

COMUNE DI CODOGNE'

Provincia di Treviso

(Italia)

31013 CODOGNE' – Via Roma 2

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C PRESSO IL 2° SERVIZIO A TEMPO PART TIME 50% ED INDETERMINATO.

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Svolgimento delle prove scritte

Il giorno 30 del mese di gennaio dell'anno 2020 alle ore 8,30 si riunisce e si insedia presso la sala Giunta del Comune di Codognè, su convocazione del Presidente, la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo part time 50% ed indeterminato.

Risultano presenti:

Presidente	Dr. Nicola Martinelli Responsabile del 2° Servizio
Componente	sig.ra. Manuela Zanetti dipendente del 1° servizio
Componente	Dr. Paolo Orso – Segretario Comunale
Segretario	sig.ra Meri Pianca dipendente del 1° Servizio

Il Presidente dr. Nicola Martinelli, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

LA COMMISSIONE

Visto l'avviso di comunicazione svolgimento prove scritte prot. n. 776 del 23 gennaio 2020 pubblicato sul sito internet nonché all'albo pretorio del Comune, con il quale i candidati ammessi sono stati invitati a partecipare alla prove scritte in data odierna, da svolgersi presso la sala giunta della sede Municipale– 1° piano - Via Roma n.2 a Codognè, visti inoltre i verbali n. 1 del 09.01.2020 e n. 2 del 23.01.2020;

STABILISCE

Di procedere, ai sensi e con le seguenti modalità: alla compilazione e numerazione di n. 3 prove composte da n. 1 domanda ciascuna, su materie conformi a quanto previsto dal programma indicato nel bando della selezione.

Di inserire le 3 prove in tre distinte buste sigillate, tutte uguali e prive di segni di riconoscimento, firmate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Di fissare in trenta minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prima prova scritta.

La Commissione Giudicatrice, alle ore 9,00 effettua le seguenti operazioni:

PRENDE ATTO

CHE sono presenti i seguenti candidati, identificati a mezzo di idoneo documento di riconoscimento i cui estremi vengono riportati in apposito elenco agli atti:

N.	NOMINATIVO
1	BOIAGO ARIANNA
2	DASSIE PAOLA

e che risulta assente:

N.	NOMINATIVO
1	MARCON PAOLA

I candidati vengono fatti accomodare in aula; vengono consegnati quindi a ciascun candidato: 1 penna a sfera di colore nero, n.1 busta grande, n. 1 busta piccola e n.1 cartoncino bianco per le generalità, recanti il timbro del Comune e la firma del Presidente.

Prima di iniziare la prova scritta il Presidente dà lettura dei criteri di valutazione per l'attribuzione del punteggio delle prove sia scritte e orali come da allegato.

Il Presidente della Commissione invita quindi uno dei candidati presenti a scegliere una delle tre buste contenenti le prove precedentemente predisposte.

Il candidato che volontariamente si presenta, Sig.ra Boiago Arianna dopo aver accertato l'integrità delle tre buste deposte sopra un tavolo, ne apre una ed estrae dalla stessa la traccia indicante la lettera B che viene fatta firmare dalla stessa. Di seguito la commissione provvede a fotocopiare la prova che viene distribuita ad ogni singolo candidato.

Il Presidente apre poi le altre due buste, ne estrae le tracce riportanti la lettera C ed A e ne dà lettura.

Il Presidente dà poi ai concorrenti i seguenti avvertimenti:

- 1) Divieto di consultare testi ed altro, nonché di comunicare tramite cellulare o tra loro;
- 2) Per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione trenta (30) minuti.

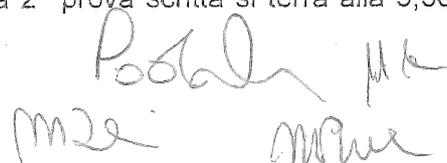
Il Presidente, controllata l'ora, dichiara che il termine di trenta minuti andrà a scadere alle ore 9,34 che entro tale termine i candidati dovranno consegnare gli elaborati.

I candidati, a lavoro ultimato, consegnano alla Commissione Giudicatrice la busta grande, contenente l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità del candidato stesso, che viene debitamente sigillata e siglata sul lembo di chiusura dai Commissari presenti e consegnata quindi, per la custodia, al Segretario della Commissione stessa.

Le operazioni si svolgono regolarmente con la sorveglianza dei componenti della Commissione.

Alle ore 9,26 viene consegnato l'ultimo elaborato.

La commissione comunica ai candidati che prendono atto che la 2^a prova scritta si terrà alla 9,30 anziché alle 10,30 come comunicato in precedenza



LA COMMISSIONE

Alle ore 9,30

STABILISCE

Di procedere, ai sensi e con le seguenti modalità: alla compilazione e numerazione di n. 3 prove composte da n. 1 domanda ciascuna, su materie conformi a quanto previsto dal programma indicato nel bando della selezione.

Di inserire le 3 prove in tre distinte buste sigillate, tutte uguali e prive di segni di riconoscimento, firmate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione.

Di fissare in trenta minuti il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della seconda prova scritta.

Vengono quindi consegnate a ciascun candidato: n.1 busta grande, n. 1 busta piccola e n.1 cartoncino bianco per le generalità, recanti il timbro del Comune e la firma del Presidente.

Il Presidente della Commissione invita quindi uno dei candidati presenti a scegliere una delle tre buste contenenti le prove precedentemente predisposte.

Il candidato che volontariamente si presenta, Sig.ra Boiago Arianna dopo aver accertato l'integrità delle tre buste deposte sopra un tavolo, ne apre una ed estrae dalla stessa la traccia indicante la lettera B che viene fatta firmare dalla stessa. Di seguito la commissione provvede a fotocopiare la prova che viene distribuita ad ogni singolo candidato.

Il Presidente apre poi le altre due buste, ne estrae le tracce riportanti la lettera C ed A e ne dà lettura.

Il Presidente, controllata l'ora, dichiara che il termine di trenta minuta andrà a scadere alle ore 10,05 che entro tale termine i candidati dovranno consegnare gli elaborati.

I candidati, a lavoro ultimato, consegnano alla Commissione Giudicatrice la busta grande, contenente l'elaborato e la busta piccola contenente le generalità del candidato stesso, che viene debitamente sigillata e siglata sul lembo di chiusura dai Commissari presenti e consegnata quindi, per la custodia, al Segretario della Commissione stessa.

Le operazioni si svolgono regolarmente con la sorveglianza dei componenti della Commissione.

Alle ore 10,05 viene consegnato l'ultimo elaborato.

La Commissione usciti tutti i candidati procede con la correzione delle prove.

Vengono mescolate le buste e il Presidente inizia l'apertura scegliendo a caso. Le prove vengono numerate e corrette e valutate secondo l'ordine di apertura.

Terminata la correzione viene aperta la busta contenente il nominativo del candidato e viene effettuato l'abbinamento con le prove.

I risultati vengono riassunti nella seguente tabella:

NOMINATIVO	1 PROVA SCRITTA	2 PROVA SCRITTA	AMMISSIONE
BOIAGO ARIANNA	27/30	29/30	AMMESSA
DASSIE PAOLA	25/30	22/30	AMMESSA

Podal
MZe *MRe*

Alle ore 11,15 la commissione termina i lavori di correzione. Le buste con le prove sono consegnate al segretario della commissione per la loro custodia.

Il presidente incarica il Segretario alla pubblicazione dei risultati e della convocazione degli ammessi alla successiva prova orale nel sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso.

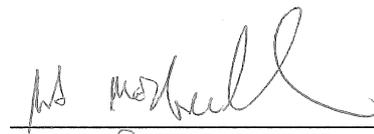
La commissione viene riconvocata per il giorno lunedì 3 febbraio 2020 alle ore 14,00 presso la sala Giunta della sede Municipale per le operazioni delle prove scritte.

Codognè li, 30 gennaio 2020

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente

Nicola Martinelli



Il Componente

Paolo Orso



Il Componente

Manuela Zanetti



Il Segretario

Meri Pianca

