
- **curriculum vitae** del candidato datato e sottoscritto.

Art. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Al Responsabile del Servizio Personale - Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 CODOGNE' (TV) e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (N. 48 del 18.06.2021) ovvero il 19 LUGLIO 2021** dando atto che contestualmente il presente bando **sarà pubblicato** all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Codognè www.comune.codogne.tv.it.



La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00** del suddetto termine perentorio presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè (aperto dal lunedì al venerdì e il mercoledì pomeriggio). Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e fino al suo perdurare, la consegna diretta all'Ufficio può avvenire solo previo appuntamento telefonico al seguente numero: 04387931 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30, e mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17,30.
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Codognè, Via Roma 2, 31013 CODOGNE' (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1". Per tale modalità di spedizione **NON** farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Codognè.
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. **La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.** Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1".

Si precisa che per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON** farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Codognè oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, **anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.**

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

Art. 6 AMMISSIONE

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati con una delle seguenti modalità:



- tramite PEC per i candidati che hanno presentato domanda tramite questa modalità;
- tramite raccomandata A.R.

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento.

La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova scritta devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- e) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- f) Omessa presentazione di copia del documento d'identità personale valido.

La mancanza del titolo di studio previsto dal bando comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Segretario Comunale.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

Art. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il diario relativo allo svolgimento delle prove (sede, date e ora di convocazione, così come elenchi ammessi/esclusi, gli esiti prove ecc.) sarà reso noto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Codognè www.comune.codogne.tv.it nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso" almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita per le prove.

La pubblicazione delle suddette comunicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il presente concorso fino a giorno precedente la data fissata per le prove.



I candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di:

- a) valido documento di riconoscimento;
- b) dichiarazione sostitutiva ANTICOID da scaricare da:
 - "Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso" del sito internet del Comune, che il candidato avrà cura di compilare ma non sottoscrivere, in quanto la sottoscrizione dovrà avvenire il giorno di presentazione alla prima prova.

In ottemperanza al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici i candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.
- c) **un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;**
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante le seguenti due prove;

Art. 9 PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, per una durata massima di 60 minuti, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett.b) del D.L. N. 44/2021 e nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021,

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Art. 10 PROVA ORALE



La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame, tendente ad accertare e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, e la preparazione e la professionalità del candidato. Durante la prova orale la commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La data e ora verrà comunicata ai candidati ammessi dopo l'effettuazione della prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del comune – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Art. 11 PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi, accesso civico;
- Nozione di diritto civile (diritti reali e contratti) e penale (reati contro la P.A.)
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali;
- Amministrazione Trasparente, Privacy, Anticorruzione;
- Legislazione in materia urbanistica, pianificazione territoriale, edilizia, ambiente, tutela del paesaggio e dei beni culturali con particolare riguardo alle leggi della Regione Veneto;
- Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016);
- DPR 327/2001 (espropri);
- Legislazione in materia di lavori pubblici;
- Normativa sulla classificazione delle strade con particolare riferimento al Dlgs 285/1992;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- Legislazione sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di protezione civile e prevenzione incendi;
- Normativa inerente la gestione del commercio da parte degli enti locali (TULPS e regolamento d'esecuzione TULPS).

E' previsto l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 12 DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 60.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove: scritta e orale.



Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Art. 13 GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A").

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Codognè e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e anche di rapporti di lavoro a tempo determinato sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 14 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

Art. 15 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In base all'ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR) al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Codognè, con sede in Via Roma, n. 2, 31013 –Codognè (TV), Email: segreteria@comune.codogne.tv.it ;

PEC: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it ; Centralino: +39 0438793200.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Via Roma, 2 CAP. 31013 – Codognè (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: segreteria@comune.codogne.tv.it .

Il Titolare tratterà i dati personali con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri



compiti istituzionali, di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici o di ricerca storica. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione (ad es. newsletter).

In ogni caso, nessun dato personale raccolto sarà usato con il fine di profilazione, e quindi per analizzarne le preferenze, i gusti, le scelte, gli interessi personali.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e comunque, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Codognè o delle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare della protezione dei dati presso i riferimenti sopra indicati.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 – ROMA, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Art. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme vigenti in materia e ai Regolamenti interni dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono a disposizione degli interessati presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Codognè – Via Roma, 2 – 31013 Codognè (TV).

Copia integrale del bando di selezione e dello schema di domanda sono inoltre disponibili: sul sito internet del COMUNE DI CODOGNÈ www.comune.codogne.tv.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso"; all'Albo Pretorio on-line.

Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

Codognè, 18 giugno 2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
f.to Mario Vendramini



ALLEGATO “A”

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

RIFERIMENTI UTILI ALL'UTENZA:

Ufficio competente: Ufficio ragioneria

Responsabile del procedimento: Mario Vendramini – tel. 0438/793230

Per informazioni: Mario Vendramini – tel. 0438/793230