



Comune di Codognè

Provincia di Treviso

REGOLAMENTO COMUNALE DI ISTITUZIONE E FUNZIONAMENTO COMITATO MENSA SCOLASTICA.

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.15 in data 10 Aprile 2019.

La deliberazione ed il Regolamento sono divenuti esecutivi in data 30 Maggio 2019 per decorrenza dei termini.

Codognè, li 6 Giugno 2019

**Il Responsabile del Servizio
f.to (dott. Vendramini Mario)**

INDICE

Art. 1 – COSTITUZIONE

Art. 2 – COMPOSIZIONE

Art. 3 - SCOPI E ATTIVITÀ

Art. 4 – FUNZIONAMENTO

Artt. 5 - RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Art. 6 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

Art. 7 - MODALITÀ DEL CONTROLLO

Art. 8 - ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI

Art. 9 - ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Art. 1 - COSTITUZIONE

È costituito il Comitato Mensa per il servizio di refezione scolastica curato dall'Amministrazione del Comune di Codognè. Il Comitato è un organo volontario di rappresentanza dei diversi soggetti istituzionali, cointeressati all'organizzazione – controllo delle mense scolastiche.

Art. 2 - COMPOSIZIONE

Il Comitato Mensa è composta in parte da membri di diritto, in parte da membri nominati.

Sono membri di diritto:

- Il Presidente del Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Codognè o un suo delegato;
- Il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Segreteria del Comune di Codognè.

Sono membri nominati:

- un rappresentante dei genitori della Scuola Primaria "C. Collodi"
- un rappresentante degli insegnanti
- un rappresentante del Comune di Codognè, scelto tra Assessori e/o Consiglieri.

I membri nominati vengono designati rispettivamente da Comitato Genitori, Consiglio d'Istituto e Giunta Comunale. Tali rappresentanti possono essere riconfermati nella carica al massimo per cinque anni consecutivi.

All'inizio d'ogni anno scolastico i competenti organi provvedono alla nomina dei nuovi rappresentanti. I nominativi devono essere comunicati per iscritto all'Amministrazione del Comune di Codognè.

In sede di prima applicazione, i suddetti nominativi devono essere comunicati entro 60 giorni dall'approvazione del presente regolamento. Per garantire la continuità del funzionamento del Comitato Mensa, fino alla nomina dei nuovi Commissari, restano in carica i rappresentanti dei genitori del precedente anno scolastico.

Ogni membro nominato, dimissionario oppure decaduto dall'incarico per scadenza istituzionale o perché assente non giustificato per tre volte consecutive alle riunioni del Comitato, viene sostituito dall'organo che lo ha designato. Requisito indispensabile per i membri della componente genitori è avere figli utenti del servizio di refezione scolastica.

L'elenco dei membri del Comitato è esposto all'Albo pretorio del Comune di Codognè, all'Albo dell'Istituto Comprensivo ed in apposito spazio, visibile al pubblico, della mensa scolastica.

ARTICOLO 3 - SCOPI E ATTIVITÀ

Il Comitato Mensa è un organo consultivo e propositivo, che ha lo scopo di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione d'alcune fasi di controllo.

Esercita le seguenti funzioni:

- relazionare gli utenti e l'Istituzione Scolastica con l'Amministrazione del Comune di Codognè, cui compete l'onere dell'attivazione del servizio;
- verificare le modalità di erogazione del servizio e di scelta dei menù scolastici, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore;
- monitorare la qualità del servizio;
- accertare la qualità delle materie prime del pasto, mediante un'apposita scheda di valutazione, in riferimento a: qualità organolettica del menù del giorno; rispetto del menù e delle tabelle dietetiche qualitative e quantitative previste nel capitolato d'appalto vigente; corretta distribuzione dei pasti.

Il Comitato comunica immediatamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Comune di Codognè le irregolarità e le inadempienze riscontrate nell'esercizio dei controlli, unitamente alla Valutazione debitamente compilata e sottoscritta dai commissari intervenuti al

sopralluogo.

I pareri della Commissione mensa sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione del Comune di Codognè.

Art. 4 - FUNZIONAMENTO

Le funzioni dei componenti sono gratuite.

La prima seduta del Comitato è convocata dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria. Durante la prima seduta è eletto il Presidente del Comitato. Il Comitato si riunisce presso la Sede del Comune di Codognè. Il Presidente rappresenta il Comitato, ne presiede le sedute, dirige i lavori assicurando il loro buon andamento. Il Comitato si riunisce su convocazione del Presidente almeno due volte all'anno o, in occasioni diverse, su richiesta di almeno due componenti.

La convocazione del Comitato, riportante l'ordine del giorno che si intende discutere, è predisposta dal Presidente e trasmessa ai componenti a cura dell'Ufficio dall'Ufficio Ragioneria, almeno cinque giorni prima della riunione.

Art. 5 – RAPPORTI CON SOGGETTI ESTERNI

Alle riunioni del Comitato possono partecipare, su richiesta dei membri del Comitato stesso, un rappresentante della ditta appaltatrice (responsabile qualità e/o dietista) e/o un dietista dell'Azienda Sanitaria competente.

Art. 6 - TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

I membri designati dal Comitato possono accedere ai refettori scolastici per controllare:

- il rispetto del menù giornaliero;
- l'appetibilità e il gradimento del cibo. A tal proposito, possono assaggiare il pasto (porzione assaggio distribuita dal personale della mensa, al momento della distribuzione);
- il rispetto dei tempi di consegna e di somministrazione del cibo.

Art. 7 - MODALITA' DEL CONTROLLO

Il controllo, anche senza preavviso, è esercitato da almeno due rappresentanti del Comitato, designati dallo stesso. Il Comitato stabilisce al suo interno i criteri di scelta per chi esercita il controllo.

I componenti del Comitato possono accedere ai locali di distribuzione e di consumo dei pasti.

I rappresentanti, durante la fase di controllo, non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla refezione scolastica, né dovrà darsi alcun tipo d'osservazione o contraddittorio con il suddetto personale. L'attività del Comitato si deve limitare alla sola osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio, quali si manifestano durante la distribuzione ed il consumo dei pasti.

Detti rappresentanti del Comitato non devono:

- toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria;
- utilizzare i servizi igienici eventualmente riservati al personale di cucina o di distribuzione.

Art. 8 – ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI

Il Comitato Mensa ha il diritto di ricevere dall'Amministrazione del Comune di Codognè, ogni informazione utile per lo svolgimento dei suoi compiti.

Art. 9 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore una volta divenuta esecutiva la delibera di Consiglio Comunale

ALLEGATO A)

COMUNE DI CODOGNE'
Provincia di Treviso

COMITATO MENSA SCOLASTICA
VERBALE DI SOPRALLUOGO

- Data _____
- Ora _____
- Commissari intervenuti al sopralluogo:

APPETIBILITA' E GRADIMENTO DEI CIBI

(Barrare la casella interessata)

Primo piatto	Secondo piatto	Piatto unico	Contorno	Frutta/dessert
Accettato	Accettato	Accettato	Accettato	Accettato
Accettato in parte				
Rifiutato in parte				
Rifiutato	Rifiutato	Rifiutato	Rifiutato	Rifiutato

Leggenda:

Accettato: servito e consumato, anche parzialmente, dai 3/4 dei bambini

Accettato in parte: servito e consumato, anche parzialmente, da 1/2 a 3/4 dei bambini

Rifiutato in parte: servito e consumato, anche parzialmente, da 1/4 a 1/2 dei bambini

Rifiutato: servito e consumato, anche parzialmente, da meno di 1/4 dei bambini

Perché il piatto è stato rifiutato:

Primo piatto

Secondo piatto

Contorno

Frutta/dessert

CONFORMITÀ AL MENÙ

PRIMO PIATTO	SI	NO
SECONDO PIATTO	SI	NO
PIATTO UNICO	SI	NO
CONTORNO	SI	NO
FRUTTA/DESSERT	SI	NO

