

PROVA ORALE

SERIE N. 1

- 1) Il candidato descriva lo strumento della Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, disciplinato dall'art. 47 del D.P.R. 445/2000, i limiti di utilizzo di tale tipo di strumento e le modalità di redazione e di presentazione alla Pubblica Amministrazione od ai gestori/esercenti di pubblici servizi.
 - 2) Il candidato descriva sinteticamente il principio di rotazione negli appalti, con particolare riferimento agli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 Euro.
 - 3) Atti e provvedimenti Amministrativi: nozioni, differenze, elementi, struttura dell'atto amministrativo, motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990 .
-

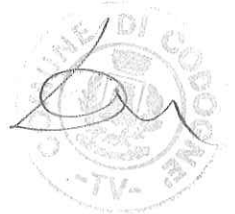


PROVA ORALE

SERIE N. 2

- 1) Il candidato descriva gli elaborati che compongono un progetto esecutivo di un'opera pubblica tipo, sia tecnici che amministrativi, posta in gara d'appalto per l'affidamento del criterio del minor prezzo.
 - 2) Secondo la Legge 241/1990 chi è il Responsabile del procedimento amministrativo e quali sono i suoi compiti?
 - 3) Cosa si intende per Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione?
-

Cottardo Arianna



PROVA ORALE

SERIE N. 3

- 1) Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici sotto soglia. Il candidato descriva sinteticamente le modalità con le quali le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture in funzione dei loro importi.
 - 2) Il candidato elenchi le figure che devono essere individuate all'interno dell'Ente comunale, al fine del rispetto della normativa sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008), e ne espliciti per ognuna le mansioni, le competenze e le responsabilità.
 - 3) Il diritto di accesso amministrativo ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/1990: limiti, modalità, riservatezza dei dati personali, differenze con l'istituto dell'"accesso civico" introdotto dal D.Lgs. n. 33/2013.
-

F. Jovan



PROVA ORALE

SERIE N. 4

- 1) Il candidato, con riferimento al D.Lgs. 81/2008 Attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, descriva gli obblighi e responsabilità del committente e/o del responsabile dei lavori
 - 2) La Contabilità dei lavori pubblici: elenco dei documenti amministrativi e contabili.
 - 3) Il candidato tratti in modo conciso della figura del Segretario comunale.
-

Chiora Morra.



PROVA ORALE

SERIE N. 5

- 1) Il candidato descriva, in maniera sintetica, l'iter procedimentale finalizzato alla realizzazione di un'opera pubblica con particolare riferimento alla figura, compiti e competenze attribuite al Responsabile Unico del Procedimento dalla normativa vigente in materia di Lavori Pubblici.
 - 2) Nozioni e caratteristiche della procedura aperta e della procedura ristretta negli appalti pubblici.
 - 3) Distinzione tra funzione politica e funzione amministrativa nella Pubblica Amministrazione.
-



PROVA ORALE

SERIE N. 6

- 1) Livelli della progettazione per gli appalti di lavori. Il candidato descriva sinteticamente i vari livelli di progettazione di un appalto di lavori e gli elaborati tecnici ed amministrativi che compongono ogni livello.
 - 2) La Conferenza dei Servizi ai sensi della L. 241/1990.
 - 3) Secondo il Testo Unico Enti Locali (D.Lgs. 267/2000) quali sono i pareri che devono essere richiesti su ogni proposta di deliberazione?
-

[Handwritten signature]



ACCERTAMENTO DELL'USO DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIU' DIFFUSE

SERIE A

- 1) Parli il candidato dell'inserimento di formule e funzioni in Excel.
-

SERIE

- 2) Parli il candidato delle funzioni *copia*, *taglia*, e *incolla* in Word.
-

SERIE

- 3) L'utilizzo di *intestazione* e *piè di pagina* in Word.
-

SERIE

- 4) L'inserimento in Word di elementi aggiuntivi: immagini, tabelle, grafici.
-

SERIE

- 5) Parli il candidato dei rischi della navigazione sul web.
-

SERIE

- 6) Parli il candidato della *stampa unione* nei documenti di Office.
-

