Comune di Codognè
Provincia di Treviso
Via Roma, 2 – CAP 31013

Tel. 0438.7931 – Fax 0438.793201
Web: www.comune.codogne.tv.it
e-mail: comune@comune.codogne.tv.it
c.f. 82002570263 – p.i. 01289680264

Prot. N. 7578

Avviso di mobilità esterna

per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo presso ufficio demografici (cat. C1) a tempo pieno ed indeterminato presso il comune di Codognè.

SI RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di Istruttore amministrativo presso ufficio demografico (cat. C1) a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 e s.m.i..

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:
- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs 165/2001 sottoposta a regime di limitazione assunzionale;
- essere inquadrato nella categoria C1, profilo professionale "istruttore amministrativo" o altro profilo analogo;
- essere in possesso della patente di guida categoria B.

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire entro le ore 12.30 di 20.08.2019, con una delle seguenti modalità:
- a mezzo fax al n. 0438-793201 (in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n. 0438/7931 che la domanda sia correttamente ed integralmente pervenuta);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30, lunedì e mercoledì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (da valutarsi dal candidato in quanto l'istanza non pervenuta entro le ore 12.30 della data di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione)
- tramite PEC: info.comune.codogne.tv@pecveneto.it; tale ultima modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs 82/2005.

L'Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.
La domanda, che dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato:
- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute, e di invitare i candidati ad un colloquio individuale.
I criteri ai quali l'Amministrazione si atterrà nella valutazione delle domande sono:
a) curriculum formativo e professionale del candidato;
b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
c) la preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;

Comune di Codognè
Provincia di Treviso
Via Roma, 2 – CAP 31013
Tel. 0438.7931 – Fax 0438.793201
Web: www.comune.codogne.tv.it
e-mail: comune@comune.codogne.tv.it
c.f. 82002570263 – p.i. 01289680264

d) il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
e) gli aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dar seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Codognè. L'Amministrazione di provenienza deve essere compresa negli enti sottoposti a regime di limitazione assunzionale.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Codognè si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio (tel. 0438-793230).

Codognè, 19.07.2019

COMUNE DI CODOGNÈ (TV)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. Mario Vendramini